



ประกาศสำนักทรัพย์สินและรายได้

เรื่อง รับสมัครพนักงานเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) สังกัด ฝ่ายธุรกิจ
มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยสำนักทรัพย์สินและรายได้ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๓ อัตรา สังกัด ฝ่าย
ธุรกิจมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยมีรายละเอียดดัง
ต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และหมวด ๒ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนัก
ทรัพย์สินและรายได้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านศูนย์สื่อและสิ่งพิมพ์) จำนวน ๑

อัตรา

อัตราค่าจ้างระดับปริญญาตรี ๑๖,๕๐๐ บาท

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๑.๒ เพศชาย / หญิง อายุ ๒๒ ปี ขึ้นไป

๒.๑.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพดี มีความกระตือรือร้น ขยันอดทนเสีย
สละ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๑.๔ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๒.๑.๕ มีความรับผิดชอบสูง และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี

๒.๑.๖ มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

๒.๑.๗ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๘ สามารถทำงานยืดหยุ่นด้านเวลาและทำงานนอกสถานที่ได้

๒.๑.๙ มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานที่ดี

๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านควบคุมสต็อก) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างระดับปริญญาตรี ๑๖,๕๐๐ บาท

- ๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๒.๒.๒ เพศชาย / หญิง อายุ ๒๒ ปี ขึ้นไป
- ๒.๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพดี มีความกระตือรือร้น ขยันอดทนเสียสละ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๒.๔ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา
- ๒.๒.๕ รับผิดชอบในการตรวจสอบ ปรับปรุง และควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้ถูกต้องและเพียงพอต่อการดำเนินงาน
- ๒.๒.๖ วางแผนและควบคุมการรับเข้าและจ่ายออกสินค้า
- ๒.๒.๗ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการรับ-จ่ายสินค้า
- ๒.๒.๘ วิเคราะห์ข้อมูลสต็อกเพื่อปรับปรุงระบบการจัดการสต็อกให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๒.๙ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๒.๑๐ สามารถทำงานยืดหยุ่นด้านเวลาและทำงานนอกสถานที่ได้
- ๒.๒.๑๑ มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานที่ดี

๒.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์แอดมิน)

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างระดับปริญญาตรี ๑๖,๕๐๐ บาท

- ๒.๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๒.๓.๒ เพศชาย / หญิง อายุ ๒๒ ปี ขึ้นไป
- ๒.๓.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพดี มีความกระตือรือร้น ขยันอดทน
- ๒.๓.๔ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา
- ๒.๓.๕ มีประสบการณ์ทำงานด้าน Digital Marketing หรือ Social Media อย่างน้อย ๑ ปี
- ๒.๓.๖ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถเขียนและถ่ายทอดเรื่องราวได้เป็นอย่างดี
- ๒.๓.๗ มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๓.๘ มีความรับผิดชอบสูง สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี
- ๒.๓.๙ มีทักษะในการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ชั้น ๓ สำนักทรัพย์สินและรายได้ อาคาร ๕๔ (อาคารศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรมวังสวนสุนันทา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาแสดงผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือการได้รับการยกเว้นทางทหาร

๔.๗ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๔.๘ ผลงานต่างๆ (ถ้ามี)

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีมีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว จะต้องมียังหนังสือรับรองด้านความประพฤติ และด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯแล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว สำนักทรัพย์สินและรายได้ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใดๆทั้งสิ้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐%)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ www.bam.ssru.ac.th สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๘. กำหนดการสอบแข่งขันและประกาศผลสอบ

กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณนิการ์ ชั้น ๒ โรงแรมวังสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประกาศผลสอบวันอังคารที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ www.bam.ssru.ac.th สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗



(นางสาวนภัสกร ทรัพย์เฟื่องฟู)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ

14ส.ค.67 เวลา 18:14:41 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwA4A-EIANQ-A4ADI-AOQBE