

การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน

เสถียร คามีสักดิ์

บุคลากรเชี่ยวชาญระดับ 9

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



กว่าจะเป็นคู่มือปฏิบัติงาน

18 มีนาคม 2537 เจ้าหน้าที่บุคคลชำนาญการ

9 มีนาคม 2541 เจ้าหน้าที่บุคคลชำนาญการพิเศษ
(ผู้เชี่ยวชาญ)

11 มกราคม 2543 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นวัตกรรมคู่มือการปฏิบัติงาน

- 1.เมื่อ 23-26ก.พ.37 ที่เมาเทนพาร์คสวิสเซอร์แลนด์รีสอร์ท เพชรบูรณ์ สัมมนางานการเจ้าหน้าที่ “การเตรียมตัวเป็น ผู้ชำนาญการของข้าราชการสาย ข.และสาย ค”
1ใน9 บทความ(ผศ/รศ)

นวัตกรรมคู่มือการปฏิบัติงาน

2.เขียนบทความตีพิมพ์หนังสือ“คนสำนักงาน”

ปี พ.ศ. 2544

นวัตกรรมการทำคู่มือ

3.งานวิเคราะห์เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอเลื่อนตำแหน่ง
ผู้ชำนาญการ**6,7-8**ผู้เชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ 9 ใน
มหาวิทยาลัยของรัฐ ด้วยการประยุกต์กลวิธี

Benchmarking “เสนอให้ส่งคู่มือการปฏิบัติงาน
เป็นผลงานแสดงความชำนาญการ เมษายน 2545

นวัตกรรมการทำคู่มือ

4.บทความตีพิมพ์ใน”คู่มือการขอกำหนดตำแหน่งเป็น
ผู้ชำนาญการ**6,7-8** ผู้เชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ **9**
สังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐ “ เมื่อ พฤศจิกายน 2546

นวัตกรรมการทำคู่มือ

5.เขียนเป็นหนังสือ”การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน”

ตุลาคม 2549

6.แก้ไข 2 ครั้ง ปี 2553 และ 2556 ปัจจุบัน

อ้างอิงใน ก.พ.ร. 2552

ก.พ.ร.สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
(ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2552) “การจัดทำคู่มือการ
ปฏิบัติการ” Work Manual

อ้างอิงในหน้า 54-57 สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2549) การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน(84)

ตัวอย่างหนังสือ

กว่าจะเป็นคู่มือปฏิบัติงานและ
นวัตกรรมของการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานจากงานประจำ

คู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือการทำงาน (**Work Instruction**) เอกสารที่กำหนดรายละเอียดของงานเฉพาะอย่าง แบบที่ละขั้นตอน (**set by step**) เพื่อควบคุมให้ผู้ปฏิบัติทำตามได้อย่างถูกต้องทุกครั้ง ตั้งแต่เริ่มแรก เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสการเกิดปัญหาต่าง ๆ (ระบบของ **ISO**-คู่มือการเปิด-ปิดเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า)

คู่มือปฏิบัติงาน ก.พ.ร.

คู่มือการปฏิบัติงาน (**Work Manual**) เปรียบเสมือนแผนที่บอก
เส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ ระบุถึงขั้นตอน
และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ขององค์กร และวิธีการควบคุมกระบวนการนั้น
จัดทำ

```
ERROR: syntaxerror
OFFENDING COMMAND: --nostringval--
STACK:
```