สกอ.
๒๕๕๒ ปีแห่งคุณภาพการอุดมศึกษาไทย

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
Office of the Higher Education Commission

แนวทางการวิเคราะห์อัตรากำลัง

โดย

นายพันธุ์เพิ่มศักดิ์ อารุณี

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

วันที่ 4 ธันวาคม 2556

หัวข้อบรรยาย

1. มติคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
2. แนวทางการวิเคราะห์อัตรากำลังสายวิชาการ
3. แนวทางการวิเคราะห์อัตรากำลังสายสนับสนุน

1. มติคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ อนุมัติหลักการกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ของสถาบันอุดมศึกษากลุ่มใหม่ จำนวน ๕๒ แห่ง จำนวน ๑๘,๘๖๓ อัตรา (มรภ.สวนสุนันทา ได้รับกรอบ จำนวน ๔๘๖ อัตรา)

สถาบันอุดมศึกษากลุ่มใหม่ จำนวน ๕๒ แห่ง ขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๒๙,๑๐๕ อัตรา ซึ่งคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556 พิจารณาแล้วเห็นว่ากรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ จำนวน ๒๙,๑๐๕ อัตรา นั้น ไม่สมเหตุสมผล ซึ่งควรพิจารณาถึงความขาดแคลนที่แท้จริง รวมถึงความสอดคล้องด้านนโยบายและความต้องการด้านกำลังคนของประเทศด้วย

เปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ ม.กลุ่มใหม่เสนอขอ และจำนวนปัจจุบัน

สายงาน	เสนอขอ	จำนวนปัจจุบัน
สายงานวิชาการ	17,707	19,000 *
สายงานสนับสนุน	11,398	10,000 *
รวม	29,105	29,000 *

คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2556 ได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาศึกษาแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลังตามแนวทางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาในการประชุม ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2556 ได้พิจารณาแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลังตามแนวทางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแล้ว พบว่า มีหลักเกณฑ์ วิธีการในการวิเคราะห์ที่มีรายละเอียดค่อนข้างมาก หากจะยึดแนวทางการจัดทำภาระงาน (workload) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมาเป็นแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งได้ย่อมส่งผลดีทั้งระบบ แต่ทั้งนี้ต้องอาศัยระยะเวลาในการศึกษารายละเอียดพอสมควร เนื่องจากสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งมีการกำหนดรายละเอียดในการจัดทำภาระงาน (workload) ที่มีความแตกต่างกัน

แนวทางการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของ ม.เทคโนโลยีสุรนารี

กำหนดหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ในงานด้านต่างๆ โดยละเอียด ดังนี้

- งานสอน
- งานวิจัยและ/หรือผลงานวิชาการ
- งานที่ปรึกษานักศึกษา
- งานสหกิจศึกษา
- งานบริการวิชาการ
- งานที่ปรึกษาชมรม/คณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ/อนุคณะทำงาน/เลขานุการสำนักวิชา
- งานการเป็นผู้ประสานงานรายวิชา

ซึ่งในเบื้องต้น จะพิจารณา เฉพาะภาระงานสอนเพียงอย่างเดียว เนื่องจากเป็นภาระงานที่มีการกำหนดไว้ชัดเจน ขณะที่งานวิจัยและงานบริการวิชาการในลักษณะอื่นๆ ยังไม่ความแตกต่างกัน ซึ่งต้องใช้เวลาในการศึกษารายละเอียดพอสมควร

ทั้งนี้ การกำหนดภาระงานสอน คณะอนุกรรมการฯ มีความเห็นว่า ให้เทียบเคียงภาระงานสอนของ ม.เทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งเท่ากับ ๑๓.๓๓ หน่วยภาระงานต่อภาคการศึกษา ที่ประชุมจึงเห็นควรปรับภาระงานขั้นต่ำ จากเดิม ๑๐ หน่วยภาระงานต่อภาคการศึกษา เป็น ๑๕ หน่วยภาระงานต่อภาคการศึกษา เพื่อให้เหมาะสมกับสถาบันอุดมศึกษาโดยทั่วไป

