

รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน



กองบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
1.บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงานตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในการจัดเตรียมผลงานเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละของสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าร่วมโครงการสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	≥30	49.25	กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖" ในวันที่ 28 ก.พ. 66 มีบุคลากรสำนักงานอธิการบดีร่วมอบรมจำนวน 33 คน จากผู้เข้าอบรมทั้งหมด 67 คน คิดเป็นร้อยละ 49.25 ของจำนวนผู้เข้าอบรม
2. โครงการพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ	เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนา	≥98	98.58	ในรอบ 12 เดือน สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ จำนวน 20 ท่าน จากจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 212 ท่าน 1. กองกลาง จำนวน 80 คน จาก 82 คน 2. กองคลัง จำนวน 31 คน จาก 31 คน 3. กองพัฒนานักศึกษา จำนวน 27 คน จาก 27 คน 4. กองบริการการศึกษา จำนวน 26 คน จาก 26 คน 5. กองบริหารงานบุคคล จำนวน 21 คน จาก 21 คน 6. กองนโยบายและแผน จำนวน 19 คน จาก 19 คน 7. ศูนย์การศึกษานานาชาติ จำนวน 5 คน จาก 6 คน

แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
3. โครงการบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	เพื่อพัฒนาบุคลากรในสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	≥10	7	<p>ในรอบ 12 เดือน สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 7 ท่าน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นางสาวศวิมล เชื้อรุ่ง (หัวหน้าฝ่าย)</li> <li>2. นางสาวนภาพร ยิ่งหาญ (หัวหน้าฝ่าย)</li> <li>3. นายจารึก รูปบุญ (หัวหน้าฝ่าย)</li> <li>4. นางสาวนฤมล พรหมโลก (หัวหน้าฝ่าย)</li> <li>5. นางสาววิภา คงสูงเนิน (ชำนาญการ)</li> <li>6. นางสาวพุ่มพวง กล้าหาญ (ชำนาญการ)</li> <li>7. นางสาวกรณัจจิรสม์ กิมิหาร์ (ชำนาญการ)</li> </ol>

แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา 2566 รอบ 12 เดือน

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
ระบบการสรรหา (Recruitment)					
1. การวางแผนอัตราจ้าง					
1. จัดทำกรอบอัตราจ้างของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	เพื่อทบทวนและจัดทำกรอบอัตราจ้าง ให้เพียงพอต่อความต้องการอัตราจ้างของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำกรอบอัตราจ้าง	100	100	กองบริหารงานบุคคลได้มีการดำเนินการจัดทำกรอบอัตราจ้างของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ทบทวน และตรวจสอบกรอบอัตราจ้างในภาพรวม 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3. จัดประชุมคณะกรรมการวางแผนอัตราจ้างเพื่อวางหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการ 4. จัดทำบันทึกข้อความสำรวจความต้องการอัตราจ้าง พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 5. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลความต้องการอัตราจ้าง เพื่อจัดทำร่างกรอบอัตราจ้าง
2. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง					
1. อบรมชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดมาตรฐาน การดำเนินงาน สรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบุคคล ของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ ใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลที่เข้าร่วมอบรม	≥80	80	มหาวิทยาลัยได้ชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดมาตรฐานระเบียบ ข้อบังคับพนักงานมหาวิทยาลัยให้กับผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบุคคลของมหาวิทยาลัย โดยผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.personnel.ssru.ac.th/">www.personnel.ssru.ac.th/</a> ของกองบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา 2566 รอบ 12 เดือน

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
2. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน	ร้อยละของการสรรหาบุคคลเข้าทำงานได้ตามประกาศ	≥80	85	ฝ่ายบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร จำนวน 27 อัตรา ได้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงาน จำนวน 23 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 85 ของจำนวนที่เปิดรับสมัคร <ol style="list-style-type: none"> <li>1. น.ส.อนงค์นาฏ เกตศรี (กองคลัง)</li> <li>2. น.ส.วิชชุดา วันเครือ (กองบริหารงานบุคคล)</li> <li>3. นายกิตติศักดิ์ แจ่มสงค์ (กองกลาง)</li> <li>4. น.ส.ศิริภรณ์ อ่อนบุตี (กองพัฒนานักศึกษา)</li> <li>5. น.ส.ชวิตา สงประสิทธิ์ (กองคลัง)</li> <li>6. น.ส.มาลัยพรรณ ปั่นทรัพย์ (กองนโยบายและแผน)</li> <li>7. น.ส.ธิดารัตน์ เจริญภักตร์ (กองพัฒนานักศึกษา)</li> <li>8. นายสุทธธัญญา ชุ่มเชื้อ (กองพัฒนานักศึกษา)</li> <li>9. น.ส.อัจฉราพรรณ ใต้พร (กองกลาง)</li> <li>10. น.ส.พิมพ์วัลย์ ศิริมหาพฤกษ์ (กองบริหารงานบุคคล)</li> <li>11. น.ส.อรพรรณ จรทะผา (กองกลาง)</li> <li>12. น.ส.สายฝน นิลปะกะ (กองกลาง)</li> <li>13. น.ส.วิลาวัลย์ สังข์ป่า (กองบริหารงานบุคคล)</li> <li>14. น.ส. นิลวรรณ อ่อนเข้ม (กองนโยบายและแผน)</li> <li>15. น.ส. บุญวรรณ มีหินกอง (กองคลัง)</li> <li>16. น.ส. ชนาภัทร แสงจันทร์ฉาย (กองกลาง)</li> </ol>

แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา 2566 รอบ 12 เดือน

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
					17. นายนายธนภัทร บรรณศักดิ์ (กองคลัง) 18. นายนายกฤษณะ ไหมวงศ์ (กองนโยบายและแผน) 19. น.ส.พัชราภา พรหมสมบัติ (กองกลาง) 20. น.ส.กรรณิการ์ คำคง (กองคลัง) 21. น.ส.พรพรรณ สังขรภูมินทร์ (กองบริหารงานบุคคล) 22. นายวุฒิชัย จุยประเสริฐ (กองกลาง) 23. นายกิตติภูมิ พานทอง (กองกลาง)
<b>ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>					
1.การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการประเมินปฏิบัติงาน	100	100	การประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบประเมิน รอบที่ 1 ( ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือนพฤษภาคม และรอบที่ 2 (เม.ย. - ก.ย. 66) อยู่ระหว่างดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม
<b>ระบบบริหารค่าตอบแทน</b>					
1. การบริหารค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทน	เพื่อดำเนินการเลื่อนเงินเดือน และค่าจ้างค่าตอบแทนของบุคลากร	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน และค่าจ้างตามเกณฑ์	100	100	การเลื่อนเงินเดือน และค่าจ้างค่าตอบแทนของบุคลากรรอบที่ 1 ( ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือนกรกฎาคม และรอบที่ 2 (เม.ย. - ก.ย. 66) อยู่ระหว่างดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน
<b>ระบบการให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์</b>					

แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา 2566 รอบ 12 เดือน

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
1. การสร้างความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ของกองทุนประกันสังคม	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม	≥80	81.13	<p>กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการให้โรงพยาบาลมิชชั่นมาให้ความรู้ ความเข้าใจ และตรวจสุขภาพโดยใช้สิทธิประโยชน์จากกองทุนประกันสังคม วันที่ 26 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมซ้อแก้ว อาคาร 32 ชั้น 5 จำนวน 172 ท่าน จากจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 212 ท่านดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กองกลาง จำนวน 80 คน</li> <li>2. กองคลัง จำนวน 22 คน</li> <li>3. กองพัฒนานักศึกษา จำนวน 15 คน</li> <li>4. กองบริการการศึกษา จำนวน 14 คน</li> <li>5. กองบริหารงานบุคคล จำนวน 19 คน</li> <li>6. กองนโยบายและแผน จำนวน 12 คน</li> <li>7. ศูนย์การศึกษานานาชาติ จำนวน 10 คน</li> </ol>
<b>ระบบการธำรงรักษา</b>					
<b>1. การสร้างแรงจูงใจ</b>					
1.1 การสร้างแรงจูงใจด้วยการจัดสรรเงินรางวัล	เพื่อดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับบุคลากร	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการจัดสรรเงินรางวัลตามเกณฑ์	100	100	ดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลของปีงบประมาณ 2565 เสร็จเรียบร้อยในเดือนธันวาคม 2565 สำหรับเงินรางวัลของปีงบประมาณ 2566 จะดำเนินการจัดสรรในเดือน พ.ย. - ธ.ค. 66

แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา 2566 รอบ 12 เดือน

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
1.2 การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น	เพื่อเป็นการส่งเสริมยกย่อง เป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น	≥ 80	100	<p>กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น</li> <li>2. จัดทำบันทึกถึงหน่วยงานให้เสนอรายชื่อบุคลากรดีเด่น</li> <li>3. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น</li> <li>4. สรุปผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น</li> <li>5. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกบุคลากรดีเด่น</li> </ol> <p>ในปีงบประมาณ 2565 มีบุคลากรได้รับคัดเลือกตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2565 จำนวน 8 คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรสายบริหารวิชาการ ผศ.ดร.พรพรรณ วรสีหะ</li> <li>2. บุคลากรสายสนับสนุน นางอมรวิทย์ กลิ่นจันทร์</li> <li>3. บุคลากรสายวิชาการ ผศ.ดร.ชนกนาถ มะยูโซ๊ะ และ ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี</li> <li>4. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (เจ้าหน้าที่) นายนิติรัฐ เอี่ยมสำอางค์ และ นายพนพล สิ้นสืผล</li> <li>5. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (คนงาน) นายทูลไชย คร้ามสิทธิ์ และ น.ส.กัลยา บัวเพชร</li> </ol>