

บัญชีรายละเอียดแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) สายสนับสนุนวิชาการและสายวิชาการ สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม – ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	คณะกรรมการสอบคัดเลือก
๑	ตำแหน่ง อาจารย์ ฝ่ายประถมศึกษา	๑ อัตรา	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการประถมศึกษา หรือปริญญาตรี สาขาวิชาอื่น ๆ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง</p> <p>๒. มีประสบการณ์ด้านการสอนระดับประถมศึกษา อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป</p> <p>๓. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว</p> <p>๔. มีความรู้พื้นฐานการใช้โปรแกรม Microsoft Office , Internet</p> <p>๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความขยัน อดทน และซื่อสัตย์</p> <p>๖. สามารถสื่อสารและสอนเป็นภาษาอังกฤษได้ดี</p> <p>๗. มีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ</p>	ปริญญาโท ๑๘,๓๕๐	สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สำนักงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา อาคาร ๑๕ ชั้น ๑
๒	ตำแหน่ง อาจารย์ ฝ่ายมัธยมศึกษา	๑ อัตรา	<p>๑. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิชาการสื่อสารข้อมูล และเครือข่าย และสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง</p> <p>๒. มีประสบการณ์ด้านการสอน อย่างน้อย ๑ ปี</p> <p>๓. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว</p> <p>๔. มีความรู้พื้นฐานการใช้โปรแกรม Microsoft Office , Internet</p> <p>๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความขยัน อดทน และซื่อสัตย์</p> <p>๖. มีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ</p>	ปริญญาโท ๑๘,๓๕๐	สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สำนักงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา อาคาร ๑๕ ชั้น ๑

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) สายสนับสนุนวิชาการและสายวิชาการ สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม – ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	วัน เวลา และสถานที่สอบ
๓	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑ อัตรา	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ สามารถวิเคราะห์ปัญหา สรุบทุผล และจัดการข้อมูลได้อย่างดี</p> <p>๓. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว</p> <p>๔. มีความรู้พื้นฐานการใช้โปรแกรม Microsoft Office , Internet</p> <p>๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์</p> <p>๖. มีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่นำเชื่อถือ</p>	ปริญญาตรี ๑๕,๗๕๐	สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สำนักงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา อาคาร ๑๕ ชั้น ๑
๔	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	๑ อัตรา	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง</p> <p>๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และทำงานด้านเอกสารได้ อย่างดี</p> <p>๓. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว</p> <p>๔. มีความรู้พื้นฐานการใช้โปรแกรม Microsoft Office , Internet</p> <p>๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความขยัน อดทน และซื่อสัตย์</p> <p>๖. สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้</p> <p>๗. มีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่นำเชื่อถือ</p>	ปริญญาตรี ๑๕,๗๕๐	สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สำนักงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา อาคาร ๑๕ ชั้น ๑