



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“คณาจารย์พิเศษ” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอน

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาด้วย

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความวินิจฉัย

หมวด ๑

องค์กรทางจรรยาบรรณ

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประกอบด้วยบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เป็นกลาง และเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) ประธานแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๒) กรรมการแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านศาสนา ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์ ด้านกฎหมาย และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านละหนึ่งคน

ให้ผู้ช่วยเลขาธิการกองบริหารงานบุคคลเป็นเลขานุการ และคณะกรรมการอาจแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการตาม (๒) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๗ ให้ประธานและกรรมการจรรยาบรรณมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว ประธานและกรรมการจรรยาบรรณพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นประธานหรือกรรมการ แล้วแต่กรณี

(๔) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือ หย่อนความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการจรรยาบรรณพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งประธานหรือกรรมการแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจรรยาบรรณเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณประกอบด้วยกรรมการจรรยาบรรณเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๘ ต่อไปได้

ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๘ คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) สนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (๒) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดให้มีมาตรการในการส่งเสริมจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณ
- (๓) พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดทางจรรยาบรรณแก่ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณ
- (๔) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติของคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณประจำหน่วยงาน
- (๕) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๖) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องจรรยาบรรณตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒

คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณประจำหน่วยงาน

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณประจำหน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ ในกรณีสำนักงานอธิการบดีให้อธิการบดี หรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานอนุกรรมการ และในกรณีสำนักงานวิทยาเขตให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบบริหารงานของวิทยาเขตนั้นเป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) ผู้แทนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับเลือกจากบุคลากรในหน่วยงานไม่น้อยกว่าสองคน แต่ไม่เกินห้าคนเป็นอนุกรรมการ

(๓) ให้หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงานเป็นเลขานุการคณะกรรมการ ในกรณีสำนักงานอธิการบดีหรือสำนักงานวิทยาเขตให้ผู้อำนวยการกองที่ดูแลงานด้านจรรยาบรรณ หรือผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแล้วแต่กรณีเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคนตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำหน่วยงานเห็นสมควร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการตาม (๒) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้นำความในข้อ ๗ มาบังคับใช้แก่วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำหน่วยงานโดยอนุโลม และให้นำข้อ ๘ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำหน่วยงานโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงาน

(๒) ให้คำแนะนำและเป็นທີ່ปรึกษาในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามจรรยาบรรณของบุคลากร

(๓) รายงานผลการปฏิบัติตามงานจรรยาบรรณต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ

(๔) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องจรรยาบรรณตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณมอบหมาย

หมวด ๒

จรรยาบรรณของบุคลากร

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องรักษาและปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา และข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ คณาจารย์พิเศษจะต้องรักษาและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ โดยอนุโลม มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการแก่คณาจารย์พิเศษที่ฝ่าฝืน อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) ตักเตือน

(๒) ยกเลิก และหรือ ไม่พิจารณาให้เป็นผู้สอนในมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาเสนอให้ถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย

การพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงสภาพและความร้ายแรงของความผิด

ส่วนที่ ๒

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๑๕ บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่อตนเอง ดังนี้

- (๑) มีศีลธรรมอันดี ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นบุคลากร
- (๒) มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา
- (๓) มีทัศนคติที่ดี รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- (๔) มีความอดทนอดกลั้น เสียสละและรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติ
- (๕) มีความสุภาพอ่อนโยน สัมมาคารวะและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

ส่วนที่ ๓

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๑๖ บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ดังนี้

- (๑) รัก ศรัทธา รับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพของตน
- (๒) ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ก็ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย
- (๓) ร่วมมือและส่งเสริมให้มีการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ
- (๔) แจ้งให้นักเรียน นักศึกษา ทราบแนวทางการสอนและการวัดผลเมื่อเปิดภาคการศึกษา
- (๕) กำหนดตำราหรือเอกสารประกอบการสอนในปริมาณและระดับที่เหมาะสมกับเนื้อหาการสอน
- (๖) สอนตรงเวลาที่กำหนด ไม่ทิ้งสอนกลางคัน ไม่งดสอนโดยไม่มีเหตุผลอันควร ถ้ามีการงดสอนพึงจัดสอนชดเชย
- (๗) สอนด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบังความรู้หรือเลือกที่รักมักที่ชัง
- (๘) ผู้สอนต้องให้ความร่วมมือในการประเมินผลการสอน
- (๙) ประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักวิชาการ และส่งผลการประเมินนั้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๐) ไม่แก้ไขผลการเรียนหรือผลการสอบโดยมิชอบ

(๑๑) เป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณแห่งนักวิจัย

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่โดยมีเสรีภาพทางวิชาการ ไม่ยอมตนให้ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์

(๑๓) ไม่ล่วงละเมิดเสรีภาพหรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่น

ส่วนที่ ๔

จรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) รัก ศรัทธาและมีเจตคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย ไม่ทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสีย

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

(๓) อุทิศตนและเวลาให้เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ มาตรฐานแห่งวิชาชีพและคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(๖) ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของบุคลากรอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรอื่นโดยมิชอบ

(๗) ไม่กระทำการใดหรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้ยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงาน และคณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาเมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว จึงปฏิบัติตามนั้น

(๘) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

ส่วนที่ ๕

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๘ บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ดังนี้

(๑) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ และตามลำดับขั้นตอนของการบังคับบัญชา ในกรณีที่เห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะไม่ใช่เป็นการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการจะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายังยืนยันโดยให้เหตุผลเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามนั้น

(๒) ให้ความเคารพนับถือและเสนอแนะความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชาโดยสุจริต

(๓) รายงานข้อราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามความเป็นจริง และไม่ปกปิดข้อความที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ส่วนที่ ๖

จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๙ บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนี้

(๑) ดูแลเอาใจใส่และให้เกียรติผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ และสวัสดิการด้านต่างๆ อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันและยึดมั่นระบบคุณธรรม

(๒) รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาและสอน แนะนำ ส่งเสริม ตักเตือน ท้วงติงด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง

(๓) ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

(๔) มอบหมายงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

(๕) เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีบทบาทอย่างสำคัญในการมีส่วนร่วมในกระบวนการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๗

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน

ข้อ ๒๐ บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน ดังนี้

(๑) ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกันในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๒) ปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ ให้เกียรติและเคารพนับถือ
ต่อกัน

(๓) ละเว้นการกระทำ หรือการแสดงท่าทีที่สื่อถึงการล่วงละเมิดทางเพศ ทั้งทางกายและ
ทาง วาจาต่อผู้ซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

(๔) ละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยมิชอบ

ส่วนที่ ๘

จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ประชาชนและสังคม

ข้อ ๒๑ บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ประชาชนและสังคม ดังนี้

(๑) รักและเมตตาต่อนักเรียน นักศึกษา เอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษา
เล่าเรียนโดยเสมอหน้าเท่าเทียมกัน

(๒) อบรมสั่งสอนฝึกฝนสร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่
นักศึกษอย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๓) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั้งทางกาย วาจา
และจิตใจ

(๔) ละเว้นจากการล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักเรียน นักศึกษา
ซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

(๕) ละเว้นจากการจัดการเรียนการสอนหรืออบรมนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้กระทำการที่
รู้อยู่ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอย่างร้ายแรง

(๖) ละเว้นจากการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักเรียน
นักศึกษา หรือประชาชนผู้รับบริการ เพื่อกระทำหรือไม่กระทำการตามหน้าที่

(๗) ละเว้นจากการใช้ข้อมูลของนักเรียน นักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้
ประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ และละเว้นจากการเปิดเผยข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา
หรือประชาชน ผู้รับบริการโดยมิชอบ

(๘) ให้บริการประชาชนผู้รับบริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรวดเร็ว
เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กิริยาวาจาสุภาพอ่อนโยน และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม เมื่อเห็นว่าเรื่องใด
ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตนควรชี้แจงเหตุผลให้ทราบหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตน
ทราบว่ามีความอำนาจ หรือหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นต่อไป

(๙) ช่วยเหลือเกื้อกูลชุมชนในทางสร้างสรรค์ ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในการ
อนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจสังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและยอมรับในความ
หลากหลายทางวัฒนธรรม

(๑๐) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลหรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคล โดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

(๑๒) ละเว้นจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย วิทยาลัยจะให้กับโดยเสน่หาจากนักเรียน นักศึกษา หรือประชาชนผู้รับบริการ หรือหากได้รับไว้แล้ว และรู้ภายหลังว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นมีมูลค่าเกินปกติ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

(๑๓) ให้ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยแก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องทันการณ์ ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

หมวด ๓

การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๒ การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลซึ่งใช้บังคับกับบุคลากรประเภทนั้นๆ ถ้าไม่มีความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตักเตือน หรือ

(๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ

(๓) ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

ข้อ ๒๓ เมื่อความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายหรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือมีผู้กล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าบุคลากรผู้ใดกระทำผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายหรือหัวหน้า หน่วยงานแล้วแต่กรณีรายงานต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อดำเนินการ

เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณได้รับรายงานจากผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย หรือหัวหน้า หน่วยงานตามวรรคหนึ่ง หรือมีผู้กล่าวหาต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ และคณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาแล้วเห็นว่ามีมูลให้ส่งเรื่องให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต่อไป

ข้อ ๒๔ การดำเนินการทางจรรยาบรรณต้องให้ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบเรื่องที่ถูกกล่าวหา และมีโอกาสโต้แย้งหรือชี้แจงข้อกล่าวหา และแสดงพยานหลักฐานของตน ตลอดจนคัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการได้ ทั้งนี้ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้รายงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาต่อไป โดยอธิการบดีจะมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบสำนวน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณมอบหมาย

ข้อ ๒๖ เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณได้พิจารณามีมติเป็นประการใดให้อธิการบดีสั่งการให้เป็นไปตามนั้นภายใน ๗ วันทำการแล้วแจ้งผลให้คณะกรรมการจรรยาบรรณและผู้ถูกดำเนินการทราบโดยเร็ว

ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณมีมติให้ตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือทำทัณฑ์บนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การตักเตือน ให้ทำเป็นหนังสือหรือตักเตือนด้วยวาจา โดยแจ้งให้ผู้กระทำความผิดจรรยาบรรณได้ทราบด้วยการกระทำใดที่เป็นความผิดจรรยาบรรณ และให้เก็บรวบรวมหนังสือตักเตือน หรือบันทึกการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในสำนวนการสอบสวน

(๒) การสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง ให้ทำเป็นหนังสือ โดยระบุการกระทำที่เป็นความผิดจรรยาบรรณและสิ่งที่ประสงค์ให้ดำเนินการให้ถูกต้อง พร้อมกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติให้ถูกต้อง และให้เก็บรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน

(๓) การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ โดยระบุการกระทำที่เป็นความผิดจรรยาบรรณ และให้เก็บรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน

ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณมีมติให้ดำเนินการทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

หมวด ๔

การอุทธรณ์

ข้อ ๒๗ บุคลากรผู้ใดถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณตามข้อ ๒๖ (๑) (๒) หรือ (๓) ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ภายใน
เก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา