
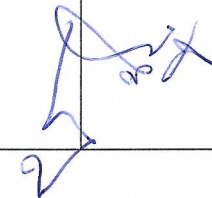


บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)

สายสนับสนุนวิชาการ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด / จำนวนอัตรา	คุณสมบัติ	อัตราค่าจ้าง (บาท)	สถานที่สอบ
๑.	<p>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p> <p>จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>สังกัด ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม</p> <p>(ปฏิบัติงานที่ หน่วยธุรกิจหอพักนักศึกษา ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม)</p>	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป (ทุกสาขา)</p> <p>๒. มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี</p> <p>๓. มีความประพฤติเรียบร้อย กระตือรือร้น ขยัน อดทน และมีมนุษยสัมพันธ์ดี</p> <p>๔. สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้</p> <p>๕. มีคุณธรรม จริยธรรมและซื่อตรงต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์ - อาทิตย์ได้</p> <p>๗. มีประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารงานหอพัก (จะต้องมีหลักฐานประกอบ) จะรับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>๘. มีความรู้และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงาน ด้านการเงิน การบัญชี เป็นอย่างดี (จะต้องมีหลักฐานประกอบ) จะรับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p><b>ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติที่เป็นปัจจัยสำคัญ</b></p> <p>๑. ดำเนินการและควบคุมดูแลบริหารงานหอพักนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สามารถดูแล และให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ของนักศึกษาในหอพักได้เป็นอย่างดี</p>	ปริญญาตรี ๑๕,๗๕๐	<p>สอบสัมภาษณ์</p> <p>วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>ณ ห้องประชุม ศูนย์การศึกษา จังหวัดสมุทรสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา</p> 

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด / จำนวนอัตรา	คุณสมบัติ	อัตราค่าจ้าง (บาท)	สถานที่สอบ
		๓. สามารถประสานกับผู้ปกครองนักศึกษา และหน่วยงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี ๔. บริหารงานการเงิน การบัญชี ของหอพักนักศึกษาได้เป็นอย่างดี เพื่อประกอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมของหอพักนักศึกษา ๕. ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.		
๒.	ตำแหน่ง <b>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</b> จำนวน ๑ อัตรา  สังกัด ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม  (ปฏิบัติงาน ณ หน่วยธุรกิจศูนย์หนังสือ ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม)	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป (ทุกสาขา) ๒. มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี ๓. มีความประพฤติเรียบร้อย กระตือรือร้น ขยัน อดทน และมีมนุษยสัมพันธ์ดี ๔. สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ๕. มีคุณธรรม จริยธรรมและซื่อตรงต่อการปฏิบัติงาน ๖. สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์ – อาทิตย์ได้ ๗. มีประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารงาน การทำธุรกิจ (จะต้องมีหลักฐานประกอบ) จะรับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๘. มีความรู้และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงาน ด้านการเงิน การบัญชี เป็นอย่างดี (จะต้องมีหลักฐานประกอบ) จะรับการพิจารณาเป็นพิเศษ  <u>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติที่เป็นปัจจัยสำคัญ</u> ๑. ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	ปริญญาตรี ๑๕,๗๕๐	สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ศูนย์การศึกษา จังหวัดสมุทรสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา



ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด / จำนวนอัตรา	คุณสมบัติ	อัตราค่าจ้าง (บาท)	สถานที่สอบ
๓.	<p>ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>สังกัด ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง</p> <p>(ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์การศึกษา จังหวัดระนอง)</p>	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต</p> <p>๒. เพศหญิง</p> <p>๓. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โปรแกรม Ms.Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีใจรักในงานบริการ อดทน เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงาน</p> <p>๕. สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์ - อาทิตย์ และนอกเวลาราชการได้</p> <p>๖. มีความเข้าใจในงานวิชาการและงานกิจการนักศึกษาเป็นอย่างดี</p>	ปริญญาตรี ๑๕,๗๕๐	<p>สอบสัมภาษณ์</p> <p>วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>ณ อาคารเรียนรวม ห้อง B๒๐๒</p> <p>ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏ</p> <p>สวนสุนันทา</p> 