



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการ
ให้บริการทางวิชาการให้ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์
๒๕๖๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการให้บริการ
ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการให้บริการทาง
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย
คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
คณะ ทั้งที่เป็นส่วนราชการและเป็นส่วนงานภายใน

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การรับทำวิจัย การให้คำปรึกษา งานสำรวจ
การทดสอบ การออกแบบ การจัดฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการ และการให้บริการวิชาการอื่น
แก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์การพัฒนาเอกชน หน่วยงานเอกชน องค์การระหว่างประเทศ
หน่วยงาน หรือองค์กรต่างประเทศ หรือหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น

“ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์และสถานที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ในการรับงานบริการทางวิชาการ จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานประจำ
ของหน่วยงานหรือผู้ดำเนินงาน และหน่วยงานหรือผู้ดำเนินงานจะต้องดูแลผู้ปฏิบัติงานในโครงการ
ทุกคนให้ปฏิบัติงานการเรียนการสอนและงานอื่นๆ ที่เป็นหน้าที่หลักให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๖ การกำหนดค่าบริการให้มีได้ ๓ ลักษณะ ดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดค่าบริการทางวิชาการ
- (๒) ผู้ขอรับบริการหรือผู้ว่าจ้างเป็นผู้เสนอราคาค่าบริการทางวิชาการ
- (๓) สำนักงบประมาณ จัดสรรเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินผ่านส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และต้องมีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนผ่านกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดยตรง

ทั้งนี้ เกณฑ์การพิจารณารับงานบริการทางวิชาการจะมีค่าบริการไม่ต่ำกว่าผลรวมของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับงานบริการทางวิชาการ และให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้รับงาน และมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคลากรในสังกัดหน่วยงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๗ การจัดสรรเงินรายได้ในการรับงานบริการทางวิชาการ ให้จัดสรรดังนี้

(๑) จัดสรรค่าบริการร้อยละ ๘๒ ของรายได้ให้หน่วยงานหรือผู้ดำเนินงานที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัย เพื่อรับไปดำเนินกิจกรรมตามโครงการและหรือสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จตามระเบียบหรือประกาศที่กำหนดไว้ โดยมีได้ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงาน

(๒) จัดสรรค่าบริการร้อยละ ๗๗ ของรายได้ให้หน่วยงานหรือผู้ดำเนินงานที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัย เพื่อรับไปดำเนินกิจกรรมตามโครงการและหรือสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จตามระเบียบหรือประกาศที่กำหนดไว้ โดยใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงาน

(๓) ในกรณีได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินผ่านส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และต้องมีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนผ่านกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดยตรง ให้จัดสรรเงินรายได้ในการรับงานบริการทางวิชาการ จัดสรรค่าบริการร้อยละ ๘๐ ของรายได้ให้หน่วยงานหรือผู้ดำเนินงานที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัย เพื่อรับไปดำเนินกิจกรรมตามโครงการและหรือสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จตามระเบียบหรือประกาศหรือสัญญาจ้างที่กำหนดไว้

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้ในการรับบริการทางวิชาการตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่ได้รับการจัดสรรในส่วนของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้เบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ จากเงินรายได้ในการรับงานบริการทางวิชาการที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าตอบแทนนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย วิทยากร ที่ปรึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ค่าใช้จ่ายตามหมวดรายการค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ เป็นต้น

(๓) ค่าใช้สิทธิหรือใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม หรือข้อมูล ฐานข้อมูล ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

- (๔) ค่าบริหารจัดการ

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่จ่ายจริง

การกำหนดอัตราค่าตอบแทนตาม (๑) ให้เป็นไปตามสัญญา หรือประกาศมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

การอนุมัติเบิกจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยให้มีรายละเอียดประกอบการขออนุมัติ

การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง กรณีเป็นการจัดหาครุภัณฑ์ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ไว้

กรณีการจ่ายค่าตอบแทนตาม (๑) ให้หน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่จ่ายเงินค่าตอบแทนดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ เงินค่าบริการทางวิชาการตามระเบียบนี้ เป็นเงินฝากถอนคืนแยกต่างหากจากประเภทอื่น โดยให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ที่มั่นคงในนามของมหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยรับเงินค่าบริการทางวิชาการตามวรรคหนึ่ง โดยออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยและลงบัญชีรายรับ

การถอนเงิน ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงิน รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ คน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่รับงานจากหน่วยงานของรัฐ หากงานให้บริการทางวิชาการนั้นมีค่าใช้จ่ายจำนวนสูงพอๆ กับค่าบริการทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอาจไม่จัดสรรเงินค่าบริการตามข้อ ๗ ก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานที่เห็นว่าเหมาะสมเป็นหัวหน้าโครงการในงานที่รับมา หน่วยงานและหัวหน้าโครงการที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รับผิดชอบดูแลงานด้านการให้บริการทางวิชาการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบุคคลหรือหน่วยงานที่จ้างหรือตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง

(๒) ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านการให้บริการทางวิชาการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง

(๓) ดูแลการรับและจ่ายเงินการให้บริการทางวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบและประกาศของทางราชการ แล้วแต่กรณี

(๔) ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในการให้บริการทางวิชาการให้ถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๕) จัดทำบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายของการให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งดำเนินการด้านภาษีต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน

(๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานเกี่ยวกับการเงินของการให้บริการทางวิชาการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการดำเนินงานการให้บริการทางวิชาการ และการเบิกจ่ายไว้เพื่อตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

(๘) หน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารโครงการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ หากมีการทำสัญญาระหว่างผู้ขอรับบริการหรือผู้ว่าจ้าง กับผู้รับงานบริการทางวิชาการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับผิดชอบในสัญญาในฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ กรณีหน่วยงานหรือหัวหน้าโครงการดำเนินการให้บริการทางวิชาการไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา ให้หน่วยงานหรือหัวหน้าโครงการดังกล่าวแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที เมื่อไม่สามารถดำเนินการได้และให้ส่งเงินค่าบริการและหรือค่าปรับและเงินอื่นๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาคืนแก่ผู้ขอรับบริการหรือผู้ว่าจ้าง

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง หากเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของหัวหน้าโครงการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบใช้ค่าปรับ หรือค่าเสียหายให้แก่ผู้ขอรับบริการหรือผู้ว่าจ้าง มหาวิทยาลัยมีสิทธิไล่เบี้ยเอาแก่หัวหน้าโครงการหรือผู้ก่อความเสียหายได้จนครบถ้วน

ในกรณีหน่วยงานหรือหัวหน้าโครงการหรือบุคคลใดกระทำการภายใต้ขอบวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ขอรับบริการหรือผู้ว่าจ้าง ทำให้มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อความเสียหายนั้น มหาวิทยาลัยมีสิทธิไล่เบี้ยเอาแก่หัวหน้าโครงการหรือผู้ก่อความเสียหายได้แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานของแต่ละโครงการไม่เกิน ๓ คน และให้ทำรายงานผลการติดตามและประเมินโครงการให้มหาวิทยาลัยทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจัดทำทะเบียนโครงการการให้บริการทางวิชาการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ พร้อมทั้งรายงานสรุปการรับจ่ายเงินและประโยชน์สู่ทิศน์ต่ออธิการบดีทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๖ การให้บริการทางวิชาการที่เกิดขึ้นและดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ โดยให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ต่อไปได้โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีบรรดาประกาศหรือคำสั่งใหม่

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ ระเบียบหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา