



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ว่าด้วยการบริหารงานวิทยาเขต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานวิทยาเขต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาให้มีความเป็นเอกภาพ และมีความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๘ (๒) (๓) (๕) (๑๒) (๑๓) และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงานวิทยาเขต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงานวิทยาเขตนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาเขต

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในวิทยาเขต

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานวิทยาเขต

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“รองอธิการบดีวิทยาเขต” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบบริหารงานวิทยาเขต

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำวิทยาเขต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๖ ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จัดตั้งวิทยาเขต เพื่อเป็นเขตพื้นที่จัดการศึกษาและวิจัยของมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การบริหารงานของวิทยาเขตที่จัดตั้งตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ วิทยาเขตอาจแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

(๑) สำนักงานวิทยาเขต

(๒) คณะ

(๓) วิทยาลัย

(๔) สถาบัน

(๕) สำนัก

การบริหารและการดำเนินงานส่วนงานภายในตามข้อ ๗ (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

สำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนงานภายในเป็นกอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒ การบริหารงาน

ข้อ ๘ ให้วิทยาเขตมีคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เรียกว่า “คณะกรรมการประจำวิทยาเขต” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีวิทยาเขต เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอแต่งตั้ง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่อธิการบดีเสนอแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๕) คณบดีของคณะที่จัดการศึกษาในวิทยาเขต เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสถาบันที่ดำเนินงานในวิทยาเขต เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้แทนคณาจารย์ของคณะที่จัดการศึกษาในวิทยาเขต คณะละหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประจำวิทยาเขตแต่งตั้งบุคลากรของสำนักงานจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีที่ไม่มีกรรมการตาม (๖) ให้คณะกรรมการประจำวิทยาเขตประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๙ กรรมการตามข้อ ๘ (๔) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

กรรมการตามข้อ ๘ (๔) และ (๗) อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนตามข้อเสนอของอธิการบดี
- (๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการแทน ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๔) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๘ (๔) และ (๗) ภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดทิศทาง ระบบ และนโยบายการบริหารงานของวิทยาเขต ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานของวิทยาเขตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของวิทยาเขต และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณา กลั่นกรอง และปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาเขตเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ จัดหาแหล่งเงินทุน และทรัพยากรอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างที่จ้างจากเงินรายได้ของวิทยาเขต

(๕) เสนอแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาของวิทยาเขต

(๖) เสนอแนวทางในการรวม การจัดตั้ง และการยุบเลิกส่วนงานและการแบ่งส่วนงาน ภายในสำนักงานวิทยาเขตต่ออธิการบดี

(๗) เสนอแผนพัฒนาและแผนงานของวิทยาเขตต่ออธิการบดี

(๘) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของวิทยาเขต

ข้อ ๑๒ ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้มีรองอธิการบดีวิทยาเขตเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมาย และอาจให้มีผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงาน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๓

## การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน บัญชี และการตรวจสอบ

## ส่วนที่ ๑

## งบประมาณ

ข้อ ๑๕ การจัดทำงบประมาณของวิทยาเขต ให้หัวหน้าส่วนงานภายในที่สังกัดวิทยาเขต เสนองบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำของส่วนงานภายใน และให้หัวหน้าส่วนงานภายในนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา เพื่อมอบหมายให้สำนักงานดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ ระยะเวลา และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการงบประมาณของวิทยาเขตให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ ๒

## การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๗ วิทยาเขตอาจมีรายได้ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๓) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก

(๔) เงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าหน่วยกิต ค่าตอบแทน ค่าบริการ ค่าปรับ และเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่วิทยาเขตเรียกเก็บตามอำนาจหน้าที่

(๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่วิทยาเขต

(๖) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ การวิจัยและกิจกรรมอื่นๆ

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งวิทยาเขตปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๘) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินให้วิทยาเขตดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับที่ใช้อยู่สำหรับการบริหารงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๑๘ การรับเงินรายได้ของวิทยาเขตจะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๙ รายได้และทรัพย์สินของวิทยาเขตจะต้องจัดการเพื่อผลประโยชน์ของวิทยาเขตภายในกรอบวัตถุประสงค์ของวิทยาเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ เงินและทรัพย์สินของผู้บริจาคจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขของผู้บริจาค แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้หรือผู้บริจาค หรือทายาทของผู้ให้หรือผู้บริคนั้น หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏต้องได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ เงินรายได้ประเภทต่างๆ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๒ รองอธิการบดีวิทยาเขตเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บรายได้ โดยมีหลักฐานการจัดเก็บ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ วิทยาเขตอาจมีรายจ่ายประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอนและทุนการศึกษา
- (๒) รายจ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาวิชาการ
- (๓) รายจ่ายเพื่อการบริหารและการดำเนินงานของวิทยาเขต
- (๔) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนของคณะ
- (๕) รายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ
- (๖) รายจ่ายเพื่อการให้บริการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๗) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๘) รายจ่ายเพื่อบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๙) รายจ่ายอื่นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของวิทยาเขตให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ

กำหนด

ข้อ ๒๔ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๑๗ ของวิทยาเขตให้จัดทำเป็นงบประมาณที่เบิกจ่าย จากเงินรายได้ประจำปีเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๒๕ งบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีใดหากมีความจำเป็นไม่สามารถ ขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้วิทยาเขตดำเนินการ ตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับในปีงบประมาณ ที่ผ่านมาเฉพาะงบดำเนินการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๒๖ ค่าใช้จ่ายปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณให้อธิการบดีเป็น ผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๗ ให้อธิการบดีออกประกาศกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดีออกประกาศกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน วงเงินสูงสุดที่ผู้อำนวยการมีอำนาจการสั่งจ่าย หรือจำนวนเงินหมุนเวียนที่มีได้ ตามที่คณะกรรมการพิจารณา กำหนดแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๙ ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตมีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือก่อนนี้ ผูกพันได้ตามวงเงินงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่ การจ่ายเงินเดือนค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตมีอำนาจจ่ายได้ตาม จำนวนและอัตราที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบไว้

ข้อ ๓๐ การจ่ายเงินทุกรายการให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมระบุชื่อผู้รับเงินโดยเฉพาะ ทั้งนี้ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นที่ต้องจ่ายเป็นเงินสด หรือการจ่ายจากเงินสดย่อย

ข้อ ๓๑ จำนวนเงินหมุนเวียนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๒ การยืมเงินทดรองราชการให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรือกระทรวงการคลังกำหนด แล้วแต่กรณี

### ส่วนที่ ๓

#### บัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๓ ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้มีการวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากลโดยทั่วไปและสอดคล้องกับระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย แยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่าย สินทรัพย์และหนี้สินแสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความจริงและตามที่ควร แยกตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำทุกเดือน และให้มีการเก็บรักษาหลักฐานการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้

ข้อ ๓๔ ให้กำหนดผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณและบัญชี แยกต่างหากจากผู้รับผิดชอบด้านการเงิน

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ให้วิทยาเขตนครปฐมที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงานวิทยาเขตนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๓ และวิทยาเขตสมุทรสงครามที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีฐานะเป็นวิทยาเขตตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๖ ให้สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม กองหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงานวิทยาเขตนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นส่วนงานที่มีชื่ออย่างเดียวกันในวิทยาเขตนครปฐมตามข้อบังคับนี้

ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ บุคลากร งบประมาณและรายได้ ตลอดจนประโยชน์ต่างๆ ของวิทยาเขตนครปฐม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงานวิทยาเขตนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับไปเป็นของวิทยาเขตนครปฐมตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๗ ให้สำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม กองหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นส่วนงานที่มีชื่ออย่างเดียวกันในวิทยาเขตสมุทรสงครามตามข้อบังคับนี้

ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ บุคลากร งบประมาณและรายได้ ตลอดจนประโยชน์ต่างๆ ของวิทยาเขตสมุทรสงคราม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับไปเป็นของวิทยาเขตสมุทรสงครามตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการอำนวยการวิทยาเขตนครปฐม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงานวิทยาเขตนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ไปจนกว่าจะหมดวาระ

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการอำนวยการวิทยาเขตสมุทรสงคราม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ไปจนกว่าจะหมดวาระ

ข้อ ๔๐ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่าย ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับยังคงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว และให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง สิทธิและประโยชน์ตอบแทนเดิมจนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น

ข้อ ๔๑ ให้บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของวิทยาเขตนครปฐม ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงานวิทยาเขตนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ต่อไปได้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๔๒ ให้บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของวิทยาเขตสมุทรสงคราม ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ต่อไปได้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๔๓ ให้วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ และวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง เป็นส่วนงานภายในสังกัดวิทยาเขตนครปฐมตามข้อ ๗ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๔ ให้วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ และวิทยาลัยสหเวชศาสตร์ เป็นส่วนงานภายในสังกัดวิทยาเขตสมุทรสงครามตามข้อ ๗ ของข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา