



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทบริหารทั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบกำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้าง**

๑.๑ กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง

๑.๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๓.๓ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล

๑.๓.๔ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน และการทำงานเป็นทีม

๑.๓.๕ มีความรู้ความสามารถในการศึกษา จัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๑.๓.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย กระตือรือร้น ขยัน อดทน และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๑.๓.๗ มีคุณธรรม จริยธรรมและซื่อตรงต่อการปฏิบัติงาน

๑.๓.๘ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี ๑๑ เดือน

**๒. อัตราค่าจ้าง คุณสมบัติปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท**

### ๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๔.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์

๔.๒.๒ ใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัครจึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ ที่ได้ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันที่ปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๔.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมตัวจริง)

๔.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒.๖ ถ้าเป็นเพศชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง ทั้งนี้ให้นำสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๕. เงื่อนไขในการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกใบสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๕.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว จะต้องมียังหนังสือรับรองด้านความประพฤติและด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้น ๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯแล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้งนี้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

### ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรรภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ เว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ที่ <http://personnel/ssru/ac.th> และ facebook/กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

### ๑. ประเมินสมรรถนะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ การบริหารงานทั่วไป

วิธีประเมิน โดยการสอบแข่งขัน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

### ๒. ประเมินสมรรถนะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ประวัติ ความสามารถ

- ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้ ท่วงที วาจา เขาวนปัญญา และเจตคติ

วิธีประเมิน โดยการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ทั้ง ๒ ด้าน โดยได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน และการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี หรือ ที่ <http://personnel/ssru/ac.th> และ facebook/กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครใน ตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทากำหนด

### ๑๒. การได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

12ก.ย.61 เวลา 16:08:33 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQBFA-EQARQ-A2AEQ-AQQA3