



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) จำนวน ๔ อัตรา สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

-ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ-

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๒ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ **ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐** ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- สำเนาปริญญาบัตร ปริญญาตรี/โท/เอก จำนวน ๑ ชุด **(พร้อมฉบับจริง)**
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด **(พร้อมฉบับจริง)**
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด **(พร้อมฉบับจริง)**
- ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล **(พร้อมฉบับจริง ถ้ามี)**
- ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร **(ถ้ามี)**
- หากหลักฐานไม่ครบ หรือไม่สมบูรณ์ในวันสอบ จะมีผลให้ไม่ผ่านการสอบ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว จะต้องมียกข้อรับรองด้านความประพฤติและด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้น ๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ แล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. กำหนดการสอบแข่งขัน และประกาศผลสอบ

๕.๑ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ **๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐** เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อาคาร ๑๕ ชั้น ๑

๕.๒ ประกาศผลสอบในวันที่ **๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐** ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personnel.ssru.ac.th> และ Facebook/กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. การรายงานตัว

รายงานตัวในวันที่ **๓ มกราคม ๒๕๖๑** เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์ และ**เข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑** ณ หน่วยงานที่สมัคร (ในวันรายงานตัวขอให้ติดต่อกับ
๑. นางสาวสุนารี ลำไย เพื่อรายงานตัวและรับหนังสือตรวจสอบประวัติฯ ๒. นางเกศินี จันทร์หอม เพื่อแจ้งขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน ๓. นายศิริพงศ์ เหลี่ยมดี เพื่อรับสัญญาจ้างตามลำดับ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

29พ.ย.60 เวลา 11:25:12 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgA5A-DIAMg-BEADI-ARQBF