



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)
สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ สังกัด วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๗ อัตรา สังกัดวิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง อาจารย์ ประจำสาขาวิชาแพทย์แผนไทยประยุกต์ จำนวน ๒ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๒๐,๓๕๐ บาท ปริญาเอก ๒๔,๙๓๐ บาท

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก และมีพื้นฐานระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือในสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ.รับรอง

๒.๑.๒ มีพื้นฐานความรู้ความสามารถพิเศษและประสบการณ์ทางการแพทย์แผนไทยการแพทย์แผนไทยประยุกต์และวิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ

๒.๑.๓ มีศักยภาพในการที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๑.๔ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ทั้ง Word Excel และ Power point ได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๕ มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๒ ปี

๒.๑.๖ มีใบประกอบวิชาชีพด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์

๒.๑.๗ สามารถปฏิบัติงานในเวลา/นอกเวลาราชการ/นอกสถานที่ และในวันหยุดราชการได้

๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่แพทย์แผนไทย จำนวน ๕ ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ๑๖,๗๕๐ บาท

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ.รับรอง

๒.๒.๒ มีพื้นฐานความรู้ความสามารถพิเศษและประสบการณ์ทางการแพทย์แผนไทยการแพทย์แผนไทยประยุกต์และวิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ

๒.๒.๓ มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒.๒.๔ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ทั้ง Word Excel และ Power point ได้เป็นอย่างดี

๒.๒.๕ มีใบประกอบวิชาชีพด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์

๒.๒.๖ สามารถปฏิบัติงานในเวลา/นอกเวลาราชการ/นอกสถานที่ และในวันหยุดราชการได้

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๒ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- สำเนาปริญญาบัตร (ปริญญาตรี/โท/เอก) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ปริญญาตรี/โท/เอก) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด **(พร้อมฉบับจริง)**
- ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล **(พร้อมฉบับจริง ถ้ามี)**
- ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร **(ถ้ามี)**
- หากหลักฐานไม่ครบ หรือไม่สมบูรณ์ในวันสอบ จะมีผลให้ไม่ผ่านการสอบ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว จะต้องมียังหนังสือรับรองด้านความประพฤติ และด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าวมหาวิทยาลัยฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

๕. กำหนดการสอบแข่งขัน และประกาศผลสอบ

๕.๑ สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ อาคารศรีจุฑาภา ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕.๒ ประกาศผลสอบภายใน ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personnel.ssru.ac.th> และ Facebook / กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. การรายงานตัว

รายงานตัวในวันที่ ๒๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่า สละสิทธิ์ และ**เข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑** ณ หน่วยงานที่สมัคร (ในวันรายงานตัวขอให้ ติดต่อ ๑. นางสาวสุนารี ลำไย เพื่อรายงานตัวและรับหนังสือตรวจสอบประวัติฯ ๒. นายศิริพงษ์ เหลี่ยมดี รับสัญญาจ้าง และ ๓.นางเกศินี จันทร์หอม แจ้งขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามลำดับ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑



(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

19ก.ย.61 เวลา 11:34:59 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MQAxA-DYAOA-BFADk-ANgAy