



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินสนับสนุนโครงการความร่วมมือทางวิชาการ
และการแลกเปลี่ยนบุคลากร ภายในประเทศ และต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕ ข้อ ๖ (๖) และข้อ ๑๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการความร่วมมือทางวิชาการ และการแลกเปลี่ยนบุคลากร ภายในประเทศ และต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐ ฉบับลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ของผู้ขอรับเงินสนับสนุนตามประกาศนี้

๓.๑ เป็นโครงการความร่วมมือที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงทางวิชาการไว้แล้ว ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

๓.๒ เป็นโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อตกลง หรือจัดทำสัญญา กับหน่วยงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๓.๓ ลักษณะที่สำคัญของโครงการความร่วมมือจะต้องเน้นถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยที่จะได้รับ โดยจะต้องสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

๓.๔ โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรจะต้องระบุรายละเอียดของผู้ขอรับเงินสนับสนุน วัตถุประสงค์ กิจกรรมที่สอดคล้อง กำหนดระยะเวลาการเดินทางอย่างชัดเจน

๓.๕ เงินสนับสนุนตามโครงการความร่วมมือตามประกาศนี้จะให้การสนับสนุนไม่เกิน ๑๐ คน ต่อโครงการต่อปีงบประมาณ หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรเห็นสมควร

๓.๖ การขอรับเงินสนับสนุนนี้ต้องจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติผ่านหน่วยงานต้นสังกัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันดำเนินการ

๓.๗ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องจัดทำสัญญารับเงินสนับสนุนตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ และการแลกเปลี่ยนบุคลากร

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินสนับสนุนตามประกาศนี้

๔.๑ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสนับสนุนวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๒ เป็นหน่วยงานระดับคณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๕ อัตราการจ่ายเงินสนับสนุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่โครงการได้รับอนุมัติไว้

ข้อ ๖ หลักฐานประกอบการขอรับเงินสนับสนุนตามประกาศนี้

ผู้ขอรับเงินสนับสนุนจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติ พร้อมหลักฐานประกอบดังนี้

๖.๑ แบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการความร่วมมือทางวิชาการและการแลกเปลี่ยนบุคลากร เป็นไปตามแบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการความร่วมมือทางวิชาการและการแลกเปลี่ยนบุคลากร (FM-PD-07)

๖.๒ โครงการความร่วมมือทางวิชาการและการแลกเปลี่ยนบุคลากรที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว

๖.๓ หนังสือตอบรับจากหน่วยงานโครงการความร่วมมือ หรือการแลกเปลี่ยนบุคลากร

ข้อ ๗ การยื่นขอรับเงินสนับสนุน มีขั้นตอนดังนี้

๗.๑ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนกรอกแบบสัญญาการยืมเงินตรงจ่าย พร้อมหลักฐานที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร

๗.๒ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานให้นำหลักฐานการจ่ายเงินมาเบิกจ่ายเพื่อขอใช้เงินยืม ตรงจ่าย ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กลับมาเริ่มปฏิบัติงานวันแรก

ข้อ ๘ การจัดทำรายงาน

เมื่อสิ้นสุดโครงการผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องจัดทำ

๘.๑ แบบสรุปผลตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ และการแลกเปลี่ยนบุคลากร เป็นไปตามแบบสรุปผลตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ และการแลกเปลี่ยนบุคลากร (FM-PD-08)

๘.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ จำนวน ๒ ชุด เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



กองทุนพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

แบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการความร่วมมือทางวิชาการ และการแลกเปลี่ยนบุคลากร

1. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....
2. สาขาวิชา.....สังกัด.....
3. ประเภทบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ เบอร์โทร.....
4. ข้าราชการ พนักงานราชการ พนง.มหาวิทยาลัยประจำ พนง.มหาวิทยาลัยชั่วคราว
5. เริ่มปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่.....
6. ขอรับเงินสนับสนุน
 - 6.1 โครงการความร่วมมือทางวิชาการ
เรื่อง.....
 - 6.2 การแลกเปลี่ยนบุคลากร
เรื่อง.....
7. ระหว่างวันที่.....รวม.....เดือน.....วัน
8. สถานที่.....
9. ค่าใช้จ่ายในการขอรับเงินสนับสนุน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท ดังนี้
 - 9.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง บาท
 - 9.2 ค่าเช่าที่พัก บาท
 - 9.3 ค่าพาหนะ บาท
 - 9.4 ค่าน้ำมันรถ บาท
 - 9.5 อื่น ๆ บาท

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

