



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)  
สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๓ อัตรา สังกัดวิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### **๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน**

มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

### **๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

#### **๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่แพทย์แผนไทย จำนวน ๒ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๖,๗๕๐ บาท**

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง

๒.๑.๒ มีพื้นฐานความรู้ ความสามารถพิเศษและประสบการณ์ทางด้านการแพทย์แผนไทย การแพทย์แผนไทยประยุกต์และวิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ

๒.๑.๓ มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒.๑.๔ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ทั้ง Word Excel และ Power point ได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๕ มีใบประกอบวิชาชีพด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์

๒.๑.๖ สามารถปฏิบัติงานในเวลา/นอกเวลาราชการ/นอกสถานที่ และในวันหยุดราชการได้

#### **๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง**

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง

๒.๒.๒ มีความรู้พื้นฐานและประสบการณ์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไป ในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดพิมพ์ งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแบบแผนการร่างโต้ตอบหนังสือ จัดทำรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ

๒.๒.๓ มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒.๒.๔ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ทั้ง Word Excel และ Power point ได้เป็นอย่างดี

๒.๒.๕ มีใบประกอบวิชาชีพด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์

๒.๒.๖ สามารถปฏิบัติงานในเวลา/นอกเวลาราชการ/นอกสถานที่ และในวันหยุดราชการได้

### ๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๒ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา **ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑** ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

- สำเนาปริญญาบัตร (ปริญญาตรี/โท/เอก) จำนวน ๑ ชุด **(พร้อมฉบับจริง)**

- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ปริญญาตรี/โท/เอก) จำนวน ๑ ชุด **(พร้อมฉบับจริง)**

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด **(พร้อมฉบับจริง)**

- ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล **(พร้อมฉบับจริง ถ้ามี)**

- ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร **(ถ้ามี)**

- หากหลักฐานไม่ครบ หรือไม่สมบูรณ์ในวันสอบ จะมีผลให้ไม่ผ่านการสอบ

### ๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้อัตโนมัติตั้งแต่นั้น

๔.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว จะต้องมียังหนังสือรับรองด้านความประพฤติ และด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯแล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าวมหาวิทยาลัยฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

### ๕. กำหนดการสอบแข่งขัน และประกาศผลสอบ

๕.๑ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ **๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑** ณ วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕.๒ ประกาศผลสอบภายใน **๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑** ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personnel.ssru.ac.th> และ Facebook / กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## ๖. การรายงานตัว

รายงานตัวในวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่า สละสิทธิ์ และเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ หน่วยงานที่สมัคร (ในวันรายงานตัวขอให้ ติดต่อ ๑. นางสาวสุนารี ลำไย เพื่อรายงานตัวและรับหนังสือตรวจสอบประวัติฯ ๒. นายศิริพงษ์ เหลี่ยมดี รับสัญญาจ้าง และ ๓.นางเกศินี จันทร์หอม แจ้งขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามลำดับ )

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑



(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

09เม.ย.61 เวลา 16:53:53 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwA4A-DkANw-AxAEI-ANgA0