



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)
สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

- ๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑.๒ สัญชาติไทย และหากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๕๐ บาท

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. และ อว.รับรอง

๒.๒ มีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๒.๔ สามารถประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

๒.๕ สามารถทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

๒.๖ สามารถเขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗ สามารถเขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการ ทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

๒.๘ สามารถช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

๒.๙ ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงานประยุกต์เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

๒.๑๐ สามารถรวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงาน การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

๒.๑๑ สามารถจัดทำ VDO Clips ทางด้านการศึกษาได้

๒.๑๒ สามารถดูแล ปรับปรุง แก้ไข Facebook และ Website ของหน่วยงานได้

๒.๑๓ สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Word , Excel, Power Point ได้เป็นอย่างดี หากสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒.๑๔ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้เป็นอย่างดี สามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้ดี

๒.๑๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๒.๑๖ มีความกระตือรือร้น ละเอียดรอบคอบในการทำงาน และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

๒.๑๗ สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ นอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการได้

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครได้ทาง E-mail : personnel@ssru.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้วพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

- สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนหรือภายในวันที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

- ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

- ใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหนังสือการได้รับการยกเว้น
- หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)
- หากหลักฐานไม่ครบ หรือไม่สมบูรณ์ในวันสอบ จะมีผลให้ไม่ผ่านการสอบ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศ รับสมัครสอบแข่งขันให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว จะต้องมามีหนังสือรับรองด้านความประพฤติ และด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ แล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าวมหาวิทยาลัยฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

- ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

๖. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางอินเทอร์เน็ตที่ <http://www.personnel.ssru.ac.th> และ Facebook/กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

- ๗.๑ สอบหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน
- ๗.๒ สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐%)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

(รศ.ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี