



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษ
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะประจำ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะประจำ

อาศัยอำนาจตามตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยกองทุนเพื่อพัฒนาและสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ ข้อ ๗ และข้อ ๘ (๔) ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพัฒนาและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะประจำ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้ถือหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน กรณีตำแหน่งที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินได้ ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนเพื่อพัฒนาและสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) กรณีตำแหน่งใดที่จ้างมาสำหรับปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น โดยได้รับเงินค่าตอบแทนสำหรับการดำรงตำแหน่งแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะประจำ ตำแหน่งวิชาการ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งวิชาการ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหารด้วยตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนพิเศษตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้จะจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะประจำ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ โดยจะพิจารณาจ่ายตามปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้เท่านั้น เว้นแต่ตำแหน่งบริหาร

สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามประกาศนี้จะสิ้นสุดลงทุกวันที่ ๓๐ กันยายน หรือสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้ถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน กรณีตำแหน่งที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินได้ ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนเพื่อพัฒนาและสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะประจำ ตำแหน่งวิชาการ ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ต้องมีผลงานในปีงบประมาณที่ยื่นคำขอรับค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้

(๒.๑) เอกสารประกอบการสอน/คำสอน จำนวน ๑ เล่ม และ

(๒.๒) ตำราหรือหนังสือ จำนวน ๑ เล่ม หรือ

(๒.๓) การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ

(๒.๔) การจัดทำรายได้เข้ามหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี

ในกรณีมีการนำผลงานตาม (๒.๑) หรือ (๒.๒) มายื่นขอรับเงินค่าตอบแทนพิเศษในปีถัดไป จะต้องมีการปรับปรุงพัฒนาเอกสารดังกล่าวเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลง

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะประจำ ตำแหน่งบริหาร ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษตาม บัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะประจำ ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ต้องมีผลงานในปีงบประมาณที่ยื่นคำขอรับค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้

(๔.๑) ผลงานการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research หรือ R2R) หรือ

(๔.๒) งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ เรื่อง

(๕) พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษต้องยื่นคำขอรับค่าตอบแทนพิเศษเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ โดยยื่นคำขอต่อกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน หากยื่นภายหลังวันที่ ๑๕ ของเดือน สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนพิเศษจะเริ่มตั้งแต่วันที่สิ้นสุดของเดือนถัดไป

ข้อ ๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะประจำ ตำแหน่งวิชาการ ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ มาแล้วก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ นับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๖ ตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษ และอัตราเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยลักษณะประจำ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับสถานทางการเงินของเงินกองทุนเพื่อพัฒนาและสวัสดิการสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจปรับหรือยกเลิกการจ่ายเงินประจำตำแหน่งทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความ และถือเป็น ที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บัญชีตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษ และ
อัตราเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะประจำ
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะประจำ

.....

๑. ตำแหน่งวิชาการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนพิเศษ
๑	ศาสตราจารย์ ที่ได้รับการประเมินผลงานให้เทียบเป็น ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐
๒	ศาสตราจารย์	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๓	รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐

๒. ตำแหน่งบริหาร

ลำดับ	ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนพิเศษ
๑	อธิการบดี	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒	รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก / ศูนย์ / หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หรือที่เรียกชื่ออย่าง อื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี / รองคณบดี / รองผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก / ศูนย์ / หัวหน้าภาค / หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
๔	ผู้อำนวยการกอง // หัวหน้าสำนักงานคณบดี / หัวหน้า สำนักงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
๕	หัวหน้ากลุ่มวิชา / หัวหน้าสาขาวิชา / หัวหน้างาน/ หัวหน้าฝ่าย	๓,๕๐๐	-

๓. ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนพิเศษ
๑	เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๒	เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐
๓	ชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
๔	ชำนาญการ	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐

