



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)  
สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดวิทยาลัยสหเวชศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๓ อัตรา สังกัดวิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน**

มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๒.๑ ตำแหน่ง อาจารย์ ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๒ ตำแหน่ง**

**อัตราเงินเดือน ๒๔,๙๓๐ บาท**

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และมีพื้นฐานระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์บัณฑิต, วิทยาศาสตร์การแพทย์, สาธารณสุขศาสตร์ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สุขภาพ จากสถาบันที่สำนักงาน ก.พ. และ สกอ. รับรอง

๒.๑.๒ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการพูด อ่าน เขียน ฟัง ได้

๒.๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน อาทิโปรแกรม Microsoft Office ทั้ง Word Excel และ Power point และ โปรแกรม SPSS อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๒.๑.๔ มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๕ ปี

๒.๑.๕ มีใบประกอบโรคศิลปะวิชาชีพของสาขานั้นๆ

๒.๑.๖ สามารถปฏิบัติงานในเวลา/นอกเวลาราชการ/นอกสถานที่ และในวันหยุดราชการได้

**๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิเศษสัมพันธ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ๑๖,๗๕๐ บาท**

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์, ศิลปศาสตร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันที่สำนักงาน ก.พ. และ สกอ. รับรอง

๒.๒.๒ มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒.๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

๒.๒.๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน อาทิโปรแกรม Microsoft Office ทั้ง Word Excel และ Power point และ โปรแกรม SPSS อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๒.๒.๕. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒.๒.๖. มีประสบการณ์ทำงานด้านการติดต่อประสานงานในต่างประเทศจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒.๗. สามารถปฏิบัติงานในเวลา/นอกเวลาราชการ/นอกสถานที่ และในวันหยุดราชการได้

### ๓. กำหนดการรับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๒ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา **ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐** ในวันและเวลาราชการ

#### เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก

และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

- สำเนาปริญญาบัตร ปริญญาตรี/โท/เอก จำนวน ๑ ชุด **(พร้อมฉบับจริง)**

- สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด **(พร้อมฉบับจริง)**

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด **(พร้อมฉบับจริง)**

- ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล **(พร้อมฉบับจริง ถ้ามี)**

- ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร **(ถ้ามี)**

- หากหลักฐานไม่ครบ หรือไม่สมบูรณ์ในวันสอบ จะมีผลให้ไม่ผ่านการสอบ

### ๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว จะต้องยื่นหนังสือรับรองด้านความประพฤติและด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้น ๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ แล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๕. กำหนดการสอบแข่งขัน และประกาศผลสอบ

๕.๑ สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานวิทยาลัยสหเวชศาสตร์ อาคาร ๒๒ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕.๒ ประกาศผลสอบในวันที่ **๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐** ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ทางอินเทอร์เน็ต ที่ [http://personnel.ssrุ.ac.th](http://personnel.ssrु.ac.th) และ Facebook/กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## ๖. การรายงานตัว

รายงานตัวในวันที่ ๑๒ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่า สละสิทธิ์ และให้เข้าปฏิบัติงานในวันที่ **๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐** (ในวันรายงานตัวขอให้ติดต่อ ๑. นางสาวสุนารี ลำไย เพื่อรายงานตัวและรับหนังสือตรวจสอบประวัติฯ ๒.นางเกศินี จันทร์หอม เพื่อแจ้งขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน ๓. นายศิริพงษ์ เหลี่ยมดี เพื่อรับสัญญาจ้างตามลำดับ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐



(รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

11ก.ย.60 เวลา 10:48:41 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : NwbFA-DMARg-A3AEY-AQwAz