



กองทุนพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบสรุปผลการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์

1. ชื่อ - นามสกุล
2. หน่วยงานต้นสังกัด/คณะ/วิทยาลัย
3. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
เบอร์โทรศัพท์ภายใน / เบอร์โทรศัพท์มือถือ
4. ขอสรุปการขอรับเงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์
ชื่อผลงานสร้างสรรค์
- ชื่องานการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ (นิทรรศการ/การจัดแสดง/การประกวด)
5. ขอรับทุนสนับสนุนเพื่อเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่
6. สถานที่ ประเทศ

สรุปสาระสำคัญ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาด้านการเรียนการสอน หรือเกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ผู้ขอรับทุน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.