เปรียบเทียบการคำนวณภาระงานสอนแบบเดิม - แบบใหม่

แบบเดิม	แบบใหม่
1. เกณฑ์การคำนวณภาระงานสอน ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่าใช้เกณฑ์ 10 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ ระดับบัณฑิตศึกษา ใช้เกณฑ์ 6 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ 2. เกณฑ์การคำนวณภาระงานวิจัยและงานบริการวิชาการ คำนวณโดยใช้อัตราร้อยละ 10 ของภาระงานสอน	1. เกณฑ์การคำนวณภาระงานสอน ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่าใช้เกณฑ์ 15 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ * ระดับบัณฑิตศึกษา ใช้เกณฑ์ 6 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ 2. เกณฑ์การคำนวณภาระงานวิจัยและงานบริการวิชาการ - ไม่นำมาคำนวณ - *

หมายเหตุ : มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2556

โดยสรุป

๑. คำนวณเฉพาะภาระงานสอน โดยไม่รวมงานวิจัยและงานบริการวิชาการ

๒. เกณฑ์กลางภาระงานสอน (teaching load) ที่ใช้ในการคำนวณ กรอบอัตรากำลังเพิ่มขึ้นจากเดิม ๑๐ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ /ภาคการศึกษา/อาจารย์ ๑ ตำแหน่ง หรือ ๓๐ ชั่วโมงทำการ เป็น ๑๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา/อาจารย์ ๑ ตำแหน่ง หรือ ๔๕ ชั่วโมงทำการ

2. แนวทางการวิเคราะห์อัตรากำลังสายวิชาการ

ภาระงานสอน (Teaching Load)

ในการวิเคราะห์อัตรากำลังสายวิชาการ โดยพิจารณาจากภาระงานสอน (Teaching Load) นั้น จะต้องคำนึงถึงเวลาการปฏิบัติงานของอาจารย์เป็นสำคัญ ซึ่งเวลาการทำงานมาตรฐานของข้าราชการในแต่ละวัน ได้กำหนดไว้ว่าจะต้องทำงานวันละ 7 ชั่วโมง หรือสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง

แต่ในการกำหนดชั่วโมงการทำงานของอาจารย์ เพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลังของมหาวิทยาลัย นั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ใช้เวลาทำงานของอาจารย์เป็นวันละ 9 ชั่วโมง หรือ 45 ชั่วโมง/สัปดาห์ นั่นคือภาระงานเต็มเวลาของอาจารย์เท่ากับ 45 ชั่วโมง/สัปดาห์*

หมายเหตุ : มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2556

เกณฑ์การคำนวณภาระงานสอน (Teaching Load)

1) สอนระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่าใช้เกณฑ์ 15 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ 45 ชั่วโมงทำการ (contact hour)/สัปดาห์ *

2) สอนระดับบัณฑิตศึกษา ใช้เกณฑ์ 6 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

การคิดภาระงานสอน

1) การสอนภาคบรรยาย

1 ชั่วโมงสอนบรรยาย = 1 หน่วยชั่วโมง = 3 ชั่วโมงทำการ

2) การสอนภาคปฏิบัติ

1.5 ชั่วโมงสอนปฏิบัติการ = 1 หน่วยชั่วโมง

หมายเหตุ : มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2556

โดยในแต่ละวิชา สามารถคำนวณหาจำนวนชั่วโมงสอนบรรยาย/สัปดาห์ และจำนวนจำนวนชั่วโมงสอนปฏิบัติการ/สัปดาห์ ได้ดังนี้

1) จำนวนชั่วโมงสอนบรรยาย/สัปดาห์ (แต่ละรายวิชา)

= ชั่วโมงสอนบรรยาย/สัปดาห์ ของวิชานั้นๆ x จำนวนกลุ่ม

2) จำนวนชั่วโมงสอนปฏิบัติการ/สัปดาห์ (แต่ละรายวิชา)

$$= \frac{\text{ชั่วโมงสอนปฏิบัติการ/สัปดาห์ ของวิชานั้นๆ x จำนวนกลุ่ม}}{1.5}$$

ตัวอย่างการคำนวณจำนวนอาจารย์โดยใช้ภาระงานสอน (Teaching Load) คิดเป็นหน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ ของวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 25XX (ระดับปริญญาตรี)

1) หาจำนวนรวมชั่วโมง/สัปดาห์ สำหรับกรณีนี้รวมชั่วโมง/สัปดาห์ภาคบรรยาย = 45 ชั่วโมง/สัปดาห์ และรวมชั่วโมง/สัปดาห์ภาคปฏิบัติการ = 15 ชั่วโมง/สัปดาห์

$$\text{จำนวนหน่วยชั่วโมง/สัปดาห์} = \text{จำนวนชั่วโมงบรรยาย/สัปดาห์ทั้งหมด} + \frac{\text{(จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ/สัปดาห์ทั้งหมด)}}{1.5}$$

$$= 45 + \frac{15}{1.5} = 55 \text{ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์}$$

2) ตามเกณฑ์การคำนวณจำนวนอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ใช้เกณฑ์ 6 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนั้น จำนวนอาจารย์ที่พึงมีเพื่อรองรับภาระงานสอน เท่ากับ

$$\frac{55}{30} = 1.83$$ หรือ ประมาณ 2 อัตราโดยเฉลี่ย

สาขาวิชาใหม่

การวิเคราะห์อัตรากำลังสายวิชาการให้กับสาขาวิชาใหม่นั้น วิเคราะห์ได้จากเกณฑ์อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเพียงอย่างเดียว เนื่องจากแต่ละสาขาวิชาเพิ่งเปิดรับนักศึกษาเพียง 1-2 ชั้นปี หรือบางสาขาวิชายังไม่มีการรับนักศึกษาแต่ได้รับอนุมัติให้บรรจุในแผนฯ แล้ว ดังนั้น ในการพิจารณากำหนดอัตราจะแยกการพิจารณาออกเป็น 2 กรณี คือ

1. กรณีของหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดรับนักศึกษาแล้ว	2. กรณีของสาขาวิชาใหม่ที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอน
กรณีนี้มีการรับนักศึกษาแล้วแต่ยังไม่ครบทั้งหลักสูตร (4 ชั้นปี) จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาที่นำมาใช้เพื่อกำหนดอัตรากำลังสายวิชาการจะคำนวณได้จากรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งได้จากแผนกำหนดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ส่วนข้อมูลนักศึกษาใช้จำนวนนักศึกษาจริง และจำนวนนักศึกษาที่คณะ/หน่วยงานยืนยันที่จะรับ หรือจำนวนที่จะรับตามแผนในแต่ละปีการศึกษา	กรณีนี้ส่วนใหญ่จะเป็นสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจะเปิดรับนักศึกษา แต่การจัดทำหลักสูตรยังไม่เสร็จเรียบร้อย ส่วนใหญ่สาขาวิชาใหม่เหล่านี้จะเป็นสาขาวิชาที่ขอบรรจุไว้ในแผน และคณะ/หน่วยงานมีแผนการรับนักศึกษาแล้ว

การวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนตำแหน่งสายวิชาการให้สาขาวิชาใหม่ กรณีนี้ให้ใช้ข้อมูลนักศึกษาที่จะรับตามแผนเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา แต่เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร กำหนดจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรประมาณ 135-144 หน่วยกิต นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ซึ่งเป็นรายวิชาพื้นฐานบังคับประมาณร้อยละ 25 หรือประมาณ 30-35 หน่วยกิต

ดังนั้น ภาระงาน (นักศึกษาเต็มเวลา) ที่นำมาใช้หาจำนวนอาจารย์ที่พึงมีนั้นต้องคิดเพียงร้อยละ 75 หรือประมาณ 105-109 หน่วยกิต

ตัวอย่าง ในปีการศึกษา 25XX โครงการจัดตั้งคณะเทคนิคการแพทย์ จะเปิดสอนสาขาวิชาใหม่ คือ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ตามแผนการรับนักศึกษาปีละ 40 คน จำนวนอาจารย์ ที่เหมาะสมสำหรับสาชาวิชาใหม่ดังกล่าว คำนวณได้ดังนี้

1) นักศึกษาตามแผน 160 คน (ปีละ 40 คน ครบหลักสูตรมีนักศึกษา 4 ชั้นปี = 160 คน)

2) นักศึกษาเต็มเวลา 160 หน่วย (ใช้ข้อมูลตามแผนที่จะรับนักศึกษาเต็มเวลา)

3) เนื่องจากนักศึกษาต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประมาณร้อยละ 25 ของหลักสูตร ดังนั้น นักศึกษาเต็มเวลาสำหรับรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี = 120 หน่วย (75% ของ 160)

4) อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา สาขาวิชาแพทยศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ตามเกณฑ์ที่กำหนด = 1:6

5) ดังนั้น จำนวนอาจารย์ที่พึงมี = 20 คน (120 หาร 6)

สรุปแนวทางการวิเคราะห์ภาระงานของอาจารย์

แบบที่ 1	แบบที่ 2
1. ข้อมูลด้านจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา	1. ข้อมูลด้านจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา
คำนวณจากจำนวน นศ. เต็มเวลาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา xxxx ของนักศึกษาทุกประเภทหลักสูตรที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย	คำนวณจากจำนวน นศ. เต็มเวลาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา xxxx เฉพาะนักศึกษาโครงการปกติ

สรุปแนวทางการวิเคราะห์ภาระงานของอาจารย์ (ต่อ)

แบบที่ 1	แบบที่ 2
2. ข้อมูลด้านจำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์	2. ข้อมูลด้านจำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์
ใช้ข้อมูลจากจำนวนรายวิชา และกลุ่มวิชา ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา xxxx ของ นศ. ทุกประเภทหลักสูตรในมหาวิทยาลัย	ใช้ข้อมูลจากจำนวนรายวิชา และกลุ่มวิชา ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา xxxx เฉพาะนักศึกษาโครงการปกติ
3. ข้อมูลด้านจำนวนอาจารย์	3. ข้อมูลด้านจำนวนอาจารย์
ใช้ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำ (ทั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย) และอาจารย์พิเศษ จากรายงานสถิติ ปีการศึกษา xxxx	ใช้ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำ (ทั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย) และอาจารย์พิเศษ จากรายงานสถิติ ปีการศึกษา xxxx

2. แนวทางการวิเคราะห์อัตรากำลังสายสนับสนุน

ขั้นตอนการวิเคราะห์

โครงสร้าง → ภารกิจ → ภาระงาน

- ภารกิจ: • แต่ละภารกิจ
- ภาระงาน: • แต่ละภาระงาน

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

↓

จำนวนที่พึงมี
= จำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งปี (230 วัน)

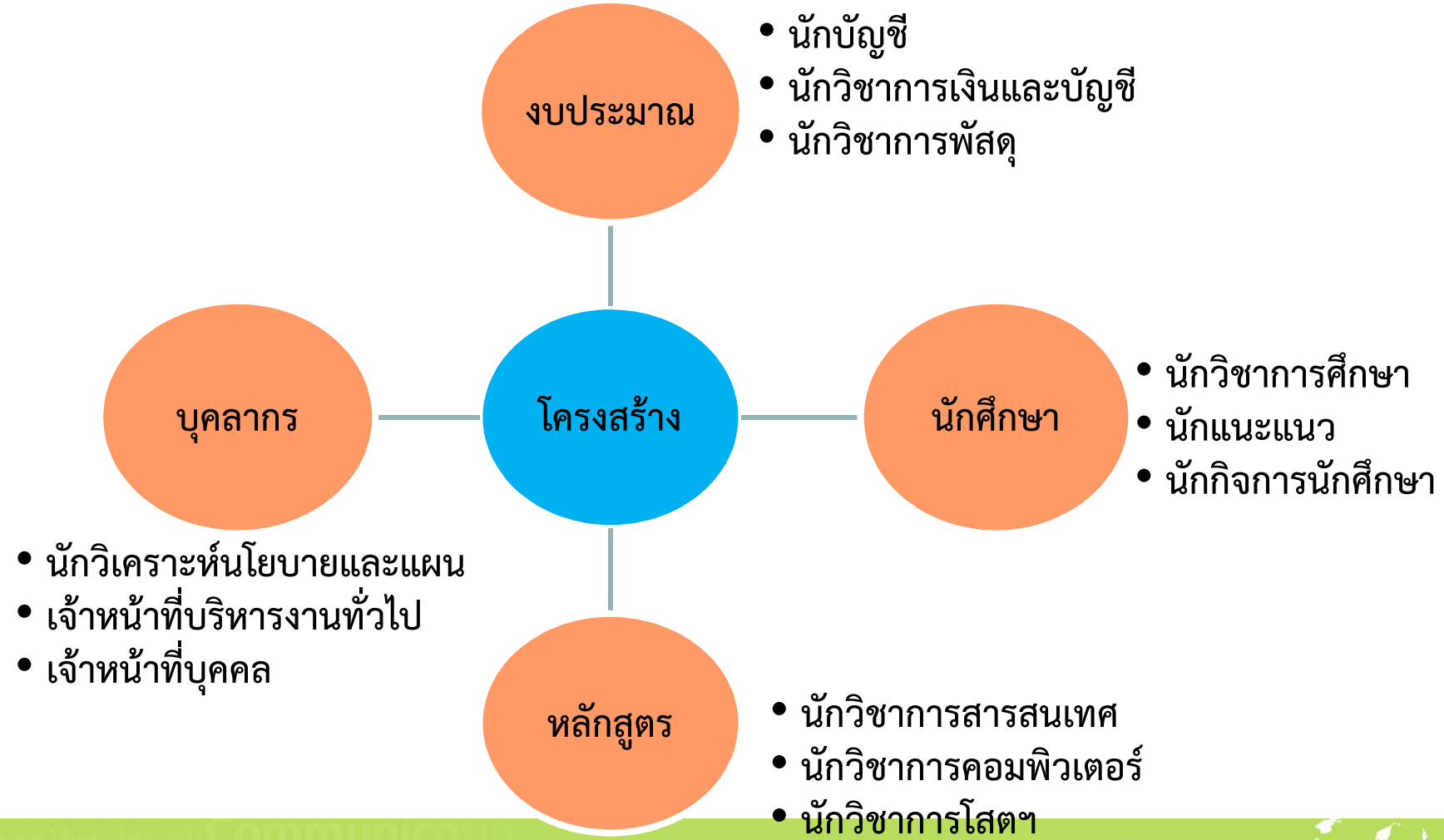
↓

1. วิเคราะห์โครงสร้าง
2. วิเคราะห์ภารกิจ และภาระงาน
3. กำหนดตำแหน่ง และค่างาน
4. คำนวณหาอัตรากำลังที่เหมาะสม

→ **โครงสร้างของตำแหน่ง**

- กรอบของตำแหน่ง – คุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ

Mapping


งบประมาณ
• นักบัญชี
• นักวิชาการเงินและบัญชี
• นักวิชาการพัสดุ
บุคลากร
• นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
• เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
• เจ้าหน้าที่บุคคล
โครงสร้าง
นักศึกษา
• นักวิชาการศึกษา
• นักแนะแนว
• นักกิจการนักศึกษา
หลักสูตร
• นักวิชาการสารสนเทศ
• นักวิชาการคอมพิวเตอร์
• นักวิชาการโสตฯ
• นักวิทยาศาสตร์

ตัวอย่าง การวิเคราะห์อัตรากำลังสายสนับสนุน

การวิเคราะห์โครงสร้าง

ระดับคณะ/สำนักวิชา (อัตราพื้นฐาน)

ควรประกอบด้วย

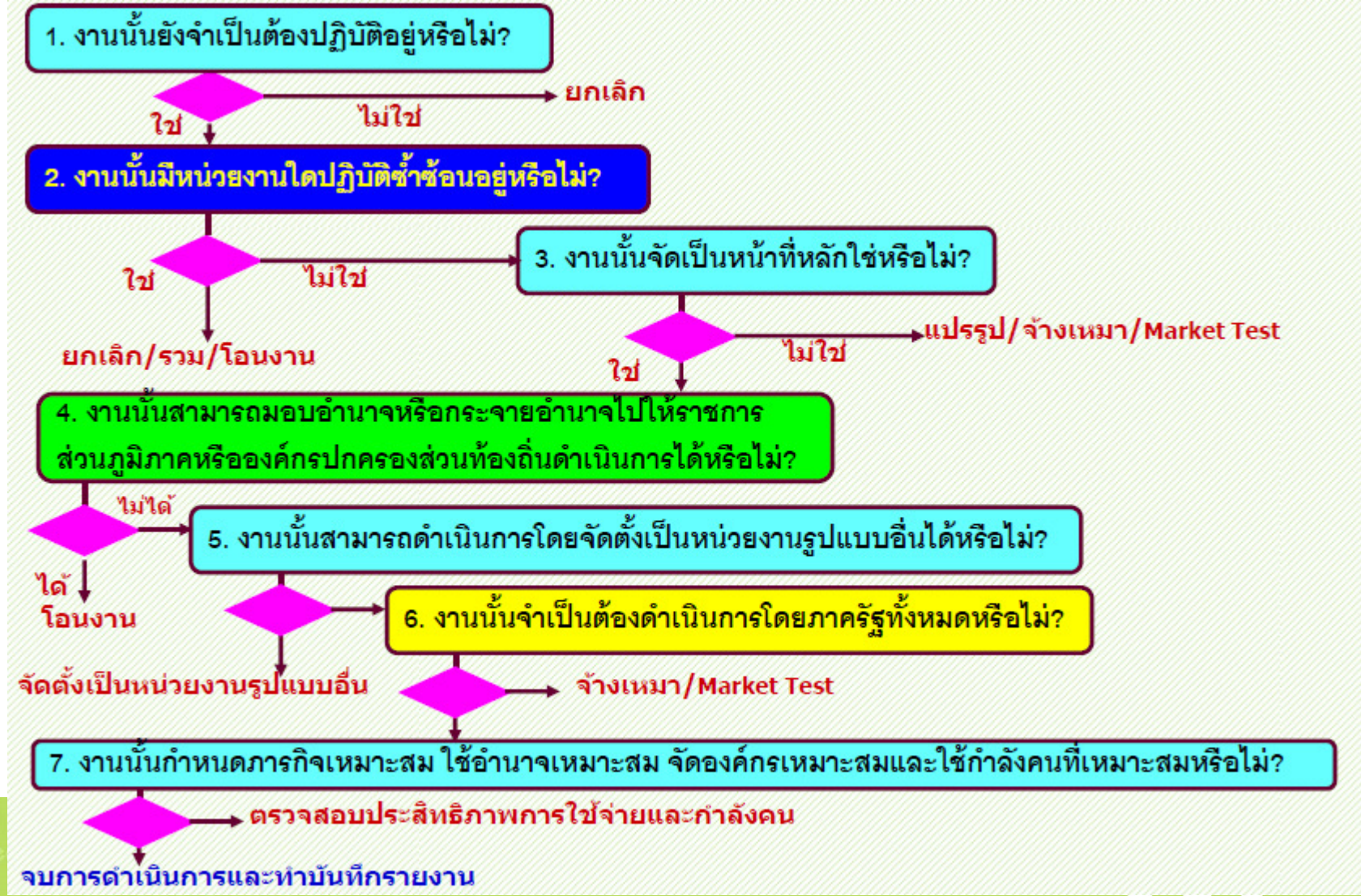
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. นักวิชาการศึกษา
3. นักวิชาการนักศึกษา
4. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6. นักวิชาการเงินและบัญชี
7. นักบัญชี
8. นักวิชาการพัสดุ
9. ตำแหน่งที่เหมาะสมกับบทบาท-พันธกิจ เช่น
   - นักวิทยาศาสตร์
   - นักวิชาการเกษตร
   - นักเทคนิคการแพทย์/นักกายภาพบำบัด
   - นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์

ระดับศูนย์-สถาบัน-สำนัก(อัตราพื้นฐาน)

ควรประกอบด้วย

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3. นักวิชาการเงินและบัญชี
4. นักบัญชี
5. นักวิชาการพัสดุ
6. ตำแหน่งที่เหมาะสมกับบทบาท-พันธกิจ เช่น
   - นักวิชาการศึกษา
   - นักวิชาการคอมพิวเตอร์
   - นักวิชาการสารสนเทศ
   - เจ้าหน้าที่วิจัย / นักวิจัย

ตัวอย่าง แผนผังแสดงขั้นตอนหลังของการทบทวนภารกิจ



การคำนวณหาจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม

(ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
และหลักสมรรถนะ)

โครงสร้าง → ภารกิจ → ภาระงาน → การกำหนดตำแหน่งและค่างาน

จำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม

$$\text{จำนวนตำแหน่งที่ควรมี} = \frac{\text{ผลรวมจำนวนวันทำงานต่อปี}}{\text{230 วัน}}$$

* 1 ปีมีวันทำการ 230 วัน

ตัวอย่างการคิดภาระงาน

ภาระงาน กอง ..... คณะ..... มหาวิทยาลัย.....

(สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณงาน/ปี		ระยะเวลาที่ใช้ ปฏิบัติงาน/หน่วย			ระยะเวลาที่ใช้ ปฏิบัติงานรวม		
		หน่วยนับ	จำนวน	นาที	ชั่วโมง	วัน	นาที	ชั่วโมง	วัน
	รวม						-	-	-
	แปลงนาทีเป็นชั่วโมง							-	-
	แปลงชั่วโมงเป็นวัน								-
	แปลงอัตรากำลังที่พึงมี								-

แบบฟอร์มวิเคราะห์ภาระงาน

ตัวอย่างการคิดภาระงาน (ต่อ)

ตัวอย่าง

ตัวอย่างการวิเคราะห์ภาระงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ก.

กลุ่มงานสนับสนุนบริการการศึกษา

งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณงานที่ปฏิบัติต่อปี		ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานต่อหน่วย			ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานรวม		
		หน่วยนับ	จำนวน	นาที	ชั่วโมง	วัน	นาที	ชั่วโมง	วัน
1. งานหลักสูตรและการเรียนการสอน	1 ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาทั้งแรกเข้าและก่อนสำเร็จการศึกษา	ภาคเรียน	3			2	0	0	6
	2 ทำบัตรลงทะเบียนให้นักศึกษา	ภาคเรียน	3		4		0	12	0
	3 รับคำร้องขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคนที่จะสำเร็จการศึกษา เสนอหัวหน้างานฝ่ายทะเบียนและวัดผลตรวจสอบ เสนอประธานหลักสูตร และคณบดีตามลำดับ	คน	251	1			251	0	0

ตัวอย่างการคิดภาระงาน (ต่อ)

ตัวอย่าง

	7 จัดทำสมุดลงชื่อเข้าใช้บริการเพื่อรวบรวมเป็นสถิติในการเข้าใช้ห้อง และป้องกันผู้อื่นมาใช้บริการโดยไม่ได้รับอนุญาต	คน	240	1			240.00	0.00	0.00
	8 ตรวจเช็คความเรียบร้อยของเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อพร้อมต่อการใช้งานแก่นักศึกษา	ครั้ง	6		6		0.00	36.00	0.00
	9 ให้คำปรึกษาในการค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา	คน	10	5			50.00	0.00	0.00
		จำนวนวัน เวลาที่ใช้ในแต่ละงาน					13,346	1,330.00	1,007.00
		คิดเทียบเป็นชั่วโมงและวัน						222.43	412.43
		คิดเป็นจำนวนวันที่ใช้ปฏิบัติงานทั้งปี							1,419.43
		จำนวนบุคลากรที่พึงมี							6.17

ตัวอย่างการคิดภาระงาน (ต่อ)

ตัวอย่าง

ตัวอย่างการวิเคราะห์ภาระงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ก.

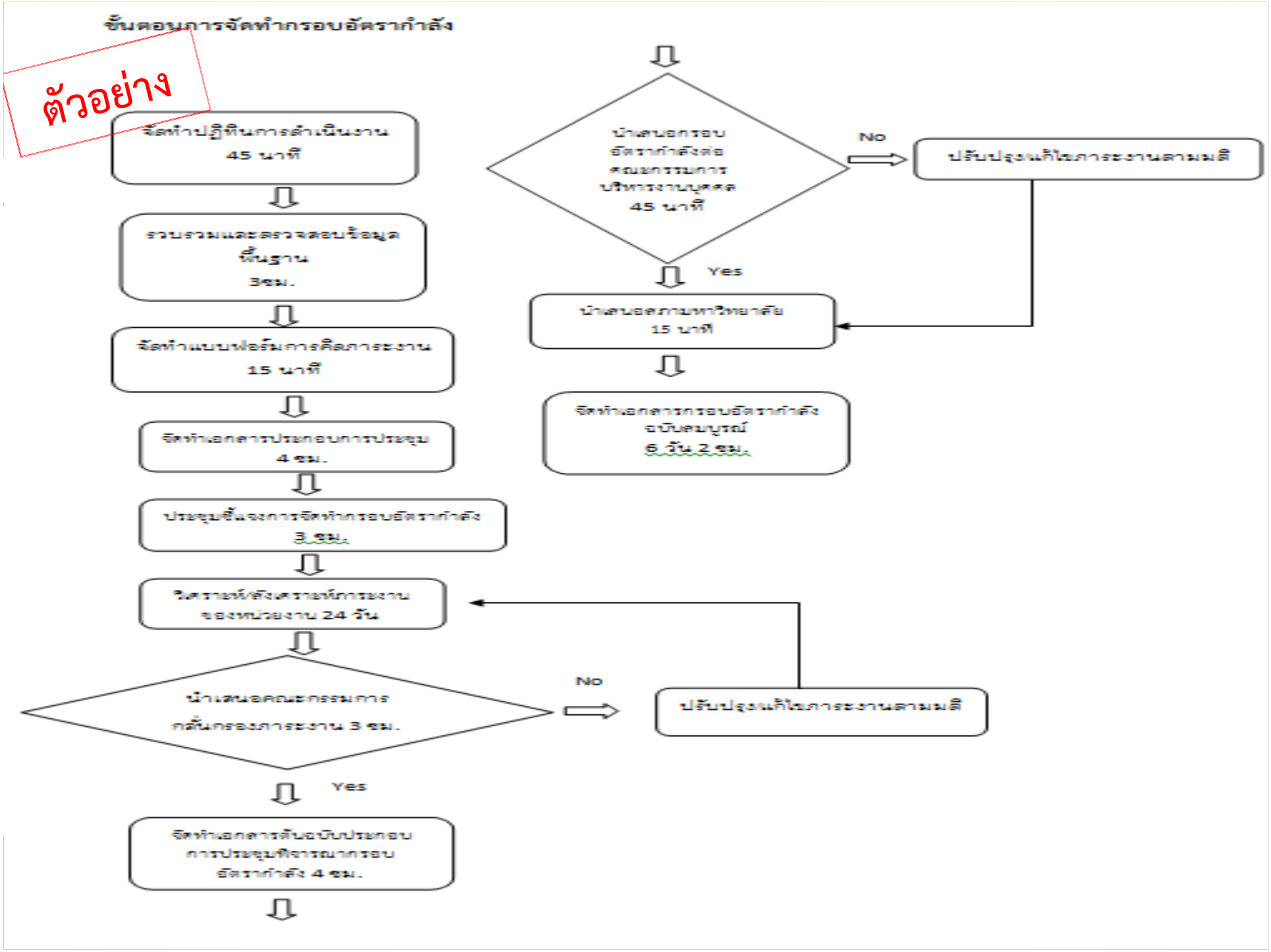
กลุ่มงานบริหารและธุรการ

งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		ปริมาณงานที่ปฏิบัติต่อปี		ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานต่อหน่วย			ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานรวม		
			หน่วยนับ	จำนวน	นาที	ชั่วโมง	วัน	นาที	ชั่วโมง	วัน
1. งานบริหารงานทั่วไป	1	หนังสือเชิญประชุม พร้อมวาระการประชุม	ครั้ง	12	15			180		
	2	จัดทำเอกสารประกอบการประชุมและเตรียมห้องประชุม	ครั้ง	12			2			24
	3	บันทึกการประชุม	ครั้ง	12		6			72	
	4	สรุปรายงานประชุมเสนอคณบดี (เลขาคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย) ตรวจรายงานการประชุม	ครั้ง	12		6			72	
	5	ส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย	ครั้ง	12			1			12

ตัวอย่างการคิดภาระงาน (ต่อ)

ตัวอย่าง

	7 ด้านครุภัณฑ์ ตรวจสอบบำรุงรักษาครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ และจัดทำบัญชีคุมครุภัณฑ์ทั้งหมดของหน่วยงาน หากมีครุภัณฑ์ชนิดใดชำรุด ให้มีทะเบียนการซ่อมครุภัณฑ์ชนิดนั้น ๆ เก็บไว้เป็นประวัติ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการซ่อมแซม หรือซื้อใหม่ต่อไป	ครั้ง	5		5			25	
	8 มีการตรวจนับ ตรวจสอบพัสดุทุกสิ้นปี	ครั้ง	1		5			5	
	9 ดำเนินการแทงจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุด	ครั้ง	1		3			3	
		จำนวนวัน เวลาที่ใช้ในแต่ละงาน					14,910	1,980	236
		คิดเทียบเป็นชั่วโมงและวัน						249	531
		คิดเป็นจำนวนวันที่ใช้ปฏิบัติงานทั้งปี							767
		จำนวนบุคลากรที่พึงมี							3


ขั้นตอนการจัดทำกรอบอัตรากำลัง
ตัวอย่าง
จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน
45 นาที
รวบรวมและตรวจสอบข้อมูล
พื้นฐาน
3ชม.
จัดทำแบบฟอร์มการคิดภาระงาน
15 นาที
จัดทำเอกสารประกอบการประชุม
4 ชม.
ประชุมชี้แจงการจัดทำกรอบอัตรากำลัง
3 ชม.
วิเคราะห์/สังเคราะห์ภาระงาน
ของหน่วยงาน 24 วัน
นำเสนอคณะกรรมการ
กลั่นกรองภาระงาน 3 ชม.
No
ปรับปรุงแก้ไขภาระงานตามมติ
Yes
จัดทำเอกสารต้นฉบับประกอบ
การประชุมพิจารณากรอบ
อัตรากำลัง 4 ชม.
นำเสนอกรอบ
อัตรากำลังต่อ
คณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล
45 นาที
No
ปรับปรุงแก้ไขภาระงานตามมติ
Yes
นำเสนอสภามหาวิทยาลัย
15 นาที
จัดทำเอกสารกรอบอัตรากำลัง
ฉบับสมบูรณ์
6 วัน 2 ชม.

แหล่งอ้างอิง :

1) มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2556

2) แนวทางการวิเคราะห์อัตรากำลัง, ศิริวิช ดโนทัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ขอขอบคุณ