



ประกาศสำนักทรัพย์สินและรายได้

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)

สังกัดสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา สังกัดสำนักทรัพย์สินและรายได้ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานขาย จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา สังกัดสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘ และหมวด ๒ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักทรัพย์สินและรายได้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๕

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### ๒.๑ ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างระดับปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท ( ไม่รวมค่าประจำตำแหน่งและสวัสดิการต่างๆ )

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม สาขาวิชาการโรงแรมและสาขาวิชาการท่องเที่ยว จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๑.๒ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป

๒.๑.๓ วางโครงสร้างงบประมาณในส่วนปฏิบัติการประจำปี (Annual Operational Budget )

๒.๑.๔ ทำแผนการตลาดพร้อมกลยุทธ์การขาย (Marketing Plan and Sales Strategy ) ทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ ตามฤดูกาล ( Seasonal sales activities )

๒.๑.๕ สามารถจัดวางระบบควบคุมค่าใช้จ่าย ( Expenditure control policy ) และจัดทำต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม ( Food & Beverage cost control) ให้เกิดผลได้อย่างมาตรฐาน

๒.๑.๖ จัดวางระบบงานสัมพันธ์ของฝ่ายห้องพัก ( Room Division ) ซึ่งประกอบไปด้วย แผนกต้อนรับส่วนหน้า ( Front office ) , แผนกแม่บ้าน ( House keeping ) , และ แผนกซ่อมสร้างบำรุงห้องพัก ( Room maintenance ) ทั้งขั้นตอนการทำงานและงานด้านเอกสารทั่วไป

๒.๑.๗ สามารถตรวจสอบบัญชี รายรับ-รายจ่าย ประจำวันของทุกส่วนบริการ ( Sales summary report ) และ บัญชี กำไร ขาดทุน ในการปฏิบัติงานประจำเดือน ( Operation profit & lose report )

๒.๑.๘ มีความรู้ความสามารถเข้าใจในการใช้ Computer สำหรับโปรแกรมใช้งานสำนักงานสมัยปัจจุบันได้ ( Ms Offices ) อาทิ เช่น Ms Word, Ms Excel, Database, Microsoft Powerpoint ในระดับใช้งานได้ดี

๒.๑.๙ มีความรู้ในการวางแผนการบริการจัดการให้กิจการดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย ทั้งทางด้านการบริหารและการตลาด สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี ประสานงานกับแผนกต่างๆ

๒.๑.๑๐ สามารถปฏิบัติงานในเวลา/นอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการได้

๒.๑.๑๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักษาชื่อเสียงและมีความสามารถในการติดต่อประสานงานส่วนต่างๆ ได้ดี

๒.๑.๑๒ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา สุขภาพเรียบร้อย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทำงานเป็นทีม

๒.๑.๑๓ มีประสบการณ์ในธุรกิจร้านอาหาร / โรงแรม จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๑.๑๔ มีปฏิภาณไหวพริบ สามารถทำงานภายใต้ความกดดัน และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

## ๒.๒ พนักงานขาย ฝ่ายธุรกิจโรงแรมวังสวนสุนันทา จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้างระดับปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการตลาด หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๒.๒ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป

๒.๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๒.๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ โปรแกรม Microsoft Office โดยเฉพาะ Microsoft Powerpoint ในระดับใช้งานได้ดี

๒.๒.๕ จัดทำและวางแผนการสื่อสารการตลาดทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อโปรโมทสินค้า

๒.๒.๖ ดำเนินการกิจกรรมทางการตลาด และกิจกรรมทางการขาย เพื่อให้ยอดขายเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒.๒.๗ สามารถปฏิบัติงานในเวลา/นอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการได้

๒.๒.๘ มีมนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการติดต่อประสานงานส่วนต่างๆ ได้ดี

๒.๒.๙ มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา สุขภาพเรียบร้อย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทำงานเป็นทีม

๒.๒.๑๐ สามารถขั้รถยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับขั้รถยนต์ประเภทส่วนบุคคลจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒.๑๑ มีปฏิภาณไหวพริบ สามารถทำงานภายใต้ความกดดัน และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

### ๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาแสดงผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๓.๗ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร

๓.๘ ผลงานต่างๆ (ถ้ามี)

### ๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความสมบูรณ์ดีทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีมีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้วนั้น จะต้องมียี่สิบสองร้อยรับรองด้านความประพฤติ และด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ แล้วแต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์คัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

### ๕. วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบุคคล สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ อาคาร ๕๔ (อาคารศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรมวังสวนสุนันทา) ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ - วันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐ บาท ติดต่อบริษัทเพิ่มเติมที่เบอร์ โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๖๐, ๐ ๒๑๖๐ ๑๔๗๖

### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ฝ่ายบุคคล ชั้น ๓ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### ๗. กำหนดการสอบแข่งขันและประกาศผลสอบ

กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ฝ่ายบุคคล สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประกาศผลสอบวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ฝ่ายบุคคล สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เริ่มปฏิบัติงานวันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

(อาจารย์ ดร.แก่นเพชร ทรานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรฯ และรายได้