

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๙ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยอธิการบดี ได้มีการลงนามใน ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้แจ้งบุคลากรมหาวิทยาลัยทุกท่านปฏิบัติ ตามประกาศดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดตามประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่ https://personnel.ssru.ac.th/useruploads/files/20230210/8dd3a609376404db3ef71003cb8cf79e8c3928ce.pdf

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา	๓ ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสื่อ infographic นโยบายและเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการ ปฏิบัติหน้าที่” ให้บุคลากรทุก ระดับรับทราบ ยึดถือ และปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดตลอดจนนำไป เผยแพร่ในเว็บไซต์ หรือตาม ช่องทางอื่นๆ ของหน่วยงานที่ เห็นเหมาะสม	รายละเอียดตาม https://personnel.ssu.ac.th/page/no-gift-policy https://personnel.ssu.ac.th/page/no-gift-policy2

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรบางท่านยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก้กับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง