



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)
สายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๓ อัตรา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวน ๒ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๕๐ บาท

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๒.๑.๒ เพศชายหรือหญิง

๒.๑.๓ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โปรแกรม Ms.Office ได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๔ มีใจรักในงานบริการ อดทน เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงาน

๒.๑.๕ หากมีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๑.๖ สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์ - อาทิตย์ และนอกเวลาราชการได้

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้ถูกประเมินออก ปลดออก ไล่ออก และเลิกจ้าง จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๒.๑.๘ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้น

๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๕๐ บาท

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๒.๒.๒ มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี

๒.๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย กระตือรือร้น ขยัน อดทน มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๒.๔ สามารถปฏิบัติงานที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๒.๕ มีคุณธรรม จริยธรรมและซื่อตรงต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒.๖ สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์ - อาทิตย์ได้

๒.๒.๗ มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงาน ด้านการจัดการศึกษา การอำนวยความสะดวก การให้บริการแก่นักศึกษา (ต้องมีหลักฐานประกอบ) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒.๘ มีใจรักในงานให้บริการแก่นักศึกษา

๓. กำหนดการรับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๒ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา **ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐** ในวันและเวลาราชการ

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- สำเนาปริญญาบัตร ปริญญาตรี/โท/เอก จำนวน ๑ ชุด **(พร้อมฉบับจริง)**
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด **(พร้อมฉบับจริง)**
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด **(พร้อมฉบับจริง)**
- ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล **(พร้อมฉบับจริง ถ้ามี)**
- ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร **(ถ้ามี)**
- หากหลักฐานไม่ครบ หรือไม่สมบูรณ์ในวันสอบ จะมีผลให้ไม่ผ่านการสอบ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว จะต้องมียกย่องรับรองด้านความประพฤติและด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้น ๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ แล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. กำหนดการสอบแข่งขัน และประกาศผลสอบ

๕.๑ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ณ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาคาร ๓๕ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม ณ ห้องประชุม สำนักงานศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕.๒ ประกาศผลสอบในวันที่ **๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐** ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personnel.ssru.ac.th> และ Facebook/กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. การรายงานตัว

รายงานตัวในวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่า สละสิทธิ์ และให้เข้าปฏิบัติงานในวันที่ **๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐** (ในวันรายงานตัวขอให้ติดต่อ ๑. นางสาวสุนารี ลำไย เพื่อรายงานตัวและรับหนังสือตรวจสอบประวัติฯ ๒.นางเกศินี จันทร์หอม เพื่อแจ้งขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน ๓. นายศิริพงษ์ เหลี่ยมดี เพื่อรับสัญญาจ้างตามลำดับ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐



(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

20ก.ย.60 เวลา 08:07:55 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QwA3A-EYAMg-A5AEQ-AMQBG