



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)
สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะดำเนินการสอบแข่งขันบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อรองรับการให้บริการแก่คณาจารย์นักศึกษา บุคคลภายนอก และร่วมมือปฏิบัติงานเพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ กลยุทธ์สู่เป้าหมายที่วางไว้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงออกประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๑,๐๐๐ บาท
สังกัด กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๑,๐๐๐ บาท
สังกัด สำนักทรัพย์สินและรายได้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๑.๒ มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๒.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๒.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๒.๓ เป็นผู้ถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเช่นเดียวกันกับการพักงาน หรือเป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ

๒.๒.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒.๕ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๒.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น หรือตามระเบียบนี้

๒.๒.๙ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ กรณีถูกสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงแต่ผลการสอบสวนไม่อาจลงโทษทางวินัยร้ายแรงได้ หรือมีมลทินมัวหมองซึ่งหากรับราชการต่อไปจะเป็นที่เสียหายแก่ราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น หรือตามระเบียบนี้

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

- ๒.๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๒.๓.๑.๒ หากมีประสบการณ์ด้านการเบิกจ่าย หรืองานพัสดุ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๓.๑.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความขยัน อดทน และซื่อสัตย์
- ๒.๓.๑.๔ สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๒.๓.๑.๕ ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาแล้ว

๒.๓.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักทรัพย์สินและรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

- ๒.๓.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๒.๓.๒.๒ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๓.๒.๓ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๓.๒.๔ ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาแล้ว

๓. การรับสมัครสอบแข่งขัน

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถยื่นใบสมัครสอบแข่งขันด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.) ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารศูนย์สุขภาพและกีฬา ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบแข่งขัน

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนหรือภายในวันที่สมัคร

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหารหรือเอกสารการได้รับการยกเว้น สำหรับเพศชาย

๔.๗ หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)

๔.๘ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว จะต้องมามีหนังสือรับรองด้านความประพฤติ และด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้น ๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯแล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๙ หากหลักฐานไม่ครบ หรือไม่สมบูรณ์ในวันสอบ จะมีผลให้ไม่ผ่านการสอบ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

- ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารศูนย์สุขภาพและกีฬา ชั้น ๒ ทางอินเทอร์เน็ตที่ Facebook/ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และ ที่ <http://personnel.ssru.ac.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

๗.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๗.๒ สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐%)

๙. การสอบและการประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะจัดดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ (เวลาและสถานที่จะประกาศพร้อมกับรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน) และประกาศผลการสอบแข่งขันในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทางอินเทอร์เน็ตที่ <http://personnel.ssru.ac.th> และ Facebook / กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. การรายงานตัว

รายงานตัวในวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารศูนย์สุขภาพและกีฬา ชั้น ๒ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่า สละสิทธิ์และเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ หน่วยงานที่สมัคร (ในวันรายงานตัวขอให้ติดต่อ

๑. นางสาวสุนารี ลำไย เพื่อรายงานตัว
๒. นางเกศินี จันทร์หอม แจ้งขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนและ
๓. นายคิวพงษ์ อ้อพงษ์ เพื่อรับสัญญาจ้างและรับหนังสือตรวจประวัติฯ ตามลำดับ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี