



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)
สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ปริญาตรี ๒๐,๐๐๐ บาท ปริญาโท ๒๓,๔๐๐ บาท

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโททุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย กระตือรือร้น ขยัน อดทน มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และซื่อตรงต่อการปฏิบัติงาน

๒.๑.๓ สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระนองได้

๒.๑.๔ สามารถวางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารทั้งในและนอกองค์กรเพื่อเสริมสร้างให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อวิทยาลัย

๒.๑.๕ มีความรู้สามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ มีการบริหารจัดการการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อยุคใหม่และสังคมออนไลน์ เช่น Website และสื่อ Social Media ของวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๗ สามารถใช้โปรแกรม Adobe illustrator, Adobe photoshop, Adobe lightroom เพื่อจัดทำและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารรายงานต่างๆ และถ่ายภาพได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๘ สามารถพูดสื่อสารในที่สาธารณะได้ (พิธีกร)

๒.๑.๙ สามารถวิเคราะห์ข้อมูล เขียน รวบรวม และเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมและข้อมูลผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ได้เป็นอย่างดี เช่น ข่าวแจก ภาพข่าว บทความ วารสาร สไลด์หรือวีดิทัศน์ เป็นต้น

๒.๑.๑๐ สามารถออกแนะแนวการศึกษา และสร้างเครือข่ายกับสถานศึกษาได้

๒.๑.๑๑ หากมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๑.๑๒ คุณสมบัติอื่นซึ่งคณะกรรมการสอบพิจารณาว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๑.๒ ตำแหน่ง นักวิจัย จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ปริญาโท ๒๓,๔๐๐ บาท

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติ การวิจัยทางสังคม วิจัยทางการวิจัย การบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๒.๒.๒ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office SPSS AMOS LISREL และการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ได้ในระดับดี

๒.๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยและการเขียนบทความวิจัย

๒.๒.๔ มีประสบการณ์ในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการและการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒.๕ สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ในระดับดี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๒.๖ สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๒.๗ คุณสมบัติอื่นซึ่งคณะกรรมการสอบพิจารณาว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคารศูนย์สุขภาพและกีฬา ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

- สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด (**พร้อมฉบับจริง**)

- ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (**พร้อมฉบับจริง ถ้ามี**)

- ใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหนังสือการได้รับการยกเว้น

- หากหลักฐานไม่ครบ หรือไม่สมบูรณ์ในวันสอบ จะมีผลให้ไม่ผ่านการสอบ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือตรวจพบว่าเอกสาร หรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

๔.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว จะต้องมียกข้อร้องเรียนด้านความประพฤติ และด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯแล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือร้องเรียนดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

- ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

๖. กำหนดการสอบแข่งขัน และประกาศผลสอบ

๖.๑ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖.๒ ประกาศผลสอบภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารศูนย์สุขภาพและกีฬา ชั้น ๒ ทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personnel.ssru.ac.th> และ Facebook / กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๗. การรายงานตัว

รายงานตัวในวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารศูนย์สุขภาพและกีฬา ชั้น ๒ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์และเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ หน่วยงานที่สมัคร (ในวันรายงานตัวขอให้ติดต่อกับ ๑.นางสาวสุนารี ลำไย เพื่อรายงานตัว ๒.นางเกศินี จันทร์หอม แจ้งขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน และ ๓.นายภูติศ นอขุนทด รับสัญญาจ้างและรับหนังสือตรวจสอบประวัติฯตามลำดับ)

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒



(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี