



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ
และรักษาการหัวหน้าสำนักงาน ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

เพื่อให้การขับเคลื่อนและผลักดันภารกิจต่างๆ ของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง
ให้มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ ตามแนวทางที่สอดคล้องกับนโยบาย
พันธกิจ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงจะดำเนินการ
รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษและรักษาการหัวหน้า
สำนักงาน ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ
พิเศษ และรักษาการหัวหน้าสำนักงาน ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ รักษาการหัวหน้าสำนักงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ

๒.๑.๑ ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒.๑.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา
อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๒.๑.๓ มีประสบการณ์ด้านการสอนหรือด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทา

๒.๑.๔ มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นที่ยอมรับในสังคม

๒.๑.๕ เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สนใจและเล็งเห็นความสำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
และศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

๒.๑.๖ สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของมหาวิทยาลัยฯ และศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง
ได้อย่างเต็มเวลา

๒.๑.๗ สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา ณ ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

๒.๒ ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าสำนักงาน

๒.๒.๑ ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒.๒.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา
อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๒.๒.๓ มีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒.๒.๔ มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นที่ยอมรับในสังคม

๒.๒.๕ เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สนใจและเล็งเห็นความสำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

๒.๒.๖ สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของมหาวิทยาลัยฯ และศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองได้อย่างเต็มเวลา

๒.๒.๗ สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา ณ ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

๓. วิธีการรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง โดยกรอกแบบการสมัคร พร้อมส่ง ประวัติและผลงาน แนบนโยบายในการบริหารศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยติดต่อขอรับแบบการสมัคร ได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๖๐-๑๓๗๙ และ ๐-๒๑๖๐-๑๒๕๒

๔. การพิจารณา

๔.๑ คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้สมัครตามลำดับการสมัคร ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้สมัครรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษและรักษาการหัวหน้าสำนักงานศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง พร้อมวันที่นำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหาร ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา