



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)

สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำศูนย์พัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย

จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๑.๒ มีคุณธรรม จริยธรรมและซื่อตรงต่อการปฏิบัติงาน

๒.๑.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย กระตือรือร้น ขยัน อดทน มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๑.๔ สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๑.๕ สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์ – อาทิตย์ได้

๒.๑.๖ มีความรู้และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงาน ด้านการเงิน , การบัญชี

(จะต้องมีหลักฐานประกอบ) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อาคาร ๓๒ ชั้น ๔ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก

และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

- สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด (**พร้อมฉบับจริง**)
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด (**พร้อมฉบับจริง**)
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด (**พร้อมฉบับจริง**)
- ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (**พร้อมฉบับจริง ถ้ามี**)
- ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (**ถ้ามี**)
- หากหลักฐานไม่ครบ หรือไม่สมบูรณ์ในวันสอบ จะมีผลให้ไม่ผ่านการสอบ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศ รับสมัครสอบแข่งขันให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว จะต้องมียกเว้นหรือรับรองด้านความประพฤติและด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้น ๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ แล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าวมหาวิทยาลัยฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. กำหนดการสอบแข่งขัน และประกาศผลสอบ

๕.๑ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ **๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป** ณ ศูนย์พัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย อาคาร ๑๑ ชั้น ๑

๕.๒ ประกาศผลสอบภายในวันที่ **๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐** ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personnel.ssru.ac.th> และ Facebook / กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. การรายงานตัว

รายงานตัวในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์ และเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ณ หน่วยงานที่สมัคร (ในวันรายงานตัวขอให้ติดต่อ ๑.นางสาวสุนารี ลำไย เพื่อรายงานตัวและรับหนังสือตรวจสอบประวัติฯ ๒.นายศิริพงศ์ เหลี่ยมดี รับสัญญาจ้าง และ ๓.นางเกศินี จันทร์หอม แจ้งขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามลำดับ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี