



ประกาศสำนักทรัพย์สินและรายได้
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)
ตำแหน่งรักษาการหัวหน้าฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา สังกัดสำนักทรัพย์สินและรายได้
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา สังกัดสำนักทรัพย์สินและรายได้ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตำแหน่งรักษาการหัวหน้าฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา สังกัดสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘ และหมวด ๒ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักทรัพย์สินและรายได้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๕

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่งรักษาการหัวหน้าฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างระดับปริญญาตรี ๑๖,๕๐๐ บาท และเงินค่าประจำตำแหน่ง ๕,๐๐๐ บาท

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม สาขาวิชาการโรงแรมและสาขาวิชาการท่องเที่ยว จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๑.๒ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป

๒.๑.๓ วางโครงสร้างงบประมาณในส่วนปฏิบัติการประจำปี (Annual Operational Budget)

๒.๑.๔ ทำแผนการตลาดพร้อมกลยุทธ์การขาย (Marketing Plan and Sales Strategy) ทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ ตามฤดูกาล (Seasonal sales activities)

๒.๑.๕ สามารถจัดวางระบบควบคุมค่าใช้จ่าย (Expenditure control policy) และจัดทำต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage cost control) ให้เกิดผลได้อย่างมาตรฐาน

๒.๑.๖ จัดวางระบบงานสัมพันธ์ของฝ่ายห้องพัก (Room Division) ซึ่งประกอบไปด้วย แผนกต้อนรับส่วนหน้า (Front office), แผนกแม่บ้าน (House keeping), และแผนกซ่อมสร้างบำรุงห้องพัก (Room maintenance) ทั้งขั้นตอนการทำงานและงานด้านเอกสารทั่วไป

๒.๑.๗ สามารถตรวจสอบบัญชี รายรับ-รายจ่าย ประจำวันของทุกส่วนบริการ (Sales summary report) และ บัญชี กำไร ขาดทุน ในการปฏิบัติงานประจำเดือน (Operation profit & lose report)

๒.๑.๘ มีความรู้ความสามารถเข้าใจในการใช้ Computer สำหรับโปรแกรมใช้งานสำนักงานสมัยปัจจุบันได้ (Ms Offices) อาทิ เช่น Ms Word, Ms Excel, Database, Microsoft Powerpoint ในระดับใช้งานได้ดี

๒.๑.๙ มีความรู้ในการวางแผนการบริการจัดการให้กิจการดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย ทั้งทางด้านการบริหารและการตลาด สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี ประสานงานกับแผนกต่างๆ

๒.๑.๑๐ สามารถปฏิบัติงานในเวลา/นอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการได้

๒.๑.๑๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักษาชื่อเสียงและมีความสามารถในการติดต่อประสานงานส่วนต่างๆ ได้ดี

๒.๑.๑๒ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา สุขภาพเรียบร้อย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทำงานเป็นทีม

๒.๑.๑๓ มีประสบการณ์ในธุรกิจร้านอาหาร / โรงแรม จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๑.๑๔ มีปฏิภาณไหวพริบ สามารถทำงานภายใต้ความกดดัน และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาแสดงผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๓.๗ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร

๓.๘ ผลงานต่างๆ (ถ้ามี)

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีมีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขันหรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

๔.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้วนั้นจะต้องมีหนังสือรับรองด้านความประพฤติและด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ แล้วแต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว สำนักทรัพย์สินและรายได้ สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์คัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

๕. วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักทรัพย์สินและรายได้ อาคาร ๕๔ (อาคารศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรมวังสวนสุนันทา) ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - วันอังคารที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐น.) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐ บาท ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่เบอร์ โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๖๗, ๐ ๒๑๖๐ ๑๔๗๖

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบวันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.bam.ssru.ac.th สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๗. กำหนดการสอบแข่งขันและประกาศผลสอบ

กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประกาศผลสอบวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.bam.ssru.ac.th สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



(อาจารย์ ดร.แก่นเพชร ศรานนท์วัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้