



กองทุนพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบขอรับเงินสนับสนุนบุคลากรเพื่อเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์
ภายในประเทศหรือต่างประเทศ

ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ - นามสกุล สังกัดคณะ / วิทยาลัย
- สาขาวิชา
2. เริ่มปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตั้งแต่ (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) น้อยกว่า 3 เดือน มากกว่า 3 เดือน
- *คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา และมีอายุการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 เดือน (นับถึงวันที่แสดงความจำนงขอสนับสนุนเสนอผลงานสร้างสรรค์)
3. ประเภทบุคลากร (สายวิชาการ) สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
 พนักงานราชการ
 พนักงานมหาวิทยาลัย
4. เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรศัพท์ภายใน.....

รายละเอียดขอรับเงินสนับสนุน

- ระดับนานาชาติ ระดับชาติ
5. ขอรับทุนสนับสนุนเพื่อเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
- *ระบุวันที่ตามหนังสือตอบรับเข้าร่วมการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์
6. ชื่องานการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ (นิทรรศการ/การจัดแสดง/การประกวด).....
-
- สถานที่..... ประเทศ.....
7. ชื่อผลงานสร้างสรรค์ (ภาษาไทย).....
- (ภาษาอังกฤษ).....
-
- ประเภทผลงาน ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ศิลปะการแสดง (Performing Arts) วรรณศิลป์ (Literature)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท 2. ค่าที่พัก.....บาท
3. ค่าพาหนะ.....บาท 4. ค่าลงทะเบียน.....บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

8. ความเป็นเจ้าของผลงานสร้างสรรค์

- ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของผลงานแต่เพียงผู้เดียว ลงนามรับรอง.....เจ้าของผลงาน
(.....)
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีการคัดลอกผลงานของผู้อื่น ลงนามรับรอง.....เจ้าของผลงาน
(.....)
- กรณีมีส่วนร่วมในผลงาน ให้กำหนดสัดส่วนผลงานอย่างชัดเจนพร้อมลงนามรับรอง และท่านเป็นผู้ร่วมผลงานในลำดับที่.....
สัดส่วนผลงานของผู้ร่วมทำผลงานคนที่ 1 ร้อยละ..... ลงนามรับรอง
(.....)
- สัดส่วนผลงานของผู้ร่วมทำผลงานคนที่ 2 ร้อยละ..... ลงนามรับรอง
(.....)
- สัดส่วนผลงานของผู้ร่วมทำผลงานคนที่ 3 ร้อยละ..... ลงนามรับรอง
(.....)
- สัดส่วนผลงานของผู้ร่วมทำผลงานคนที่ 4 ร้อยละ..... ลงนามรับรอง
(.....)

9. ข้อมูลเพิ่มเติม : การขอรับเงินสนับสนุนเพื่อเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์

- ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.
- ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. (โปรดระบุข้อมูล ครั้งที่ 1 (ระบุเฉพาะกรณีการขอรับเงินสนับสนุนในปีงบประมาณเดียวกัน)
วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ประเทศ.....
ชื่อผลงานผลสร้างสรรค์.....
ชื่องานการเผยแพร่งานสร้างสรรค์ (นิทรรศการ/การจัดแสดง/การประกวด).....
.....

10. หลักฐานการขอรับเงินสนับสนุนเพื่อเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์

- เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ / รายละเอียดของงาน / สื่อบัตรหรือสำเนาการจัดนิทรรศการฯ / เว็บไซต์ หรือฐานข้อมูล
ออนไลน์ (โปรดระบุ.....)
ของการจัดนิทรรศการ การจัดการแสดง หรือการจัดประกวด
- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
- หนังสือตอบรับเข้าร่วมการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์
- รายชื่อหน่วยงานที่ร่วมจัด และรายชื่อคณะกรรมการการคัดเลือกผลงานสร้างสรรค์
- หลักฐานของงานสร้างสรรค์ที่นำไปเผยแพร่ อาทิ ภาพชิ้นงานต้นแบบ ภาพโปสเตอร์ แผ่นพับ บันทึกการแสดง บันทึกเสียง ฯลฯ

ลงชื่อ ผู้ขอรับทุน
(.....)

ลงชื่อ ผู้ตรวจเอกสาร
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่ :

เอกสารแนบถูกต้องเป็นไปตามแบบฟอร์ม เสนอคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณาต่อไป

เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาประเด็น.....

.....

.....