



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)
สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๕๐ บาท

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง

๒.๒ มีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่สมัครเป็นอย่างดี และมีความเข้าใจในปรัชญา วัฒนธรรม และภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๒.๓ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้

๒.๔ เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงาน และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๖ เข้าใจนโยบาย สภาพ และบริบทของมหาวิทยาลัย

๒.๗ สามารถตอบสนองนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัยได้

๒.๘ สามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้เป็นอย่างดี

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานกฎหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง กล่าวคือ การร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ การสอบสวนตรวจพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ การวินิจฉัยปัญหากฎหมาย การดำเนินการทางคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบ แจกจ่ายนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย งานเลขานุการ

และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๒ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา **ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑** ในวันและเวลาดังกล่าว **ยกเว้นวันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑**

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- สำเนาปริญญาบัตร (ปริญญาตรี/โท/เอก) จำนวน ๑ ชุด **(พร้อมฉบับจริง)**
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ปริญญาตรี/โท/เอก) จำนวน ๑ ชุด **(พร้อมฉบับจริง)**
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด **(พร้อมฉบับจริง)**
- ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล **(พร้อมฉบับจริง ถ้ามี)**
- ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร **(ถ้ามี)**
- หากหลักฐานไม่ครบ หรือไม่สมบูรณ์ในวันสอบ จะมีผลให้ไม่ผ่านการสอบ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว จะต้องมียังหนังสือรับรองด้านความประพฤติ และด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯแล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

๕. กำหนดการสอบแข่งขัน และประกาศผลสอบ

๕.๑ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ **๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑** ณ อาคาร ๓๒ ชั้น ๔ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕.๒ ประกาศผลสอบภายใน **๖ มิถุนายน ๒๕๖๑** ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personnel.ssru.ac.th> และ Facebook / กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. การรายงานตัว

รายงานตัวในวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่า

สละสิทธิ์ และเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ หน่วยงานที่สมัคร (ในวันรายงานตัวขอให้ติดต่อ
๑. นางสาวสุนารี ลำไย เพื่อรายงานตัวและรับหนังสือตรวจสอบประวัติฯ ๒. นายศิริพงศ์ เหลี่ยมดี รับสัญญาจ้าง
และ ๓. นางเกศินี จันทร์หอม แจ้งขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามลำดับ)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑



(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

03พ.ค.61 เวลา 13:39:29 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MgA3A-DcAMw-BBADk-ARgA3