ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย

.....

เพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๕ และข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“หน่วยงาน” หมายความว่า กอง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองหรือคณะ ทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายใน และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาด้วย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

“ตำแหน่ง” หมายความว่า ตำแหน่งพนักงานตามโครงสร้างตำแหน่งที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

“ประเภทตำแหน่ง” หมายความว่า ประเภทตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งวิชาการ ตามข้อ ๑๓ (ก)

(๒) ตำแหน่งบริหาร ตามข้อ ๑๓ (ข) (๗) (๘) ยกเว้นตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชา และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อ ๑๓ (ค) และ

“การย้าย” หมายความว่า การย้ายจากหน่วยงานหนึ่งไปสังกัดอีกหน่วยงานหนึ่งโดยไปดำรงตำแหน่งเดิมหรืออีกตำแหน่งหนึ่งในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือต่างประเภทตำแหน่งก็ได้

ข้อ ๓ การย้ายให้ดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นไปตามกรอบของตำแหน่ง ค่าจ้างและจำนวนบุคลากรที่พึงมีตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๓) ต้องคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อนและความประหยัด

(๔) เป็นการย้ายพนักงานระหว่างพนักงานที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินด้วยกันหรือพนักงานที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณเงินรายได้ด้วยกัน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ การย้ายให้ทำได้ทุกกรณี ทั้งตำแหน่งที่มีคนครอง ตำแหน่งว่างมีเงินและไม่มีเงิน กรณีการย้ายในตำแหน่งที่มีคนครอง ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะย้ายไปโดยอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและภาระงานหลักของหน่วยงานนั้นด้วย

(๒) ต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติและความเหมาะสมของผู้ครองตำแหน่งที่จะย้ายไปดำรงตำแหน่งด้วย

(๓) กรณีที่หน่วยงานมีอัตราว่างไม่มีเงินให้เปลี่ยนตำแหน่งสลับกับตำแหน่งที่มีเงินเพื่อให้กรอบตำแหน่งเป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ต้องไม่เป็นเหตุผลที่จะขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อทดแทน

ข้อ ๕ การย้ายโดยคำขอของพนักงานจะต้องได้รับการยินยอมจากต้นสังกัด และมีหนังสือตอบรับไม่ขัดข้องจากหน่วยงานที่จะย้ายไป กรณีเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งในอีกประเภทตำแหน่ง หากสภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์กลั่นกรองคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นไว้ จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์นั้นด้วย

ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติการย้าย

ข้อ ๖ การย้ายโดยมหาวิทยาลัยจะต้องมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของการบริหารงานหรือดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย หรือการพัฒนาพนักงานเป็นหลัก และการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าตำแหน่งเดิมจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากพนักงานผู้นั้น

ข้อ ๗ กรณีการย้ายที่ต้องมีการตัดโอนตำแหน่งพนักงานให้ทำได้ทุกกรณี ทั้งตำแหน่งที่มีคนครอง ตำแหน่งว่างมีเงินและตำแหน่งว่างไม่มีเงิน แต่หน่วยงานที่ให้ตัดโอนต้องไม่มีผลกระทบต่อภารกิจหลักที่สำคัญและหน่วยงานที่ได้รับตำแหน่งเพิ่มจากการตัดโอนต้องมีภาระงานที่จำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลัง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา