



ประกาศสำนักทรัพย์สินและรายได้

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)
สังกัดสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา สังกัดสำนักทรัพย์สินและรายได้ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการขายและการตลาด) จำนวน ๒ อัตรา และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานแผนกบริการส่วนหน้า) จำนวน ๓ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา สังกัดสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘ และหมวด ๒ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักทรัพย์สินและรายได้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๕

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการขายและการตลาด)

จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๖,๕๐๐ บาท

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการตลาด หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๑.๒ เพศชาย / หญิง อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป

๒.๑.๓ ดำเนินกิจกรรมทางการตลาด และกิจกรรมทางการขาย เพื่อให้ยอดขายเป็นไปตามที่ตั้งไว้

๒.๑.๔ จัดทำและวางแผนการสื่อสารการตลาด ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์เพื่อโปรโมทสินค้า

๒.๑.๕ สามารถประสานงานปฏิบัติงานเรื่องการผลิตจำหน่ายและบริการให้เป็นไปตามความพึงพอใจของลูกค้า

- ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- ๒.๑.๖ มีปฏิภาณไหวพริบ สามารถทำงานภายใต้ความกดดัน และสามารถแก้ไข
- ๒.๑.๗ สามารถปฏิบัติงานในเวลา / นอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการได้
- ๒.๑.๘ มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักอาชีพบริการและมีความสามารถในการติดต่อประสานงานส่วนต่างๆ ได้ดี
- ๒.๑.๙ มีความรู้ความสามารถเข้าใจในการใช้ Computer สำหรับโปรแกรมใช้งานสำนักงานสมัยปัจจุบันได้ (Ms Offices) อาทิ เช่น Ms Word, Ms Excel, Microsoft Powerpoint ในระดับใช้งานได้ดี
- ๒.๑.๑๐ สามารถข้บรณนตได้และมีใบอนุญาตขับขีรณนตประเภทส่วนบุคคล จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานแผนกบริการส่วนหน้า) จำนวน

๓ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๖,๕๐๐ บาท

- ๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๒.๒.๒ เพศชาย / หญิง อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป
- ๒.๒.๓ บุคลิกภาพดี รักงานบริการ กระตือรือร้น ขยันอดทนเสียสละ มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักอาชีพบริการและมีความสามารถในการติดต่อประสานงานส่วนต่างๆ ได้ดี
- ๒.๒.๔ มีปฏิภาณไหวพริบ สามารถทำงานภายใต้ความกดดัน และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- ๒.๒.๕ สามารถปฏิบัติงานในเวลา / นอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการได้
- ๒.๒.๖ มีความรู้ความสามารถเข้าใจในการใช้ Computer สำหรับโปรแกรมใช้งานสำนักงานสมัยปัจจุบันได้ (Ms Offices) อาทิ เช่น Ms Word, Ms Excel, Microsoft Powerpoint ในระดับใช้งานได้ดี
- ๒.๒.๗ มีประสบการณ์ด้านธุรกิจที่พักและโรงแรม จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้วพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาแสดงผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ๓.๗ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- ๓.๘ ผลงานต่างๆ (ถ้ามี)

๔. เจื่อนใจในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีมีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขันหรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้วนั้นจะต้องมีหนังสือรับรองด้านความประพฤติและด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ แล้วแต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว สำนักทรัพย์สินและรายได้ สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์คัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

๕. วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักทรัพย์สินและรายได้ อาคาร ๕๔ (อาคารศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรมวังสวนสุนันทา) ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - วันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐น.) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐ บาท ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่เบอร์ โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๖๗, ๐ ๒๑๖๐ ๑๔๗๖

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐%)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบวันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.bam.ssru.ac.th สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๙. กำหนดการสอบแข่งขันและประกาศผลสอบ

กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประกาศผลสอบวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.bam.ssru.ac.th สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



(อาจารย์ ดร.แก่นเพชร ศรานนท์วัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้