



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)
สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจะดำเนินการสอบแข่งขันบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อรองรับการให้บริการแก่คณาจารย์นักศึกษา บุคคลภายนอก และร่วมมือปฏิบัติงานเพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ กลยุทธ์สู่เป้าหมายที่วางไว้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงออกประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๑,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๑,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๑.๒ มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๒.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๒.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๒.๓ เป็นผู้ถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเช่นเดียวกันกับการพักงาน หรือเป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ

๒.๒.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒.๕ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๒.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

๒.๒.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น หรือตามระเบียบนี้

๒.๒.๙ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ กรณีถูกสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงแต่ผลการสอบสวนไม่อาจลงโทษทางวินัยร้ายแรงได้ หรือมีมลทินมัวหมองซึ่งหากรับราชการต่อไปจะเป็นที่เสียหายแก่ราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น หรือตามระเบียบนี้

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๓.๑ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง และ สกอ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่ทางส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๓.๑.๒ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๒.๓.๑.๓ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office ได้เป็นอย่างดีโดยเฉพาะอย่างยิ่ง โปรแกรม, Excel, Power Point, Word

๒.๓.๑.๔ มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และจัดการข้อมูลได้อย่างดี

๒.๓.๑.๕ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี

๒.๓.๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี กระตือรือร้น มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ รวมทั้งมีความคล่องตัวในการทำงานสูง

๒.๓.๑.๗ คุณสมบัติอื่นซึ่งคณะกรรมการสอบพิจารณาว่าเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๒.๓.๑.๘ สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์ – อาทิตย์ได้ (หากกรณีมีความเร่งด่วน)

๒.๓.๑.๙ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๒.๓.๑.๑๐ ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒.๓.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง

๒.๓.๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา และคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๓.๒.๓ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป

๒.๓.๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน และการทำงานเป็นทีม

๒.๓.๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการศึกษา จัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๒.๓.๒.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย กระตือรือร้น ขยัน อดทน และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๓.๒.๗ มีคุณธรรม จริยธรรมและซื่อตรงต่อการปฏิบัติงาน

๒.๓.๒.๘ สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์ – อาทิตย์ได้ (หากกรณีมีความเร่งด่วน)

๒.๓.๒.๙ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๒.๓.๑.๑๐ ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓. การรับสมัครสอบแข่งขัน

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถยื่นใบสมัครสอบแข่งขันด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่

๒๔ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๒ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบแข่งขัน

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนหรือภายในวันที่สมัคร

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหารสำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญการ

๔.๙ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว จะต้องมียังหนังสือรับรองด้านความประพฤติและด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯแล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๑๐ หากหลักฐานไม่ครบ หรือไม่สมบูรณ์ในวันสอบ จะมีผลให้ไม่ผ่านการสอบ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ทางอินเทอร์เน็ตที่ Facebook/ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และ ที่ <http://personnel.ssru.ac.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

๗.๑ สอบหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๗.๒ สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐%)

๙. การสอบและการประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจะจัดดำเนินการสอบข้อเขียนในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (เวลา และสถานที่ที่จะประกาศพร้อมกับรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน) และประกาศผลการสอบแข่งขันในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personnel.sru.ac.th> และ Facebook / กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. การรายงานตัว

รายงานตัวในวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์ และเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ หน่วยงานที่สมัคร (ในวันรายงานตัวขอให้ติดต่อ ๑. นางสาวสุนารี ลำไย เพื่อรายงานตัว รับหนังสือตรวจประวัติฯและรับสัญญาจ้าง ๒. นางเกศินี จันทร์หอม แจ้งขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน ตามลำดับ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑



(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

19ต.ค.61 เวลา 16:07:52 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NgBDA-DgARQ-A2ADE-ARQBE