



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง บัญชีค่าจ้างและการได้รับค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง บัญชีค่าจ้างและการได้รับค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๕ และข้อ ๒๔ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารพนักงาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงออกประกาศกำหนดบัญชีค่าจ้างและการได้รับค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง บัญชีค่าจ้างและการได้รับค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

"หน่วยงาน" หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

"ลูกจ้างชั่วคราว" หมายความว่า ลูกจ้างรายวันที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่ลักษณะชั่วคราว และหรือมีกำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ

"เวลาทำงานปกติ" หมายความว่า เวลาทำงานของทางราชการ หรือเวลาอื่นใดที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต้นสังกัดกำหนดให้เป็นเวลาทำงานปกติ

"ค่าจ้างรายวัน" หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายวันในเวลาทำงานปกติ

"ค่าจ้างนอกเวลา" หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดจ่ายให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว เนื่องจากต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

"ค่าจ้างในวันหยุด"...

"ค่าจ้างในวันหยุด" หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดจ่ายให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวในกรณีที่มีการสั่งให้ปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดพิเศษ

ข้อ ๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวต้องจ้างจากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๕ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพหรือลักษณะงานนั้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว และให้ลูกจ้างชั่วคราวทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับค่าจ้างในอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้และไม่มี การเลื่อนค่าจ้าง

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานกำหนดวันและเวลาทำงาน เวลาหยุดพัก และวันหยุดงานของลูกจ้างชั่วคราวโดยในวันหนึ่งให้มีเวลาทำงานไม่เกินแปดชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาหยุดพักรับประทานอาหารกลางวันหนึ่งชั่วโมง

หน่วยงานอาจให้ลูกจ้างชั่วคราวทำงานนอกเวลา หรือทำงานในวันหยุดก็ได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

การทำงานนอกเวลาตามวรรคสอง ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้เมื่อทำงานนอกเวลาราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง และรวมกันแล้วต้องไม่เกินวันละสี่ชั่วโมง

ข้อ ๙ การเลิกจ้าง วินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยของลูกจ้างชั่วคราว ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยกำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘



(รศ.ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี

09ก.ค.68 เวลา 10:52:54 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QwAyA-DQAQw-AyAEE-AQgBD

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง บัญชีค่าจ้างและการได้รับค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

๑. บัญชีค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง		ขั้นต่ำ วันละ (บาท)	ขั้นสูง วันละ (บาท)
กลุ่มบริการทั่วไป	หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน)	๕๐๐	๑,๑๐๐
	พนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน)	๔๕๐	๑,๑๐๐
	หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย	๖๘๐	๑,๑๐๐
	พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)	๖๐๐	๑,๑๐๐

๒. บัญชีค่าจ้างนอกเวลาและค่าจ้างในวันหยุด

ตำแหน่ง		อัตราค่าจ้าง รายชั่วโมง
กลุ่มบริการทั่วไป	หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน)	๖๕
	พนักงานทำความสะอาด (แม่บ้าน)	๖๐
	หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย	๖๕
	พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)	๖๐

[Handwritten signature]