



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง การจ้างและการได้รับค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย
(งบประมาณเงินรายได้)

เพื่อนวัตให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ และข้อ ๒๔ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารพนักงาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

“คณะกรรมการบริหารพนักงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ การจ้างพนักงานมีแนวทาง ดังนี้

(๑) หน่วยงานที่จะจ้างพนักงาน ต้องได้รับอนุมัติแผนอัตรากำลังของหน่วยงานและงบประมาณประจำปีจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) การจ้างพนักงานสายวิชาการ ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังและภาระงานที่คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะได้วิเคราะห์อัตรากำลังตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด พร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้างพนักงานดังกล่าวและไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว

(๓) การจ้างพนักงานสายสนับสนุนวิชาการ ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังและภาระงานที่กองบริหารงานบุคคลและหรือกองนโยบายและแผนได้วิเคราะห์อัตรากำลังตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว

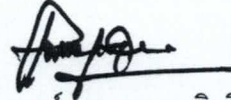
(๔) กรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการ หน่วยงานต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๔ การได้รับค่าจ้างของพนักงานให้เป็นไปตามบัญชีค่าจ้างแนบท้ายประกาศนี้

ในกรณีพนักงานที่จะได้รับเงินค่าจ้างเพิ่มพิเศษ ให้หน่วยงานกำหนดคุณสมบัตินอกเหนือจากคุณสมบัติทั่วไป เช่น ใบประกอบวิชาชีพ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ตำแหน่งหน้าที่ ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษ เกตวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง การจ้างและการได้รับค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)
ฉบับลงวันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ

	ตำแหน่ง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
อาจารย์	ปริญญาตรี	๑๖,๕๐๐	๔๗,๗๙๐
	ปริญญาโท	๑๘,๓๕๐	
	ปริญญาเอก	๒๑,๙๓๐	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์		-	๗๘,๔๘๐
รองศาสตราจารย์		-	๙๑,๓๑๐
ศาสตราจารย์		-	๙๘,๖๑๐
ศาสตราจารย์ (ที่ผ่านการประเมินหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกำหนด)		-	๙๘,๙๒๐

๒. บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

	ตำแหน่ง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	๑๕,๗๕๐	๓๑,๘๖๐
	ปริญญาโท	๑๗,๖๐๐	
	ปริญญาเอก	๒๑,๑๘๐	
ชำนาญการ		๒๗,๒๖๐	๔๗,๐๔๐
ชำนาญการพิเศษ		๓๕,๗๔๐	๕๖,๔๙๐
เชี่ยวชาญ		๔๑,๘๗๐	๖๖,๑๗๐
เชี่ยวชาญพิเศษ		๔๙,๑๓๐	๗๐,๙๗๐

๓. บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป

	ตำแหน่ง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
ปฏิบัติงาน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ / มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๓,๔๖๐	๒๖,๕๑๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๔,๘๗๐	
ชำนาญงาน		๒๐,๖๐๐	๔๒,๖๓๐
ชำนาญงานพิเศษ		๒๗,๘๓๐	๕๗,๒๔๐

