



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ
จำนวน ๒ อัตรา สังกัด สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสุรินทร์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและ
นวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สุรินทร์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๑,๗๔๐ บาท

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

๒.๑.๒ มีใบอนุญาตขับสี่ล้อส่วนบุคคล และยังใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน

๒.๑.๓ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๒.๑.๔ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายไปติดต่อบริษัทต่างๆ ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
- จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง
- ดูแล รักษา รถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่
ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้ปฏิบัติราชการตลอดเวลา

- ตรวจสอบ ซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถจะ
แก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

- สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการได้

- ประสานกับหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๑,๗๔๐ บาท

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

๒.๒.๒ มีความคล่องตัว และความกระตือรือร้น

๒.๒.๓ สามารถอ่านออกเขียนได้

๒.๒.๔ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการได้

๒.๒.๕ หากมีประสบการณ์ทางด้านทำความสะอาดภายในอาคาร หน่วยงานต้นสังกัดจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ดูแล ทำความสะอาดภายในอาคาร ห้องประชุม และภายในสถานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๒ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก

และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

- สำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด (**พร้อมฉบับจริง)

- ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (**พร้อมฉบับจริง ถ้ามี)

- ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

- หากหลักฐานไม่ครบ หรือไม่สมบูรณ์ในวันสอบ จะมีผลให้ไม่ผ่านการสอบ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศ รับสมัครสอบแข่งขันให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว จะต้องมียกย่องรับรองด้านความประพฤติและด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ แล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

๕. กำหนดการสอบแข่งขัน และประกาศผลสอบ

๕.๑ สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (ห้อง ๓๔๑๒) อาคาร ๓๔ ชั้น ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕.๒ ประกาศผลสอบในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personnel.ssru.ac.th> และ Facebook / กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. การรายงานตัวและเข้าปฏิบัติงาน

รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๒ ชั้น ๔ ดังนี้

- ตำแหน่ง คนงาน รายงานตัวในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์และเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ รายงานตัวในวันที่ ๕ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์ และเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

(*ในวันรายงานตัวขอให้ติดต่อ ๑.นางสาวสุนารี ลำไย เพื่อรายงานตัวและรับหนังสือตรวจสอบประวัติ และ๒.นางเกศินี จันทร์หอม แจ้งชั้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนและรับสัญญาจ้างตามลำดับ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑



(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

28ก.ย.61 เวลา 13:34:50 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQA1A-DMAMw-AzAEU-ANABG