



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักของ  
มาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง  
มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ และมาตรา ๖๕/๑ แห่ง  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๑๘ (๒)  
และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของ  
จรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยจรรยาบรรณของ  
บุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย  
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างที่จ้างจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้  
ของมหาวิทยาลัย และงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนสุนันทา

“คณาจารย์พิเศษ” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอน

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ  
สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความ  
รวมถึงโรงเรียนสาธิตด้วย

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ  
ตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความวินิจฉัย

หมวด ๑  
องค์กรทางจรรยาบรรณ

ส่วนที่ ๑  
คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประกอบด้วยบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เป็นกลางและเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ดังนี้

- (๑) ประธานแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๒) กรรมการแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านศาสนา ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์ ด้านกฎหมาย และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านละหนึ่งคน

ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณแต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคน และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการตาม (๒) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๗ ให้ประธานและกรรมการจรรยาบรรณมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว ประธานและกรรมการจรรยาบรรณพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นประธานหรือกรรมการ แล้วแต่กรณี
- (๔) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการจรรยาบรรณพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งประธานหรือกรรมการแทนภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจรรยาบรรณเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณประกอบด้วยกรรมการจรรยาบรรณเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๘ ต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๘ คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) สนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (๒) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดให้มีมาตรการในการส่งเสริมจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณ
- (๓) พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดทางจรรยาบรรณแก่ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณ
- (๔) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติของคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณประจำหน่วยงาน
- (๕) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๖) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย

มอบหมาย

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

## ส่วนที่ ๒

### คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณประจำหน่วยงาน

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณประจำหน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ ในกรณีสำนักงานอธิการบดีให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานอนุกรรมการ และในกรณีสำนักงานวิทยาเขตให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบบริหารงานของวิทยาเขตนั้นเป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) ผู้แทนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับเลือกจากบุคลากรในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าสองแต่ไม่เกินห้าคนเป็นอนุกรรมการ

(๓) ให้หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงานเป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการ ในกรณีสำนักงานอธิการบดีหรือสำนักงานวิทยาเขตให้ผู้อำนวยการกองที่ดูแลงานด้านจรรยาบรรณ หรือผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแล้วแต่กรณีเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคนตามที่คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณประจำหน่วยงานเห็นสมควร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกอนุกรรมการตาม (๒) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้นำความในข้อ ๗ มาบังคับใช้แก่วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการจรรยาบรรณประจำหน่วยงานโดยอนุโลม และให้นำข้อ ๙ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณประจำหน่วยงานโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้คณะอนุกรรมการประจำหน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงาน
- (๒) ให้คำแนะนำและเป็นพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามจรรยาบรรณของบุคลากร
- (๓) รายงานผลการปฏิบัติตามงานจรรยาบรรณต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ

(๔) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณมอบหมาย

หมวด ๒  
จรรยาบรรณของบุคลากร

ส่วนที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องรักษาและปฏิบัติตน ตามจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ คณาจารย์พิเศษจะต้องรักษาและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลม มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการแก่คณาจารย์พิเศษที่ฝ่าฝืน อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

- (๑) ตักเตือน
- (๒) ยกเลิก และหรือ ไม่พิจารณาให้เป็นผู้สอนในมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาเสนอให้ถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย การพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงสภาพและความร้ายแรงของความผิด

ส่วนที่ ๒  
จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๑๕ บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่อตนเอง ดังนี้

- (๑) มีศีลธรรมอันดี ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นบุคลากร
- (๒) มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา
- (๓) มีทัศนคติที่ดี รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- (๔) มีความอดทนอดกลั้น เสียสละและรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติ
- (๕) มีความสุภาพอ่อนโยน สัมมาคารวะและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

ส่วนที่ ๓  
จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๑๖ บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ดังนี้

- (๑) รัก ศรัทธา รับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพของตน
- (๒) ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณ วิชาชีพกำหนดไว้ก็ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

พ.ศ. ๒๕๖๖

- (๓) ร่วมมือและส่งเสริมให้มีการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ
- (๔) แจ้งให้นักเรียน นักศึกษา ทราบแนวทางการสอนและการวัดผลเมื่อเปิดภาคการศึกษา
- (๕) กำหนดตำราหรือเอกสารประกอบการสอนในปริมาณและระดับที่เหมาะสมกับเนื้อหาการสอน
- (๖) สอนตรงเวลาที่กำหนด ไม่ทิ้งสอนกลางคัน ไม่งดสอนโดยไม่มีเหตุผลอันควร ถ้ามีการงดสอนพึงจัดสอนชดเชย
  - (๗) สอนด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบังความรู้หรือเลือกที่รักมักที่ชัง
  - (๘) ผู้สอนต้องให้ความร่วมมือในการประเมินผลการสอน
  - (๙) ประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักวิชาการ และส่งผลการประเมินนั้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - (๑๐) ไม่แก้ไขผลการเรียนหรือผลการสอบโดยมิชอบ
  - (๑๑) เป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณแก่นักวิจัย
  - (๑๒) ปฏิบัติหน้าที่โดยมีเสรีภาพทางวิชาการ ไม่ยอมตนให้ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์
  - (๑๓) ไม่ล่วงละเมิดเสรีภาพหรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่น

#### ส่วนที่ ๔

#### จรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงาน

- ข้อ ๑๗ บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงาน ดังนี้
- (๑) รัก ศรัทธาและมีเจตคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย ไม่ทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสีย
  - (๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
  - (๓) อุทิศตนและเวลาให้เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่
  - (๔) ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร มุ่งสัมฤทธิ์ผลของงาน รักษาคุณภาพ มาตรฐานแห่งวิชาชีพและคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ
  - (๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
  - (๖) ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของบุคลากรอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรอื่นโดยมิชอบ
  - (๗) ไม่กระทำการใดหรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้ยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงาน และคณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว จึงปฏิบัติตามนั้น
  - (๘) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

## ส่วนที่ ๕

## จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๘ บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ดังนี้

(๑) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ และตามลำดับขั้นตอนของการบังคับบัญชา ในกรณีที่เห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะไม่เป็นการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการจะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายังยืนยันโดยให้เหตุผลเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามนั้น

(๒) ให้ความเคารพนับถือและเสนอแนะความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชาโดยสุจริต

(๓) รายงานข้อราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามความเป็นจริง และไม่ปกปิดข้อความที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

## ส่วนที่ ๖

## จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๙ บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนี้

(๑) ดูแลเอาใจใส่และให้เกียรติผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจและสวัสดิการด้านต่างๆ อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันและยึดมั่นระบบคุณธรรม

(๒) รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาและสอน แนะนำ ส่งเสริม ตักเตือน ท้วงติงด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง

(๓) ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

(๔) มอบหมายงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

(๕) เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีบทบาทอย่างสำคัญในการมีส่วนร่วมในกระบวนการปฏิบัติงาน

## ส่วนที่ ๗

## จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน

ข้อ ๒๐ บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน ดังนี้

(๑) ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกันในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๒) ปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ ให้เกียรติและเคารพนับถือต่อกัน

(๓) ละเว้นการกระทำ หรือการแสดงท่าทีที่สื่อถึงการล่วงละเมิดทางเพศ ทั้งทางกายและทางวาจาต่อผู้ซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

(๔) ละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยมิชอบ

## ส่วนที่ ๘

## จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ประชาชนและสังคม

ข้อ ๒๑ บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ประชาชนและสังคม ดังนี้

(๑) รักและเมตตาต่อนักเรียน นักศึกษา เอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียน โดยเสมอหน้าเท่าเทียมกัน

(๒) อบรมสั่งสอนฝึกฝนสร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๓) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั้งทางกาย วาจาและจิตใจ

(๔) ละเว้นจากการล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักเรียน นักศึกษาซึ่งมิใช่ คู่สมรสของตน

(๕) ละเว้นจากการจัดการเรียนการสอนหรืออบรมนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้กระทำการที่รู้อยู่ ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอย่างร้ายแรง

(๖) ละเว้นจากการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักเรียน นักศึกษา หรือประชาชนผู้รับบริการ เพื่อกระทำหรือไม่กระทำการตามหน้าที่

(๗) ละเว้นจากการใช้ข้อมูลของนักเรียน นักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้ประโยชน์ แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มีขอบ และละเว้นจากการเปิดเผยข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา หรือประชาชน ผู้รับบริการโดยมิชอบ

(๘) ให้บริการประชาชนผู้รับบริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรวดเร็ว เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กิริยาวาจาสุภาพอ่อนโยน และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตน ควรชี้แจงเหตุผลให้ทราบหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีความรู้หรือหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นต่อไป

(๙) ช่วยเหลือเกื้อกูลชุมชนในทางสร้างสรรค์ ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจสังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและยอมรับในความหลากหลายทางวัฒนธรรม

(๑๐) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลหรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

(๑๒) ละเว้นจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยวิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากนักเรียน นักศึกษา หรือประชาชนผู้รับบริการ หรือหากได้รับไว้แล้วและรู้ภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นมีมูลค่าเกินปกติ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

(๑๓) ให้ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยแก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องทันการณ์ ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

หมวด ๓  
การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๒ การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลซึ่งใช้บังคับกับบุคลากรประเภทนั้นๆ ถ้าไม่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้

- (๑) ตักเตือน หรือ
- (๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ
- (๓) ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

ข้อ ๒๓ เมื่อความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายหรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือมีผู้กล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าบุคลากรผู้ใดกระทำผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายหรือหัวหน้าหน่วยงานแล้วแต่กรณีรายงานต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อดำเนินการ

เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณได้รับรายงานจากผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย หรือหัวหน้าหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง หรือมีผู้กล่าวหาต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ และคณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาแล้วเห็นว่ามิมีมูลให้ส่งเรื่องให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต่อไป

ข้อ ๒๔ การดำเนินการทางจรรยาบรรณต้องให้ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบเรื่องที่ถูกกล่าวหา และมีโอกาสโต้แย้งหรือชี้แจงข้อกล่าวหา และแสดงพยานหลักฐานของตน ตลอดจนคัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการได้ ทั้งนี้ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้รายงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาต่อไป โดยอธิการบดีจะมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้  
ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบสำนวน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณมอบหมาย

ข้อ ๒๖ เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณได้พิจารณามีมติเป็นประการใดให้อธิการบดีสั่งการให้เป็นไปตามนั้นภายใน ๗ วันทำการ แล้วแจ้งผลให้คณะกรรมการจรรยาบรรณและผู้ถูกดำเนินการทราบโดยเร็ว

ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณมีมติให้ตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือทำทัณฑ์บนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การตักเตือน ให้ทำเป็นหนังสือหรือตักเตือนด้วยวาจา โดยแจ้งให้ผู้กระทำความผิดจรรยาบรรณได้ทราบด้วยการกระทำใดที่เป็นความผิดจรรยาบรรณ และให้เก็บรวบรวมหนังสือตักเตือนหรือบันทึกการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในสำนวนการสอบสวน

(๒) การสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง ให้ทำเป็นหนังสือ โดยระบุการกระทำที่เป็นความผิดจรรยาบรรณและสิ่งที่ประสงค์ให้ดำเนินการให้ถูกต้อง พร้อมกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติให้ถูกต้อง และให้เก็บรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน

(๓) การทำทัศนทัศน์ให้ทำเป็นหนังสือ โดยระบุการกระทำที่เป็นความผิดจรรยาบรรณ และให้เก็บรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน

ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณมีมติให้ดำเนินการทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

#### หมวด ๔ การอุทธรณ์

ข้อ ๒๗ บุคลากรผู้ใดถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณตามข้อ ๒๖ (๑) (๒) หรือ (๓) ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ให้นำหลักเกณฑ์การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### บทเฉพาะกาล

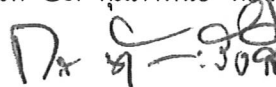
ข้อ ๒๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการจรรยาบรรณและกรรมการจรรยาบรรณ ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการจรรยาบรรณและกรรมการจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๙ บุคลากรผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการทางจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้

กรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้สอบสวนโดยถูกต้องตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และยังไม่สอบสวนหรือคณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้สอบสวนและพิจารณาตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายกร ทัพพะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา