



ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย  
(อยู่ด้านซ้ายมือเท่านั้น)

ตราสัญลักษณ์  
ฝ่ายความร่วมมือ  
(อยู่ด้านขวามือเท่านั้น)

(1.5 นิ้ว)

บันทึกข้อตกลง

Line spacing = 1.5

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

กับ

(หน่วยงานที่ทำความร่วมมือ.....)

Line spacing = 2

0.60 นิ้ว

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดย.....  
ตำแหน่ง อธิการบดี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....  
โดย.....ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้  
เรียกว่า “.....” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะทำบันทึกข้อตกลง โดยมีข้อกำหนด  
และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

Line spacing = 1.5  
1. วัตถุประสงค์ ---> TH SarabunPSK  
16 Point+หน้า

- 1.1 เพื่อ.....
- 1.2 เพื่อ.....
- 1.3 เพื่อ.....

Line spacing = 1.5  
2. กรอบและแนวทางความร่วมมือ

2.1 กรอบการดำเนินงาน

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....

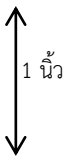
2.2 แนวทางความร่วมมือ

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....

1 นิ้ว

1 นิ้ว

1 นิ้ว



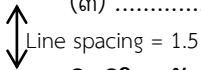
**๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

**๓.๑ ฝ่ายมหาวิทยาลัย**

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....

**๓.๒ ฝ่าย.....**

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....



**๔. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี)**

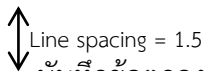
.....

.....

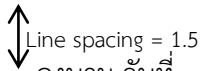
**๕. ระยะเวลาความร่วมมือ**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา.....ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนาม หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะยุติบันทึกข้อตกลง หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือขยายระยะเวลาออกไป สามารถดำเนินการได้โดยต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หากได้รับความเห็นชอบของทั้งสองฝ่ายแล้วให้ทำเป็นข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายบันทึกข้อตกลงนี้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้ แต่ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงนี้

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนการดำเนินกิจกรรม การบริหารโครงการ ข้อมูลที่เป็นความลับ การรักษาความลับ การตีพิมพ์ผลงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการที่ทั้งสองฝ่ายเป็นผู้แต่งตั้งพิจารณาในรายละเอียดโครงการที่จัดขึ้นเป็นรายกรณี



บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นสองฉบับ ซึ่งมีเนื้อหาตรงกันและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



ลงนาม วันที่.....

↓  
 ↑  
 วัน 3 บรรทัด

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 (.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

↓  
 ↑  
 วัน 2 บรรทัด

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 (.....)

คณบดีหรือผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 (.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าองค์กร (หรือระดับเดียวกัน)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 (.....)

พยานฝ่ายคู่ร่วมมือ

หมายเหตุ.- การลงนามของฝ่ายมหาวิทยาลัยจะอยู่ด้านซ้ายมือเสมอ