



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)
และลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) จำนวน ๑ อัตรา และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายมัธยม จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๕๐ บาท

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง

๒.๑.๒ หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๒.๑.๓ มีความรู้พื้นฐานการใช้โปรแกรม Microsoft Office และ Internet

๒.๑.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความขยัน อดทน และซื่อสัตย์

๒.๑.๕ ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ (ถ้ามี)

๒.๒ ตำแหน่ง คนงาน ฝ่ายประถม จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๑,๗๔๐ บาท

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๒.๒.๒ หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๒.๒.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รักการให้บริการ ขยัน อดทน และซื่อสัตย์

๒.๒.๔ มีความสามารถด้านงานช่างทั่วไป ,งานดูแลอาคารสถานที่ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อาคาร ๓๒ ชั้น ๔ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด (พร้อมฉบับจริง)
- ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (พร้อมฉบับจริง ถ้ามี)
- ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- หากหลักฐานไม่ครบ หรือไม่สมบูรณ์ในวันสอบ จะมีผลให้ไม่ผ่านการสอบ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว จะต้องมามีหนังสือรับรองด้านความประพฤติ และด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯแล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าวมหาวิทยาลัยฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

- ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒๐ บาท

๖. กำหนดการสอบแข่งขัน และประกาศผลสอบ

๖.๑ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อาคาร ๑๕ ชั้น ๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖.๒ ประกาศผลสอบภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personnel.ssu.ac.th> และ Facebook / กองบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๗. การรายงานตัว

รายงานตัวในวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์และเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ หน่วยงานที่สมัคร (ในวันรายงานตัวขอให้ติดต่อกับ ๑.นางสาวสุนารี ลำไย เพื่อรายงานตัวและรับหนังสือตรวจสอบประวัติฯ ๒.นางเกศินี จันทร์หอม แจ้งขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนและรับสัญญาจ้างตามลำดับ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

13พ.ย.61 เวลา 16:44:41 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OQA0A-EIARA-BEAEI-AOAA2