



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)
สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง อาจารย์ ประจำแขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือนปริญญาโท ๑๘,๓๕๐ บาท ปริญญาเอก ๒๑,๙๓๐ บาท

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในประเทศหรือต่างประเทศ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๑.๒ มีผลคะแนนสอบ TOEFL Paper ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน, TOEFL CBT ไม่ต่ำกว่า ๑๔๐, TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๐, IELTS Level ๕ หรือ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๐ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในประเทศ

๒.๑.๓ มีประสบการณ์ด้านการทำงานเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒.๑.๔ มีประสบการณ์การสอนในสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒.๑.๕ สามารถให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การวิจัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

๒.๑.๖ คุณสมบัติอื่นซึ่งคณะกรรมการสอบ พิจารณาว่าเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๕๐ บาท

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางบริหารธุรกิจทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๒.๒ มีความรู้ความสามารถในงานวิเคราะห์นโยบายและแผนอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งโปรแกรม Excel, Power Point, Word) อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒.๔ มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๒.๒.๕ มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะ
วิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒.๒.๖ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี

๒.๒.๗ สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์-อาทิตย์ได้

๒.๒.๘ คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓. กำหนดการรับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร
๓๒ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา **ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐** ในวันและเวลา
ราชการ

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก
และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- สำเนาปริญญาบัตร ปริญญาตรี/โท/เอก จำนวน ๑ ชุด **(พร้อมฉบับจริง)**
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด **(พร้อมฉบับจริง)**
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด **(พร้อมฉบับจริง)**
- ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล **(พร้อมฉบับจริง ถ้ามี)**
- ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร **(ถ้ามี)**
- หากหลักฐานไม่ครบ หรือไม่สมบูรณ์ในวันสอบ จะมีผลให้ไม่ผ่านการสอบ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่อง
มาจากผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศ รับสมัครสอบแข่งขัน
ให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

๔.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือลาออกจากมหาวิทยาลัย
ไปแล้ว จะต้องมิหนังสือรับรองด้านความประพฤติและด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วย
งานต้นสังกัดนั้น ๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ แล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรอง
ดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. กำหนดการสอบแข่งขัน และประกาศผลสอบ

๕.๑ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ **๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐** ณ ห้องประชุมรวมใจ
คณะวิทยาการจัดการ อาคาร ๕๖ ชั้น ๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕.๒ ประกาศผลสอบในวันที่ **๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐** ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personnel.ssru.ac.th> และ Facebook/กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. การรายงานตัว

รายงานตัวในวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่า สละสิทธิ์ และให้เข้าปฏิบัติงานในวันที่ **๑ ธันวาคม ๒๕๖๐** (ในวันรายงานตัวขอให้ติดต่อ ๑. นางสาวสุนารี ลำไย เพื่อรายงานตัวและรับหนังสือตรวจสอบประวัติฯ ๒.นางเกศินี จันทร์หอม เพื่อแจ้งขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน ๓. นายศิริพงษ์ เหลี่ยมดี เพื่อรับสัญญาจ้างตามลำดับ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐



(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

24ต.ค.60 เวลา 10:44:14 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QgBGA-DIMAMA-BCAEM-AMwBE