



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)
สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะดำเนินการสอบแข่งขันบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับการให้บริการแก่คณาจารย์นักศึกษา บุคคลภายนอก และร่วมมือปฏิบัติงานเพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์สู่เป้าหมายที่วางไว้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงออกประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ภัณฑารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๑,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๑.๒ มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๒.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๒.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๒.๓ เป็นผู้ถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเช่นเดียวกันกับการพักงาน หรือเป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ

๒.๒.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒.๕ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๒.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

๒.๒.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น หรือตามระเบียบนี้

๒.๒.๙ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ กรณีถูกสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงแต่ผลการสอบสวนไม่อาจลงโทษทางวินัยร้ายแรงได้ หรือมีมลทินมัวหมองซึ่งหากรับราชการต่อไปจะเป็นที่เสียหายแก่ราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น หรือตามระเบียบนี้

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง ภัณฑารักษ์ สังกัด สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๒.๓.๑ สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการทำงานทางด้านการจัดการศิลปะ หรือมีประสบการณ์ในการทำงานเทียบเท่า

๒.๓.๒ มีประสบการณ์ทางด้านการจัดการศิลปะหรืองานภัณฑารักษ์ อย่างน้อย ๓ ปี

๒.๓.๓ มีความรู้เกี่ยวกับศิลปะ รวมถึงบริบทที่เกี่ยวข้อง สามารถพัฒนาความสามารถในการค้นหาแหล่งข้อมูลและมีความสนใจในการทำงานเกี่ยวกับผลงานศิลปะและศิลปิน รวมถึงประเด็นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๔ มีทักษะในการจัดการค้นหาข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล และการสังเคราะห์ข้อมูลออกมาเป็นองค์ความรู้

๒.๓.๕ มีทักษะที่ดีในการสื่อสารทั้งพูดและเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒.๓.๖ มีทักษะในการจัดการนิทรรศการ การจัดการผลงานศิลปะ รวมถึงความรู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงานตามขั้นตอนต่างๆ ในการผลิตนิทรรศการ

๒.๓.๗ มีใจรักบริการ มีทักษะและทัศนคติที่ดีในการทำงานเป็นทีม มีวัฒนธรรมในการทำงานที่เปิดกว้างต่อความรู้ต่างสาขา มีมุมมองและโลกทัศน์ที่เอื้อให้ต่อการทำงานกับกลุ่มคนที่หลากหลาย

๒.๓.๘ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี

๒.๓.๙ สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์-อาทิตย์ และนอกเวลาราชการได้

๒.๓.๑๐ ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓. เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศ รับสมัครสอบแข่งขันให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๓.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะต้องมีหนังสือขออนุญาตเข้าสอบแข่งขันผ่านผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ หรือหากลาออกจากมหาวิทยาลัยฯไปแล้ว

จะต้องมีหนังสือรับรองด้านความประพฤติและด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การรับสมัครสอบแข่งขัน

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถยื่นใบสมัครสอบแข่งขันด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๒ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบแข่งขัน

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนหรือภายในวันที่สมัคร

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

๕.๗ หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหารสำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ หากหลักฐานไม่ครบ หรือไม่สมบูรณ์ในวันสอบ จะมีผลให้ไม่ผ่านการสอบ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ทางอินเทอร์เน็ตที่ Facebook/กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และ ที่ <http://personnel.ssru.ac.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

๘.๑ สอบหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๘.๒ สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐%)

๑๐. การสอบและการประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะจัดดำเนินการสอบข้อเขียนในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (เวลาและสถานที่ที่จะประกาศพร้อมกับรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน) และประกาศผลการสอบแข่งขัน ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personnel.ssru.ac.th> และ Facebook /กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๑. การรายงานตัว

รายงานตัวในวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่า สละสิทธิ์ **และเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑** ณ หน่วยงานที่สมัคร (ในวันรายงานตัวขอให้ติดต่อ ๑.นางสาวสุนารี ลำไย เพื่อรายงานตัวและรับหนังสือตรวจประวัติฯ ๒.นายศิริพงศ์ เหลี่ยมดี เพื่อรับสัญญาจ้าง และ ๓.นางเกศินี จันทร์หอม แจ้งขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน ตามลำดับ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑



(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

13มิ.ย.61 เวลา 07:33:34 Non-PKI Server Sign
Signature Code : RAAyA-EIAMQ-AyAEI-AMQAw