



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วย การบริหารงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๘ (๒) (๓) (๕) (๑๒) (๑๓) และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“วิทยาเขตสมุทรสงคราม” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาเขตสมุทรสงคราม

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในวิทยาเขตสมุทรสงคราม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบบริหารงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม

“คณะกรรมการผู้อำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้อำนวยการวิทยาเขตสมุทรสงคราม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้วิทยาเขตสมุทรสงคราม เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัย มีชื่อเรียกเป็นภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม” และภาษาอังกฤษเรียกว่า “Suan Sunandha Rajabhat University Samutsongkhram Campus”

ให้วิทยาเขตสมุทรสงคราม เป็นเขตพื้นที่จัดการศึกษาและวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ วิทยาเขตสมุทรสงคราม อาจแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- (๑) สำนักงานวิทยาเขต
- (๒) คณะ
- (๓) วิทยาลัย
- (๔) สถาบัน
- (๕) สำนัก

การบริหารและการดำเนินงานตามข้อ ๗ (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

สำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนงานภายในเป็นกอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การบริหารงาน

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการ วิทยาเขตสมุทรสงคราม” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่อธิการบดีเสนอชื่อจำนวนไม่เกินสองคน
- (๔) คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในวิทยาเขตสมุทรสงคราม

(๕) ผู้แทนคณาจารย์ของคณะที่จัดการศึกษาในวิทยาเขตสมุทรสงคราม คณะละหนึ่งคน

(๖) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งบุคลากรของสำนักงานจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ กรรมการอำนวยการตามข้อ ๘ (๓) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

กรรมการอำนวยการตามข้อ ๘ (๓) และ (๕) อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอำนวยการในประเภทนั้น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนตามข้อเสนอของอธิการบดี
- (๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอำนวยการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการแทน ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการตามข้อ ๘ (๓) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างแล้วแต่กรณี และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งหรือเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการตามข้อ ๘ (๓) และ (๕) ภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดทิศทาง ระบบ และนโยบายการบริหารงานของวิทยาเขตสมุทรสงคราม ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานของวิทยาเขตสมุทรสงคราม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของวิทยาเขตสมุทรสงคราม และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณา กลั่นกรอง และปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับวิทยาเขตสมุทรสงครามเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ จัดหาแหล่งเงินทุน และทรัพยากรอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างที่จ้างจากเงินรายได้ของวิทยาเขตสมุทรสงคราม

(๕) เสนอแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาของวิทยาเขตสมุทรสงคราม

(๖) เสนอแนวทางในการรวม การจัดตั้ง และการยุบเลิกส่วนงานและการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงครามต่ออธิการบดี

(๗) เสนอแผนพัฒนาและแผนงานของวิทยาเขตสมุทรสงครามต่ออธิการบดี

(๘) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของวิทยาเขตสมุทรสงคราม

ข้อ ๑๒ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้มีรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตสมุทรสงครามแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมาย และจะมีผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงาน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน บัญชี และการตรวจสอบ

ส่วนที่ ๑

งบประมาณ

ข้อ ๑๕ การจัดทำงบประมาณของวิทยาเขตสมุทรสงคราม ให้ส่วนงานภายในสังกัดวิทยาเขตสมุทรสงคราม เสนองบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการของส่วนงานภายใน และให้หัวหน้าส่วนงานภายในนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณา เพื่อมอบหมายให้สำนักงานดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ ระยะเวลา และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการงบประมาณของวิทยาเขตสมุทรสงครามให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๗ วิทยาเขตสมุทรสงคราม อาจมีรายได้ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๓) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก

(๔) เงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าหน่วยกิต ค่าตอบแทน ค่าบริการ ค่าปรับ และเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่วิทยาเขตเรียกเก็บตามอำนาจหน้าที่

(๕) เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคให้แก่วิทยาเขตสมุทรสงคราม

(๖) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ การวิจัยและกิจกรรมอื่นๆ

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งวิทยาเขตสมุทรสงครามปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๘) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินให้วิทยาเขตสมุทรสงครามดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับที่ใช้อยู่สำหรับการบริหารงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๑๘ การรับเงินรายได้ของวิทยาเขตสมุทรสงครามจะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๙ รายได้และทรัพย์สินของวิทยาเขตสมุทรสงครามจะต้องจัดการเพื่อผลประโยชน์ของวิทยาเขตสมุทรสงครามภายในกรอบวัตถุประสงค์ของวิทยาเขตสมุทรสงครามและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ เงินและทรัพย์สินของผู้บริจาคจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขของผู้บริจาค แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้หรือผู้บริจาค หรือทายาทของผู้ให้หรือผู้บริภคานั้น หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ เงินรายได้ประเภทต่างๆ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๒ รองอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บรายได้ โดยมีหลักฐานเก็บตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ วิทยาเขตสมุทรสงครามอาจมีรายจ่ายประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอนและทุนการศึกษา
- (๒) รายจ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาวิชาการ
- (๓) รายจ่ายเพื่อการบริหารและการดำเนินการของวิทยาเขตสมุทรสงคราม
- (๔) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนของคณะที่จัดการเรียนการสอน
- (๕) รายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ
- (๖) รายจ่ายเพื่อการให้บริการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๗) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๘) รายจ่ายเพื่อบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๙) รายจ่ายอื่นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของวิทยาเขตสมุทรสงครามให้เป็นไปตามที่

คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๔ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๑๗ ของวิทยาเขตสมุทรสงครามให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีเสนอคณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๒๕ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีใดหากมีความจำเป็นไม่สามารถขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้วิทยาเขตสมุทรสงครามดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมาเฉพาะงบดำเนินการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๒๖ ค่าใช้จ่ายปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๗ ให้อธิการบดีออกประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการพิจารณากำหนดแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดีออกประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน วงเงินสูงสุดที่ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตมีอำนาจการสั่งจ่าย หรือจำนวนเงินหมุนเวียนที่มีได้ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการพิจารณากำหนดแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๙ ให้รองอธิการบดีมีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวงเงินงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เว้นแต่การจ่ายเงินเดือนค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ให้รองอธิการบดีมีอำนาจจ่ายได้ตามจำนวนและอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบไว้

ข้อ ๓๐ การจ่ายเงินทุกรายการให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมระบุชื่อผู้รับเงินโดยเฉพาะ ทั้งนี้ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องจ่ายเป็นเงินสด หรือการจ่ายจากเงินสดย่อย

ข้อ ๓๑ จำนวนเงินหมุนเวียนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๒ การยืมเงินราชการให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหรือกระทรวงการคลังแล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๓

บัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๓ ให้รองอธิการบดีมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้มีการวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ และสอดคล้องกับระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย แยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายสินทรัพย์และหนี้สิน แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความจริงและตามที่ควร แยกตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำทุกเดือนและให้มีการเก็บรักษาหลักฐานการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้

ข้อ ๓๔ ให้รองอธิการบดีมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและแสดงฐานะทางการเงินที่ถูกต้องตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยมีการรายงานประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปี ดังนี้

(๑) รายงานประจำเดือนให้เสนอต่ออธิการบดี เพื่อมอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายใน ทุกวันที่ยี่สิบของเดือนถัดไป

(๒) รายงานงบการเงินประจำไตรมาส ให้เสนอต่ออธิการบดีและส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน ภายในยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส นั้น และให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๓) รายงานงบการเงินประจำปีให้เสนอต่ออธิการบดีภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๓๕ ให้มีการตรวจสอบบัญชีหลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภทของวิทยาเขตสมุทรสงครามโดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้ และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้เสนอต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๖ ให้กำหนดผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณและบัญชี แยกต่างหากจากผู้รับผิดชอบด้านการเงิน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ บุคลากร งบประมาณและรายได้ ตลอดจนประโยชน์ต่างๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงาน ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับไปเป็นของวิทยาเขตสมุทรสงครามตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการอำนวยการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงาน ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการอำนวยการตามข้อบังคับนี้ไปจนกว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการใหม่ตามข้อบังคับนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๙ ให้ผู้อำนวยการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๔๐ ให้บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงครามที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ต่อไปได้โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีบรรดาประกาศหรือคำสั่งใหม่

ข้อ ๔๑ ให้วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานวิทยาลัยสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘ และสถาบันส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพสังคมสูงวัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสถาบันส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพสังคมสูงวัย พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นส่วนงานภายในสังกัดวิทยาเขตสมุทรสงคราม ตามข้อ ๗ ของข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา