



ประกาศสำนักทรัพย์สินและรายได้

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้)
ฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา สังกัดสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา สังกัดสำนักทรัพย์สินและรายได้ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้) สายสนับสนุนวิชาการ

สังกัดสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตำแหน่งแม่บ้าน จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา สังกัดสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘ และหมวด ๒ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักทรัพย์สินและรายได้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๕

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาท

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ / มัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒.๑.๒ เพศหญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป

๒.๑.๓ บุคลิกภาพดี รักงานบริการ กระตือรือร้น ขยันอดทน เสียสละ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

สัมพันธที่ดี

๒.๑.๔ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา สุภาพเรียบร้อย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม

งานเป็นทีม

๒.๑.๕ สุขภาพแข็งแรง และไม่มีโรคประจำตัว

- ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- ๒.๑.๖ มีปฏิภาณไหวพริบ สามารถทำงานภายใต้ความกดดัน และสามารถแก้ไข
 - ๒.๑.๗ สามารถปฏิบัติงานในเวลา / นอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการได้
 - ๒.๑.๘ มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักษาชื่อเสียงบริการและมีความสามารถในการติดต่อประสานงานส่วนต่างๆ ได้ดี
 - ๒.๑.๙ มีความรอบคอบ คล่องแคล่วและมีความสามารถในการสื่อสาร
 - ๒.๑.๑๐ มีประสบการณ์ด้านงานโรงแรมจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้วพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาแสดงผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ๓.๗ ผลงานต่างๆ (ถ้ามี)

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

- ๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีมีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขันหรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้วนั้นจะต้องมีหนังสือรับรองด้านความประพฤติและด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ แล้วแต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว สำนักทรัพยากรฯและรายได้ สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์คัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

๕. วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักทรัพยากรฯและรายได้ อาคาร ๕๔ (อาคารศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรมวังสวนสุนันทา) ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตั้งแต่ วันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ - วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐น.) ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่เบอร์โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๖๐ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐ บาท

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐%)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.bam.ssru.ac.th สำนักทรัพยากรฯและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๙. กำหนดการสอบแข่งขันและประกาศผลสอบ

กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ โรงแรมวังสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประกาศผลสอบวันจันทร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ทางเว็บไซต์ www.bam.ssru.ac.th สำนักทรัพยากรฯและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

(นางสาวนภัสกร ทรัพย์เฟื่องฟู)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรฯและรายได้

23ม.ค.67 เวลา 15:53:51 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MAAwA-DgARA-AyAEE-ANgA4