



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาให้มีความเป็นเอกภาพ และมีความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๘ (๒) (๓) (๕) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับดูแลการบริหารงานศูนย์การศึกษา

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า ศูนย์การศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำศูนย์การศึกษา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานศูนย์การศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การจัดตั้ง วัตถุประสงค์ และการแบ่งส่วนงานภายใน

ข้อ ๖ ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗ และเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาไปสู่ภูมิภาค สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จัดตั้งศูนย์การศึกษาขึ้น โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การบริหารงานของศูนย์การศึกษาที่จัดตั้งตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์การศึกษา มีดังนี้

(๑) จัดการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญาและประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๒) ศึกษา ค้นคว้าและวิจัย รวมถึงการรับหรือจัดให้มีทุนสนับสนุนการวิจัย

(๓) ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคมและผู้ประกอบการ

(๔) ดำเนินกิจการร่วมทุน รับการสนับสนุน และร่วมบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาหรือใช้ประโยชน์ในผลงานทางวิชาการหรือทรัพย์สินทางปัญญา หรือการดำเนินงานของศูนย์การศึกษา ร่วมกับหน่วยงานภายนอกและบุคคลทั่วไป

(๕) จัดโครงการ กิจกรรมหรือการดำเนินงานใดๆ เพื่อประโยชน์แก่การส่งเสริมและพัฒนาวิชาการและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ

(๖) ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้ศูนย์การศึกษามีสำนักงานเป็นหน่วยงานตามระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่หลักด้านการสนับสนุนการดำเนินงานในศูนย์การศึกษา และให้มีหน้าที่ในการจัดการศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ซึ่งเป็นหน้าที่เช่นเดียวกันกับคณะอีกหน้าที่หนึ่ง

ให้สำนักงานตามวรรคหนึ่งแบ่งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กองบริหารศูนย์ มีหน้าที่บริหารจัดการสำนักงานและอาคารสถานที่ การก่อสร้าง การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ การให้บริการยานพาหนะ การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การคลังและพัสดุ การวางแผนพัฒนา การประกันคุณภาพ ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ กิจกรรมนักศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ศูนย์บริหารวิชาการ มีหน้าที่บริหารการจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป และหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สำนักงานเปิดสอน และอาจจัดการศึกษาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานอื่นที่มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักงานทำหน้าที่จัดการศึกษา หรือตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานกับส่วนงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา ในหลักสูตรนั้นก็ได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ศูนย์บริหารกิจการพิเศษ มีหน้าที่บริหารงานวิจัยและการให้บริการทางวิชาการ การแสวงหาเครือข่าย การจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว การจัดหารายได้ และการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือศูนย์การศึกษา

นอกจากส่วนงานภายในตามวรรคสอง สำนักงานอาจแบ่งส่วนงานภายในเป็นกอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การแบ่งส่วนงานภายในตามวรรคสองให้เป็นงาน ฝ่าย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การบริหารงานศูนย์การศึกษา

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการประจำศูนย์การศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีเสนอแต่งตั้ง จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีของคณะที่จัดการศึกษาในศูนย์การศึกษา เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประจำศูนย์การศึกษาแต่งตั้งบุคลากรของสำนักงานจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีที่ไม่มีกรรมการตาม (๔) ให้คณะกรรมการประจำศูนย์การศึกษาประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๐ กรรมการตามข้อ ๙ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

กรรมการตามข้อ ๙ (๓) อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนตามข้อเสนอของอธิการบดี
- (๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๙ วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการแทน ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๙ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๙ (๓) ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนงานของศูนย์การศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยและตามวัตถุประสงค์ของศูนย์การศึกษา

(๒) พิจารณากลับกรองงบประมาณของศูนย์การศึกษาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาแบ่งหรือยุบเลิกส่วนงานภายในของศูนย์การศึกษา

(๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของศูนย์การศึกษาตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลประเภทนั้น และตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๕) ส่งเสริมและวางแผนงานเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม การทะนุบำรุงและการถ่ายทอดคุณค่าทางศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาอนุมัติโครงการบริการวิชาการ

(๗) วางระเบียบ ออกข้อบังคับหรือประกาศของศูนย์การศึกษาเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๘) พิจารณากำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ

(๙) พิจารณากำหนดประเภทและอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนต่างๆ

(๑๐) พิจารณาเห็นชอบในการดำเนินการจัดหาทุน เพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

(๑๑) สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนากิจการนักศึกษาของศูนย์การศึกษา

(๑๒) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อความก้าวหน้าตลอดจนการปฏิบัติภารกิจร่วมกับสถาบันอื่น

(๑๓) ให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของศูนย์การศึกษาตามที่ผู้อำนวยการเสนอ

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการประจำคณะตามข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ

(๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของศูนย์การศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติโดยเฉพาะ หรือตามที่ระเบียบหรือข้อบังคับอื่นกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้มีรองอธิการบดีคนหนึ่งโดยการมอบหมายของอธิการบดีกำกับดูแลการบริหารงานของศูนย์การศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานและจะให้มีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนของศูนย์การศึกษาในการติดต่อกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกโดยที่กระทำได้เท่าที่จำเป็น กรณีที่จะก่อให้เกิดผลผูกพันในทางนิติกรรมใดๆ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนได้ตามที่อธิการบดีมอบหมายโดยทำเป็นหนังสือ

ข้อ ๑๖ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้อำนวยการตามคำแนะนำของอธิการบดี โดยผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์การบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในองค์กรภาครัฐหรือเอกชน

รองผู้อำนวยการให้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ แต่งตั้งโดยอธิการบดีตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) อธิการบดีให้ถอดถอนผู้อำนวยการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
- (๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงถึงขั้นให้ออกจากงาน หรือถูกเลิกจ้าง หรือถูกให้ออกเพราะถูกสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงแต่ผลการสอบสวนทางวินัยไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้
- (๕) ต้องออกจากงานหรือไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างเพราะไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยหรือตามสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน

ข้อ ๑๙ ให้กองบริหารศูนย์ตามข้อ ๘ วรรคสอง (๑) มีผู้อำนวยการกองที่แต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบงานของสำนักงาน

การแต่งตั้งผู้อำนวยการกองตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลื่อนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้น

ข้อ ๒๐ ให้ศูนย์บริหารวิชาการและศูนย์บริหารกิจการพิเศษตามข้อ ๘ วรรคสอง (๒) และ (๓) มีหัวหน้าศูนย์ที่อธิการบดีแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานของหน่วยงาน

หัวหน้าศูนย์ตามวรรคหนึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๒๑ หัวหน้าศูนย์ตามข้อ ๘ วรรคสอง (๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการ และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้ความในข้อ ๑๗ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าศูนย์ตามข้อ ๘ วรรคสอง (๒) และ (๓) โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ทรัพย์สิน การบริหารงานวิจัย การให้บริการทางวิชาการ รวมถึงการรายงานทางการเงินของศูนย์การศึกษาให้นำระเบียบข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๓ การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานมีหน้าที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สำนักงานเปิดสอน และอาจจัดการศึกษาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานอื่นที่มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักงานทำหน้าที่จัดการศึกษา หรือตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานกับส่วนงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาในหลักสูตรนั้นก็ได้

ข้อ ๒๔ การรับเข้าศึกษา การขึ้นทะเบียนการศึกษา การวัดผลการศึกษาและการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการศึกษาให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษา

หมวด ๔ การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๕ ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษา ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือลูกจ้างอื่นที่ได้รับการจัดสรรอัตราค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย และได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม โดยพิจารณาจากภารกิจและงบประมาณของศูนย์การศึกษาแล้ว อาจให้มีพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากเงินรายได้ของศูนย์การศึกษาก็ได้

ข้อ ๒๖ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการมาบังคับใช้แล้วแต่กรณี

การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างที่จ้างจากเงินรายได้ของศูนย์การศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน บัญชี และการตรวจสอบ

ส่วนที่ ๑

งบประมาณ

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์ ระยะเวลา และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของศูนย์การศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๘ ศูนย์การศึกษาอาจมีรายได้ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๓) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก

(๔) เงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าหน่วยกิต ค่าตอบแทน ค่าบริการ ค่าปรับ และเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ศูนย์การศึกษาเรียกเก็บตามอำนาจหน้าที่

(๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

(๖) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ การวิจัยและกิจกรรมอื่นๆ

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์ที่จากเงินหรือทรัพย์สินของศูนย์การศึกษา

(๘) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินให้ศูนย์การศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับที่ใช้สำหรับการบริหารงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๒๙ การรับเงินรายได้ของศูนย์การศึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓๐ รายได้และทรัพย์สินของศูนย์การศึกษาจะต้องจัดการเพื่อผลประโยชน์ของศูนย์การศึกษาภายในกรอบวัตถุประสงค์ของศูนย์การศึกษาและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ เงินและทรัพย์สินของผู้บริจาคจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขของผู้บริจาค แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้หรือผู้บริจาค หรือทายาทของผู้ให้หรือผู้บริคนั้น หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏต้องได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ เงินรายได้ประเภทต่างๆ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓๓ ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บรายได้ โดยมีหลักฐานการจัดเก็บตามแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ศูนย์การศึกษาอาจมีรายจ่ายประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอนและทุนการศึกษา
- (๒) รายจ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาวิชาการ
- (๓) รายจ่ายเพื่อการบริหารและการดำเนินงานของศูนย์การศึกษา
- (๔) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
- (๕) รายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ
- (๖) รายจ่ายเพื่อให้บริการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๗) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๘) รายจ่ายเพื่อบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๙) รายจ่ายอื่นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของศูนย์การศึกษาให้เป็นไปตามที่

คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๒๘ ของศูนย์การศึกษาให้จัดทำเป็นงบประมาณ ที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย อนุมัติ

ข้อ ๓๖ งบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีใดหากมีความจำเป็นไม่สามารถขอ อนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ศูนย์การศึกษาดำเนินการ ตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับในปีงบประมาณที่ ผ่านมาเฉพาะงบดำเนินการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๓๗ ค่าใช้จ่ายปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณให้อธิการบดีเป็น
ผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๘ ให้อธิการบดีออกประกาศกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ
ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีออกประกาศกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน วงเงินสูงสุดที่
ผู้อำนวยการมีอำนาจการสั่งจ่าย หรือจำนวนเงินหมุนเวียนที่มีได้ ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนด
แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๔๐ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือก่อนนี้ผูกพันได้
ตามวงเงินงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่
การจ่ายเงินเดือนค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ให้รองอธิการบดีมีอำนาจจ่ายได้ตามจำนวนและอัตราที่
คณะกรรมการให้ความเห็นชอบไว้

ข้อ ๔๑ การจ่ายเงินทุกรายการให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมระบุชื่อผู้รับเงินโดยเฉพาะ
ทั้งนี้ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นที่ต้องจ่ายเป็นเงินสด หรือการจ่ายจากเงินสดย่อย

ข้อ ๔๒ จำนวนเงินหมุนเวียนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๓ การยืมเงินทตรงราชการให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหรือ
กระทรวงการคลังกำหนด แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๓

บัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๔๔ ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้มีการวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชี
อันถูกต้องตามมาตรฐานสากลโดยทั่วไปและสอดคล้องกับระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย แยกตาม
ประเภทงานส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่าย สินทรัพย์และหนี้สินแสดงกิจการที่
เป็นอยู่ตามความจริงและตามที่ควร แยกตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของ
รายการนั้นๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำทุกเดือน และให้มีการเก็บรักษาหลักฐาน
การลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้

ข้อ ๔๕ ให้กำหนดผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณและบัญชี แยกต่างหากจากผู้รับผิดชอบ
ด้านการเงิน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๖ ให้ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ และศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง พ.ศ. ๒๕๕๙ มีฐานะเป็นศูนย์การศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๗ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ บุคลากร หลักสูตรและนักศึกษางบประมาณและรายได้ ตลอดจนประโยชน์ต่างๆ ของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับไปเป็นของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานีตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๘ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ บุคลากร หลักสูตรและนักศึกษางบประมาณและรายได้ ตลอดจนประโยชน์ต่างๆ ของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่มีอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับไปเป็นของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๙ ให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี และผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ และผู้อำนวยการ ตามข้อบังคับนี้ไปจนกว่าจะหมดวาระ

ข้อ ๕๐ ให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง และผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ไปจนกว่าจะหมดวาระ

ข้อ ๕๑ ให้บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ต่อไปได้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๕๒ ให้บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของ
ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและ
การดำเนินงานศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้ต่อไปได้โดยอนุโลมเท่าที่
ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา