

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองบริหารงานบุคคล (รอบ 12 เดือน)

ขั้นตอน/กิจกรรม	กิจกรรม/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. การวางแผนอัตรากำลัง	จัดทำกรอบอัตรากำลังของบุคลากรมหาวิทยาลัย	100	100	ดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี พ.ศ.2560-2564	แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 กองบริหารงานบุคคล
2. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	1. อบรมชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดมาตรฐาน การดำเนินงาน สรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง	100	100	ดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี พ.ศ.2560-2564	ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
	2. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	≥80	85	ดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี พ.ศ.2560-2564	แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 กองบริหารงานบุคคล
3. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	100	100	ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

4. ระบบการบริหารค่าตอบแทน	การบริหารค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทน	100	100	ฝ่ายบริหารงานบุคคลนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการพิจารณาบริหารค่าตอบแทน ค่าจ้าง เลื่อนขั้นเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา
---------------------------	---	-----	-----	--	------------------------------------

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองบริหารงานบุคคล (รอบ 12 เดือน)

ขั้นตอน/กิจกรรม	กิจกรรม/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน
5. ระบบการให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	การสร้างความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม	≥80	100	กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดย ดำเนินการให้บริหารให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากสิทธิประกันสังคมและสิทธิเบิกจ่ายตรงของลูกจ้างประจำและข้าราชการ ในส่วนของการให้บริการด้านบำเหน็จบำนาญ	1. พระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 2. คู่มือผู้ประกันตน

6. การสร้างแรงจูงใจ	1. การสร้างแรงจูงใจด้วยการจัดสรรเงินรางวัล	≥80	100	กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดย จัดสรรเงินรางวัล (โบนัส)	1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนแรงจูงใจบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๒ 2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
	2. การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น	≥80	100	กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยคัดเลือกบุคลากรดีเด่น และได้มีการมอบรางวัลพร้อมประกาศเกียรติคุณ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

--	--	--	--	--	--

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองบริหารงานบุคคล (รอบ 12 เดือน)

ขั้นตอน/กิจกรรม	กิจกรรม/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน
-----------------	-----------------	-------------	----------------	------------------------	---------

<p>7. การจัดทำเส้นทาง ความก้าวหน้า</p>	<p>1. การปรับปรุงประกาศ มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการ ประเมินฯ เพื่อแต่งตั้ง ข้าราชการฯ ให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น</p>	<p>≥80</p>	<p>100</p>	<p>ดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี พ.ศ.2560-2564</p>	<p>1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทาว่า ด้วย การกำหนดระดับ ตำแหน่งและการแต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทาว่า ด้วยการกำหนดระดับ ตำแหน่งและการแต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๒)</p>
--	---	------------	------------	---	--

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองบริหารงานบุคคล (รอบ 6 เดือน)

ขั้นตอน/กิจกรรม	กิจกรรม/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน
				ดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี พ.ศ.2560-2564	3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
	2. โครงการอบรมปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	100	100	ดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี พ.ศ.2560-2564	แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 กองบริหารงานบุคคล

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

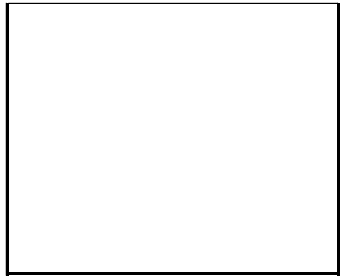
กองบริหารงานบุคคล (รอบ 12 เดือน)

ขั้นตอน/กิจกรรม	กิจกรรม/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน
	3. โครงการพัฒนาผลงานและเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ	≥20	25	ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 11 คน และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 14 คน	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

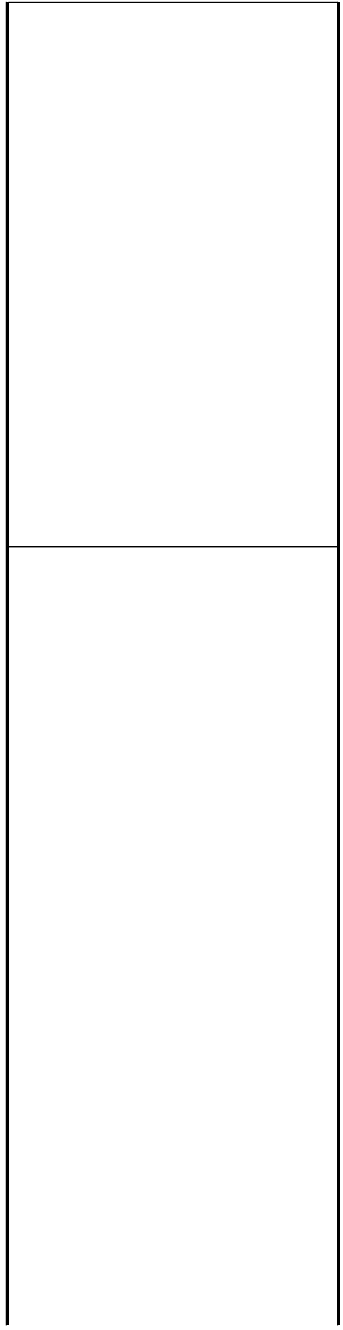
--	--	--	--	--	--	--

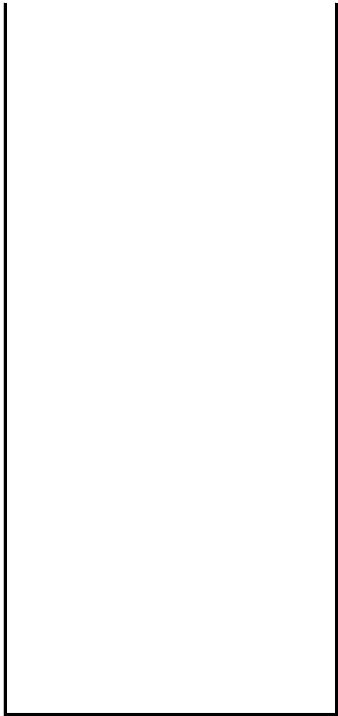
ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีบุคคลมาสมัครเข้ารับการ
คัดเลือกในบางตำแหน่งและไม่
ผ่านการสอบคัดเลือก

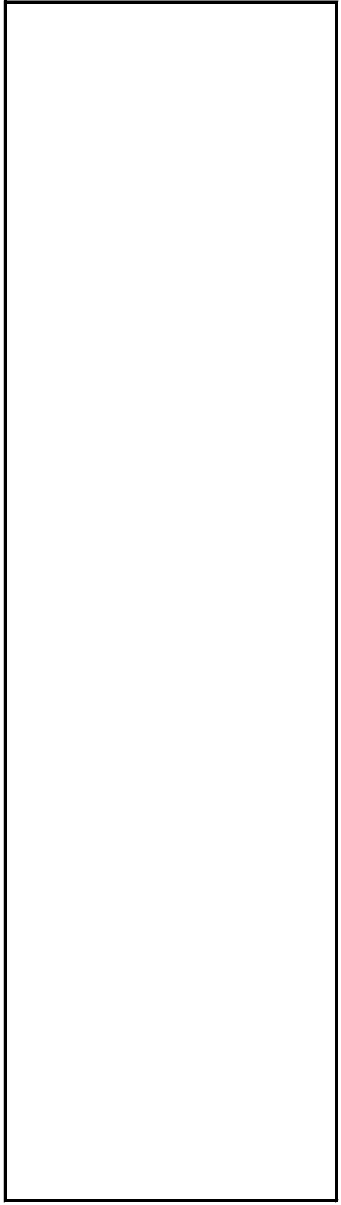


ปัญหาและอุปสรรค





ปัญหาและอุปสรรค



ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรค

